



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN

La Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del **Departamento Administrativo de la Función Pública**, certifica que la Entidad MINISTERIO DE TRANSPORTE presentó la encuesta MECI VIGENCIA 2016 para la evaluación al Sistema de Control Interno.

Usuario utilizado para el reporte: **0013JCI**

En constancia firma,

MARIA DEL PILAR GARCÍA GONZÁLEZ

Dirección de Gestión y Desempeño Institucional



eva

Espacio Virtual de Asesoría
de la Función Pública

Formulario vigencia 2016

Generar Certificado

Consulta Resultados MECI

Consultas y Reportes

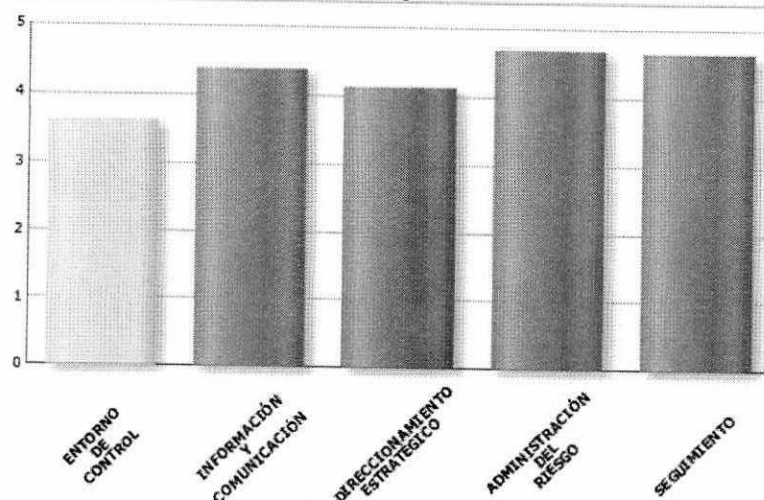
Diligenciar Formulario

Cambiar Contraseña

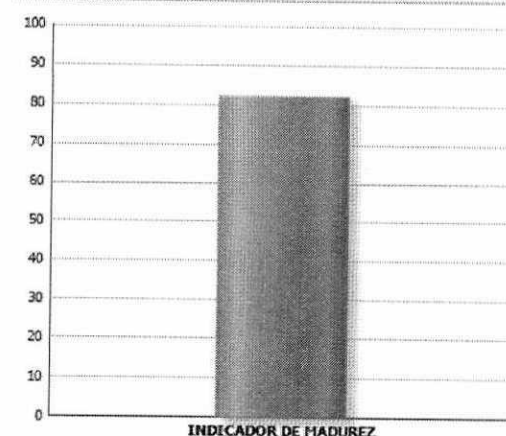
Cerrar Sesión

Consulta Resultados MECI

Resultados por Factor



Resultados por Indicador de Madurez



FACTOR	PUNTAJE	NIVEL
Entorno de Control	3.6	INTERMEDIO
Información y Comunicación	4.37	SATISFACTORIO
Direccionamiento Estratégico	4.12	SATISFACTORIO
Administración del Riesgo	4.68	SATISFACTORIO
Seguimiento	4.64	SATISFACTORIO
Indicador de Madurez MECI	82.04	SATISFACTORIO

Por favor consultar el instructivo para la interpretación de las calificaciones por componente, las cuales explican las acciones de mejora para cada uno

[Ir a Instructivo](#)



MINTRANSPORTE



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**MINISTERIO DE TRANSPORTE
INFORME EJECUTIVO ANUAL DEL
SISTEMA DE CONTROL INTERNO
VIGENCIA 2016**

FORTALEZAS

El Ministerio de Transporte ha mantenido un adecuado sistema de control interno debidamente implementado y con un nivel de desarrollo óptimo, conforme con el Decreto 943 de 2014, lineamientos dados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y en concordancia con el Sistema de Desarrollo Administrativo, Sistema de Gestión de Calidad y Sistema Integrado de Gestión.

Los aspectos de mayor desarrollo han sido:

✓ RENDICIÓN DE CUENTAS.

En desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas y para cada uno de los componentes se llevaron a cabo las siguientes actividades durante la vigencia:

1. COMPONENTE DE INFORMACIÓN

Como mecanismos de interacción e Información a la ciudadanía de forma oportuna sobre los resultados de la gestión del Ministerio de Transporte, se utilizaron los siguientes medios:

- Boletines y Noticias
- Actualización de la Página Web
- Comunicaciones Internas (correo electrónico, pantallas o carteleras digitales)
- Streaming
- Redes sociales (Twitter, Facebook, Youtube), en los cuales hay disponibles 700 videos que han tenido 571.671 reproducciones. En 2016 se han producido 127 donde se muestra la gestión, obras y eventos del Ministerio de Transporte, disponibles en el siguiente link:
<https://www.youtube.com/user/Mintransporte/videos>
- Whatsapp, con el propósito de mantener relación directa con los medios de comunicación se ha creado un grupo de periodistas que cubren el Sector y por este medio damos a conocer también actividades, eventos y notas de interés. Son cerca de 120.

A nivel interno de la entidad se utilizan medios como:

- Flash Informativos. A través del correo institucional comunicacioninterna@mintransporte.gov.co se informa de las actividades que se desarrollan al interior de la Entidad. En el año 2016, se ha producido 63 informes a través del correo institucional y enviado a los funcionarios.



- Resumen de noticias. Diariamente se recibe el monitoreo de las noticias registradas de la Entidad y el Sector por los diferentes medios de comunicación a nivel nacional.
- "ASI NOS VIERON LOS MEDIOS". Esta herramienta se creó para destacar las noticias más importantes de la semana. Durante la vigencia, una vez creada, se ha divulgado por el correo interno 45.
- Revista CaMINantes. Este es un espacio creado para los funcionarios, donde ellos participan y se enteran de información de cultura general, entre otros.

2. COMPONENTE DE DIÁLOGO

Se promovieron espacios de contacto con la ciudadanía, los gremios, las autoridades locales, los medios de comunicación y los representantes de la comunidad.

Con la estrategia Presidente en las Regiones, el equipo del Gobierno de Juan Manuel Santos asumió la tarea de recorrer el país para conocer las necesidades de las regiones, así como realizar seguimiento a las obras que se ejecutan en cada una de ellas y priorizar proyectos para la competitividad de cada departamento de Colombia. Así mismo, se realizaron durante el 2016 las Mesas Regionales para tratar temas de infraestructura y movilidad con nuevos mandatarios y autoridades locales, y supervisar los proyectos que se ejecutan en los departamentos visitados.

Igualmente se aplicaron estrategias a fin de garantizar el ejercicio social por medio de:

- Búsquedas avanzadas con motores Google, Seguridad de la información, Diseño responsivo Sliders o galería de imágenes y noticias automatizadas, Menús con navegaciones no lineales. Galerías y cargue masivo de contenido multimedia, Accesibilidad, Cargue masivo de documentos, Control de permisos de publicación y edición Mini Site de Atención al Ciudadano.
- Estadísticas de atención. La actividad de atención de preguntas, quejas, reclamos y solicitudes recibidas de la ciudadanía es permanente. Se atendieron requerimientos por los diferentes canales (telefónico, correo electrónico, call-center y chat).
- Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano. Las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano son una iniciativa liderada por el "Programa Nacional de Servicio al Ciudadano" del DNP y apoyada por la Alta Consejería Presidencial para el Buen Gobierno y la Eficiencia Administrativa, con el propósito de acercar el Estado al territorio y de facilitar el acceso a todos los servicios, trámites, programas y campañas que ofrecen las diferentes entidades de la APN.

En el año 2016, el Ministerio de Transporte se vinculó a las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano con su participación en Quibdó, Villa del Rosario y Florencia.

- Mesas de Trabajo con autoridades locales, comunidades, gremios y la ciudadanía en general, y dio al Ministerio y al sector transporte la opción de contar con los aportes, comentarios, propuestas y sugerencias de las partes interesadas, a través de espacios de discusión e interacción que llevan a acuerdos sólidos y duraderos.
- El día 15 de diciembre de 2016 se llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del sector Transporte, liderada por el señor Ministro de Transporte

3. COMPONENTE DE INCENTIVOS

Cuya finalidad es convocar, capacitar y promover al interior de las entidades del sector transporte, el sentido de pertenencia con el proceso de rendición de cuentas, a través del cual se promovieron acciones como:

- Concurso de conocimientos. Con el fin de afianzar y estimular la cultura de rendición de cuentas a la ciudadanía por parte de los funcionarios del Ministerio, la Oficina Asesora de Planeación diseñó una actividad lúdica de participación voluntaria utilizando nuestra red informática, que consistió en medir los conocimientos sobre el tema a través de cuestionarios, presentados en formatos remitidos por la red de correo electrónico Outlook del Ministerio. Este concurso se denominó **"Juega Con Eximio"**.
- Divulgación y promoción de la rendición de cuentas. La Oficina de Control Interno del Ministerio elaboró un plan de trabajo con el fin de promover al interior de la Entidad el proceso de rendición de cuentas, dando a conocer su base legal, estrategias y alcance, a través de la emisión de los boletines de control interno.
- Capacitación Interna.
- Publicación del informe y retroalimentación.

✓ **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL y CONTABLE**

Para la vigencia 2016, el Ministerio alcanzó un adecuado nivel de ejecución presupuestal equivalente al 97.76% en cuanto a compromisos presupuestales, siendo en rubros de funcionamiento una ejecución del 90.91% y para inversión se alcanzó un 97.76% .

En los aspectos contables se puede resaltar el cumplimiento con los plazos para la presentación de los Estados Financieros a los entes de control y vigilancia, el cumplimiento de las normas contenidas en el régimen de contabilidad pública, la capacitación para los funcionarios del área contable, la interacción oportuna con el Ministerio de Hacienda en parametrización de cuentas y generación de reportes en el aplicativo SIIF y el control en la custodia de los soportes y anexos contables en forma cronológica y consecutiva a través de los boletines diarios.

✓ **SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.**

La entidad continúa manteniendo la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, soportada en auditorías internas y formulación de planes de acción para mejorar las no conformidades detectadas. Así mismo se dispone del aplicativo Daruma, en el cual se encuentra la totalidad de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad, a través del cual se facilita su consulta por parte de todos los funcionarios y contratistas de la entidad.

✓ **COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.**

El Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno se encuentra operando adecuadamente, es así como durante la vigencia 2016 sesionó en dos (2) oportunidades, con el fin de revisar temas encaminados a fortalecer dicho sistema y establecer pautas para adelantar revisión y monitoreo a los asuntos estratégicos de la entidad, con lo cual se mantiene monitoreado el sistema de control interno y se dinamiza su consolidación.





MINTRANSPORTE



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

✓ **CICLO DE AUDITORÍAS.**

Durante la vigencia 2016 se dio adecuado cumplimiento a los programas de auditorías, tanto del Sistema de Gestión de Calidad como las programadas por la Oficina de Control Interno, de las cuales se generaron los correspondientes planes de mejoramiento y se realiza seguimiento permanente a su cumplimiento.

✓ **FOMENTO DE CULTURA DE CONTROL.**

En lo relacionado con el fomento de la cultura de control, se han llevado a cabo actividades lideradas por la Oficina de Control Interno por medio de correos electrónicos, en los cuales mediante mensajes de autocontrol y cápsulas informativas sobre métodos y actividades de control, llegamos a todos los funcionarios de la entidad, reforzando la estrategia de rendición de cuentas y buenas prácticas de autocontrol, así mismo se fomentan herramientas de autoevaluación de la gestión, enmarcadas en criterios de administración de riesgos de la entidad.

Igualmente dentro de las auditorías realizadas a todas las dependencias de la entidad incluidas las Direcciones Territoriales e Inspecciones Fluviales, a través de reuniones se socializan pautas para el manejo del control en todas las actividades de la entidad, con el fin de que se interioricen y sean implementadas.

✓ **TALENTO HUMANO**

Durante el periodo analizado el Ministerio adelantó un proceso de contratación con la Universidad Nacional, con el fin de revisar y reformular el programa de inducción y reinducción virtual y establecer pautas que garanticen un programa suficiente y efectivo en la formación de los funcionarios de la entidad, para lo cual se invitó a todas las áreas para que revisen y formulen los contenidos que deberán hacer parte del programa virtual.

Se adelantó proceso de provisión de cargos mediante la modalidad de encargo, con lo cual se logró promover a 54 funcionarios y se espera continuar con este proceso, en la medida que se disponga de recursos presupuestales, para lo cual se continua con el análisis de hojas de vida de acuerdo con la dispersión de cargos que se había planteado.

Se ejecutaron debidamente los programas de capacitación y bienestar social, con el desarrollo de programas como ayuda educativa para hijos de funcionarios y con discapacidad, vacaciones recreativas, incentivos para funcionarios y actividades culturales, artísticas y recreodeportivas.

En desarrollo del programa de seguridad y salud en el trabajo, se han contratado servicios de una parte relacionados con el programa de medicina preventiva, en el cual se incluyen exámenes ocupacionales.

A partir de la medición del clima laboral se ha desarrollado programa para el manejo de factores sicosociales y dada el cambio de sede se fortalece el manejo de valores.



MINTRANSPORTE



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

En aspectos de actividad física se ha dado cobertura no solo para Bogotá sino para la Direcciones Territoriales, programando sesiones en cada sede y torneos internos para la entidad.

DEBILIDADES

✓ ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO.

Se reflejan debilidades en el Subsistema de Control Estratégico, principalmente por la baja ejecución del plan de gestión institucional (86.27%) y la falta de compromiso en la administración del riesgo, por tanto se requiere mayor compromiso y participación desde el nivel Directivo, en la operatividad de la gestión bajo este esquema, logrando desarrollar acciones para actualizar y replantear riesgos existentes y fundamentalmente acciones efectivas para evitar su ocurrencia.

✓ RESERVA PRESUPUESTAL.

La ejecución de la reserva presupuestal 2015, únicamente alcanzó un 76.62%, no siendo una ejecución óptima denotando las debilidades de programación y ejecución por parte de las unidades ejecutoras, situación que podría conllevar a hallazgos por parte de la Contraloría General.

Igualmente, la reserva presupuestal establecida para 2016 se fijó para los rubros de funcionamiento en un 3.33% de la apropiación presupuestal, superando el tope establecido, los cuales están fijados en un máximo 2%.

En el marco de las normas internacionales de contabilidad NICSP, en el mes de noviembre se suscribe el contrato No 576, cuyo objeto es *"consultoría para la consolidación y preparación de la información necesaria para la implementación del nuevo marco normativo del régimen de contabilidad pública en el ministerio, aplicable a las entidades del gobierno nacional"*, siendo afortunado el hecho que el plazo fue prorrogado hasta diciembre de 2017. Uno de sus entregables es el manual de política contable que la entidad carecía de este documento.

Persiste la inadecuada elaboración de las conciliaciones bancarias, por cuanto se deben realizar entre los extractos bancarios y libros auxiliares el aplicativo SIIF y no con los auxiliares de pagaduría.

✓ LIQUIDACION DE CONTRATOS.

Es reiterativo el incumplimiento de los términos para efectuar la liquidación de contratos, situación que conlleva a un posible riesgo de afectación a la entidad, por cuanto al no cerrarse el proceso contractual de manera adecuada por parte los supervisores, se podría eventualmente perder la oportunidad de reclamar al contratista derechos del Ministerio.



MINTRANSPORTE



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

✓ **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.**

Persiste la falta de concepto favorable por parte de la Contraloría, frente a la gestión de la entidad, dado el bajo nivel en el cumplimiento de sus proyectos y de otra parte, por la opinión negativa de los estados financieros, situación por la cual a la entidad no se le fenece la cuenta.

En cuanto a los planes de mejoramiento institucional vigentes, si bien en términos generales su cumplimiento es satisfactorio, por cuanto se ha cumplido con el 32.9%, en término se encuentran el 61.7% de los hallazgos, aún se encuentran acciones vencidas el 5,4%, sobre las cuales se requiere mayor compromiso para realizarlas de manera oportuna y eficiente, así mismo se mantienen hallazgos desde la vigencia 2010 sin que se les haya establecido acciones eficaces, que garanticen sean retirados del plan.

Elaborado por:

LUZ STELLA CONDE ROMERO
Jefe Oficina de Control Interno

GERMAN NÚÑEZ IBATÁ
Profesional Oficina de Control Interno

Institución: 899999055 - 4 MINISTERIO DE TRANSPORTE
Clasificación orgánica: Ejecutiva
Orden: Nacional
Suborden:
Nivel institucional: Central
Sector: Transporte
Naturaleza jurídica: Ministerio
Departamento:
Municipio:
Vigencia: Año 2016

1. Direccionamiento y Planeación

1. 1. Liderazgo estratégico

1. 1. 1. Relación con el entorno

1. ¿Los directivos desarrollan y mantienen alianzas, trabajo en red o relaciones estratégicas con grupos de valor como ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, empresas privadas u otras organizaciones públicas?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

1. 1. 2. Priorización

2. ¿Los directivos identifican y priorizan los aspectos de mayor relevancia para el logro de los resultados?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

3. ¿Los directivos fijan su atención en las prioridades identificadas y enfocan a la organización en la consecución de los resultados?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

1. 1. 3. Administración del riesgo

4. ¿Los directivos definen y monitorean los lineamientos para la administración de los riesgos que amenazan el cumplimiento de los objetivos de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

1. 1. 4. Comunicación

5. ¿Los directivos comunican los objetivos de la organización a su equipo de trabajo, los resultados que se van logrando en el desarrollo de su gestión y realimentan su labor?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

1. 2. Calidad de la planeación

1. 2. 1. Identificación grupos de valor

6. Con respecto a las características socioculturales, geográficas, económicas o tecnológicas de los grupos de valor, la organización:

	No	Está en proceso de construcción	Si, y cuenta con las evidencias
Recopila y documenta la información	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Analiza la información	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Utiliza la información para definir sus planes, proyectos o programas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Actualiza la información	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1. 2. 2. Definición de objetivos

11. ¿Los objetivos de largo plazo de la organización orientan la definición de los objetivos de mediano y corto plazo?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

12. ¿La organización analiza su contexto interno y externo para identificar su capacidad institucional y definir las estrategias necesarias para lograr los objetivos esperados?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo

- c ☐ En desacuerdo
d ☒ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

13. ¿Los objetivos definidos en la planeación representan un reto para la organización y le exigen fortalecer su capacidad institucional?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☐ En desacuerdo
d ☒ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

1. 2. 3. Toma de decisiones basada en evidencia

14. Las decisiones en el ejercicio de planeación se toman con base en:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Resultados de las auditorías internas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de las auditorías externas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La evaluación y retroalimentación ciudadana realizada en las actividades de rendición de cuentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados del análisis de capacidad de institucional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de la evaluación de la gestión de riesgos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de la evaluación de la gestión financiera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medición del desempeño en periodos anteriores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medición de la satisfacción de grupos de valor en periodos anteriores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Revisión de mejores prácticas en materia de gestión y desempeño	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diagnóstico construido con su grupo de valor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Resultados de las auditorías internas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de las auditorías externas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados del análisis de capacidad de institucional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de la evaluación de la gestión financiera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medición de la satisfacción de grupos de valor en periodos anteriores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Revisión de mejores prácticas en materia de gestión y desempeño	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Gestión para el Resultado

2. 1. Operación

2. 1. 1. Estructura organizacional

25. ¿La estructura organizacional permite atender el propósito fundamental y el logro de los objetivos de la entidad?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

26. ¿Las áreas o unidades (y los empleos asignados a ellas) son suficientes para cumplir los objetivos de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☒ En desacuerdo
- d ☐ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

2. 1. 2. Procesos

27. Los procesos de la organización (de apoyo y de generación de productos y servicios) se diseñan con base:

	No	Está en proceso de construcción	Si, y cuenta con las evidencias
Su propósito fundamental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Las necesidades de los grupos de valor	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

30. ¿La documentación de los procesos de la organización facilita el trabajo de los servidores?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

31. ¿El flujo de datos e información entre los procesos es permanente y facilita el cumplimiento de los objetivos de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

32. Los procedimientos y actividades de los procesos:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
¿Son sencillos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Son los mínimos necesarios?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se desarrollan en el menor tiempo posible?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

36. ¿La operación de los procesos ha permitido la reducción de los tiempos en la generación de bienes y en la prestación de los servicios de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

2. 1. 3. Alianzas institucionales

37. La organización identifica las necesidades de alianzas:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Público-privadas (APP)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con otras organizaciones públicas del mismo nivel de gobierno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con otras organizaciones públicas de otros niveles de gobierno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con organizaciones de la sociedad civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

42. ¿La Organización monitorea y evalúa de forma periódica la implementación y resultados de las alianzas establecidas?

- a ☐ No
- b ☐ Está en proceso de construcción
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

43. ¿Las alianzas establecidas han mejorado los resultados de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

2. 2. Sociedad

2. 2. 1. Participación ciudadana

44. ¿Existen los canales de difusión adecuados a las necesidades de cada grupo de interes y permiten conocer de manera fácil, dinámica, interactiva y oportuna los espacios y mecanismos de los que dispone la organización para una participación ciudadana activa?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

45. ¿Los resultados de las consultas a la ciudadanía son utilizados por la organización para la planeación, evaluación y mejora de la gestión y el desempeño?

- a ☒ No
- b ☐ Está en proceso de construcción
- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

46. ¿La organización desarrolla actividades y espacios de participación ciudadana para implementar programas o proyectos basados en la acción colectiva y la colaboración?

- a ☐ No
- b ☒ Está en proceso de construcción

- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

47. ¿La organización cuenta con canales diversos e idóneos para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☐ En desacuerdo
d ☒ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

48. ¿La organización promueve los mecanismos necesarios para que la información que divulgan en su proceso de rendición de cuentas sea clara, oportuna, relevante, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☐ En desacuerdo
d ☒ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

49. ¿La organización incorpora a las veedurías ciudadanas o a grupos de ciudadanos como aliados para hacer control social y evaluar su gestión?

- a ☐ No
b ☐ Está en proceso de incorporación
c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

50. ¿Para la organización, la rendición de cuentas no es un acto aislado y esporádico sino algo continuo y sistemático, que permite ajustar los planes, programas o proyectos?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☐ En desacuerdo
d ☐ De acuerdo
e ☒ Totalmente de acuerdo

51. ¿Los grupos de valor de la organización participan en la formulación de los planes, proyectos o programas?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☒ En desacuerdo
d ☐ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

2. 2. 2. Servicio al ciudadano y trámites

52. El tiempo que toma la organización para dar respuesta a los trámites requeridos por los ciudadanos ¿es el menor posible?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☒ En desacuerdo
d ☐ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

53. El tiempo que toma la organización para dar respuesta a las peticiones presentadas por los ciudadanos, ¿es el menor posible?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☒ En desacuerdo
d ☐ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

54. El costo de los trámites para los ciudadanos ¿es el mínimo posible?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

55. La organización ha ampliado y consolidado diferentes canales de atención para que cualquier ciudadano pueda acceder de manera fácil y ágil a la:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Solicitud de trámites	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presentación de peticiones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

58. ¿La organización promueve el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones con el fin de facilitar el acceso de la ciudadanía a la información sobre trámites y a su realización por medios electrónicos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

59. ¿La organización ofrece a los ciudadanos un horario de atención flexible para la realización de trámites?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

60. ¿Los espacios físicos de la organización son accesibles para personas en condición de discapacidad?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

61. Los pasos y requisitos para la realización de los trámites por parte de los ciudadanos:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
¿Son sencillos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Son los mínimos necesarios?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

64. Los pasos requeridos para la presentación de peticiones ¿son sencillos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

65. ¿La organización garantiza la asignación de un único número de radicado para las peticiones presentadas por los ciudadanos?

- a ☐ No
- b ☐ Está en proceso de construcción
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

66. ¿La organización cuenta con mecanismos que permitan al ciudadano hacer seguimiento al estado de sus trámites y peticiones en forma fácil y oportuna?

- a ☐ No
- b ☒ Está en proceso de construcción
- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

67. ¿La organización comparte su información y bases de datos con otras organizaciones para utilizarla de manera uniforme y eficiente y así simplificar al ciudadano la realización de los trámites que hacen parte de una cadena?

- a ☐ No
- b ☒ Está en proceso de construcción
- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

68. ¿Los servidores públicos ofrecen un servicio amable y cálido a los ciudadanos, dando respuesta efectiva a sus requerimientos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

69. ¿Se puede decir que los grupos de valor, en general, tienen una percepción favorable de la imagen y buen nombre de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☒ En desacuerdo
- d ☐ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

2. 2. 3. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

70. ¿El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano ha sido una herramienta efectiva en su organización para evitar que se presenten actos de corrupción?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☒ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☐ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

2. 3. Gestión financiera

2. 3. 1. Confiabilidad del presupuesto

71. ¿En qué medida el gasto agregado ejecutado estuvo acorde con el gasto presupuestado aprobado?

- a ☐ No se realiza esta comparación
- b ☐ 0% - 29%
- c ☐ 30% - 49%
- d ☐ 50% - 89%
- e ☒ 90% - 100%

72. ¿En qué medida los ingresos efectivos estuvieron acordes con los ingresos originalmente presupuestados?

- a ☒ No se realiza esta comparación
- b ☐ 0% - 29%
- c ☐ 30% - 49%
- d ☐ 50% - 89%
- e ☐ 90% - 100%

2. 3. 2. Gestión de activos y pasivos

73. La organización prioriza sus proyectos de inversión teniendo en cuenta:

	No se realiza esta evaluación	No	Si, y cuenta con las evidencias
Su contribución a las metas institucionales y a la resolución de las necesidades de sus grupos de valor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Prioridades de gobierno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

76. La información sobre los avances físicos y financieros de los proyectos de inversión ¿soportan decisiones que permitan mejorar su ejecución?

- a ☐ No se realiza esta evaluación
- b ☐ No
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

77. ¿La organización realiza evaluaciones de impacto de sus proyectos de inversión?

- a ☒ No
- b ☐ Está en proceso de construcción
- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

2. 3. 3. Estrategia fiscal y presupuestación basadas en política

78. Las propuestas de política de gasto incluidas en las estimaciones del presupuesto de mediano plazo ¿están articuladas con los planes estratégicos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

79. ¿Las asignaciones presupuestales son definidas con base en los resultados de ejercicios anteriores y en la eficacia de los planes, proyectos o programas?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

80. ¿La ejecución del gasto permitió cumplir con las metas y resultados esperados de la organización?

- a ☐ No se realiza esta evaluación
- b ☐ No
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

2. 3. 4. Previsibilidad y control de la ejecución presupuestaria

81. En qué medida los compromisos de gastos y su ejecución estuvieron acordes con:

	No se realiza esta comparación	0% - 29%	30% - 49%	50% - 89%	90% - 100%
Las apropiaciones presupuestales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
El Plan Anual Mensualizado de Caja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

84. ¿El Plan Anual de Adquisiciones se utiliza como una herramienta para focalizar y priorizar los recursos que se utilizan para las compras?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

2. 3. 5. Contabilidad y presentación de informes

85. Los estados financieros de la organización:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Le proporcionan información suficiente para tener un panorama real de su gestión financiera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le permiten orientar su gestión y desempeño hacia la consecución de los resultados planeados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

88. ¿La organización cuenta con un plan de acción para asumir la convergencia hacia las normas contables internacionales NIIF, acorde con las orientaciones del Gobierno Nacional?

- a ☐ No
- b ☐ Está en proceso de construcción
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

2. 4. Gestión de servicios de apoyo

2. 4. 1. Gestión de bienes y servicios

89. ¿Se asegura un uso eficiente, austero y sostenible de las instalaciones y los bienes de la organización acorde con las necesidades de los servidores?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

90. Las acciones implementadas para optimizar el consumo de bienes y servicios, la gestión de residuos, el reciclaje y ahorro de agua y energía ¿han sido suficientes y efectivos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☒ En desacuerdo
- d ☐ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

91. Los servicios de apoyo administrativo, comúnmente conocidos como "gestión administrativa" ¿se prestan de manera oportuna y eficiente?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

92. ¿La organización cuenta con bienes suficientes para cumplir con eficiencia y eficacia sus planes, proyectos o programas?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

93. ¿El uso y mantenimiento de las instalaciones y de los bienes, contribuyen a mejorar la gestión y los resultados de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

2. 4. 2. Defensa jurídica

94. ¿La defensa jurídica le ha permitido a la organización defender sus derechos e intereses en los procesos judiciales en los que es parte, a través de intervenciones oportunas y pertinentes?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

95. ¿La defensa jurídica de la organización le ha permitido reducir la responsabilidad patrimonial?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

3. Evaluación

3. 1. Evaluación de resultados

3. 1. 1. Calidad de la evaluación

96. ¿Los indicadores suministran información suficiente que le permite a la dirección de la organización tener un panorama real del estado de su gestión y su desempeño?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

97. Con base en la información suministrada por los indicadores ¿la dirección de la organización orienta su gestión y desempeño hacia la consecución de los resultados planeados?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

3. 1. 2. Resultados

98. ¿La organización obtuvo los resultados establecidos en su planeación con los atributos de calidad y cantidad esperados?

- a ☐ No se realiza esta evaluación
- b ☒ No
- c ☐ Sí, y cuenta con las evidencias

99. ¿Los resultados de la organización resolvieron las necesidades de los grupos de valor?

- a ☒ No se realiza esta evaluación
- b ☐ No
- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

100. ¿Los grupos de valor perciben que sus necesidades y problemas realmente fueron resueltas por la organización?

- a ☐ No se realiza esta evaluación
- b ☒ No
- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

101. Para lograr los resultados esperados ¿la organización minimizó sus costos haciendo uso óptimo de sus recursos?

- a ☒ No se realiza esta evaluación
- b ☐ No
- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

4. Talento Humano

4. 1. Integridad

4. 1. 1. Código de integridad

102. ¿La organización cuenta con instrumentos que documentan las acciones mínimas que debe realizar el servidor público para materializar los valores del código de ética?

- a ☐ No
- b ☐ Está en proceso de construcción
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

103. Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su organización:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se negó el acceso a la información pública.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uso indebido de bienes o activos públicos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Favoritismo en la contratación de proveedores.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. 1. 2. Conflicto de intereses

108. ¿Existen procedimientos para que los servidores puedan manifestar un eventual conflicto de interés y resolver consultas o dilemas éticos que se puedan presentar?

- a ☐ No

- b ☒ Está en proceso de construcción
- c ☐ Si, y cuenta con las evidencias

109. ¿La confianza de la ciudadanía en la organización se ha visto afectada por casos de conflictos de interés?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☒ En desacuerdo
- d ☐ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 1. 3. *Canales de prevención y denuncia*

110. ¿La organización cuenta con un equipo encargado de promover el cumplimiento de los valores y principios institucionales y de proveer información respecto a las conductas que conllevan a faltas disciplinarias ?

- a ☐ No
- b ☐ Está en proceso de construcción
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

111. ¿Los canales definidos por la organización para la denuncia y seguimiento de posibles actos que atentan contra su integridad y buena imagen, son funcionales?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 1. 4. *Enaltecimiento del servicio público*

112. ¿La organización ha implementado estrategias pedagógicas y comunicativas para reforzar el significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la sociedad?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 2. *Liderazgo en la gestión*

4. 2. 1. *Desarrollo personal y profesional del equipo de trabajo*

113. ¿Los directivos de la organización inspiran a los equipos de trabajo a que adopten los valores institucionales y se comprometan con el logro de los resultados?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

114. ¿Los directivos promueven y mantienen un ambiente de confianza y respeto mutuo con su equipo de trabajo?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

115. ¿Los directivos de la organización tienen la habilidad de dirigir y aconsejar a los servidores del equipo de trabajo, para anticipar y gestionar los problemas y dificultades en el desempeño de sus labores?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

116. ¿Los directivos demuestran capacidad de observación, análisis, escucha activa y una verdadera política de puertas abiertas?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 2. 2. Orientación a resultados

117. ¿Los directivos demuestran un compromiso hacia la mejora continua y la innovación orientado a cumplir los objetivos propuestos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

118. ¿Los directivos utilizan los recursos disponibles de una manera óptima para alcanzar los resultados y objetivos propuestos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 2. 3. Toma de decisiones

119. ¿Los directivos eligen en el momento oportuno, la mejor alternativa para alcanzar los resultados propuestos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

120. ¿En situaciones de alta complejidad e incertidumbre, los directivos toman decisiones acertadas y mantienen un ambiente de confianza y respeto mutuo con su equipo de trabajo?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 2. 4. Delegación

121. ¿Los directivos asignan equitativamente las tareas teniendo en cuenta las competencias de los integrantes de su equipo de trabajo?

- a ☐ No tiene conocimiento

- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

122. ¿Los directivos diferencian las tareas que pueden delegar y asumen directamente aquellas que son específicas de su rol como directivo?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 3. Talento Humano

4. 3. 1. Planeación del talento humano

123. ¿La previsión de las necesidades de personal permiten a la organización desarrollar satisfactoriamente los planes, proyectos o programas establecidos?

- a ☐ No se realiza plan de previsión
- b ☐ No
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

4. 3. 2. Selección basada en el mérito y las competencias

124. Los perfiles de los empleos:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Consideran los aspectos claves para su buen desempeño	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Permiten seleccionar el personal idóneo acorde con sus competencias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

127. ¿Los servidores de la organización han sido seleccionados bajo el criterio de mérito, acorde con la norma que les aplica?

- a ☐ No tiene conocimiento de la norma
- b ☐ No
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

4. 3. 3. Desarrollo de habilidades y conocimientos

128. ¿La inversión en formación y capacitación, de acuerdo con los Planes Institucionales de Capacitación-PIC, se realiza con base en necesidades priorizadas y se dirige a programas que las resuelvan?

- a ☐ No se realiza PIC
- b ☐ No
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

129. ¿En el desempeño de los servidores se evidencia la aplicación de las habilidades y conocimientos adquiridos a través de los procesos de formación y capacitación, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la organización?

- a ☐ No se realizan evaluaciones del desempeño
- b ☐ No

- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

4. 3. 4. Participación de los servidores

130. ¿La organización promueve y mantiene la participación de sus servidores en la evaluación de la gestión (estratégica y operativa) para la identificación de oportunidades de mejora y el aporte de ideas innovadoras?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☒ En desacuerdo
d ☐ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 3. 5. Gestión del Rendimiento

131. ¿Los compromisos acordados con los servidores están orientados a cumplir con las prioridades y los objetivos de la organización?

- a ☐ No se realizan evaluaciones del desempeño
b ☐ No
c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

132. ¿A partir del seguimiento y evaluación de los compromisos de los servidores, se toman las medidas necesarias para mejorar su rendimiento tendiente al logro de los resultados de la organización?

- a ☐ No se realizan planes de mejoramiento individual
b ☐ No
c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

133. ¿El rendimiento de los servidores ha mejorado a partir de las medidas implementadas para tal fin?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☐ En desacuerdo
d ☒ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 3. 6. Calidad de vida laboral y bienestar

134. ¿Las acciones implementadas por la organización en relación con la seguridad y salud en el trabajo de los servidores previenen la materialización de los riesgos Laborales?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☐ En desacuerdo
d ☒ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

135. ¿La organización desarrolla prácticas que permitan conciliar la vida laboral y la vida personal?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo
c ☐ En desacuerdo
d ☒ De acuerdo
e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 3. 7. Retiro

136. ¿La organización cuenta con mecanismos de transferencia de conocimiento de los servidores que se desvinculan a quienes continúan vinculados?

- a ☐ No tiene conocimiento
b ☐ Totalmente en desacuerdo

- c ☒ En desacuerdo
- d ☐ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

137. ¿La organización reconoce la trayectoria laboral y manifiesta su agradecimiento por el servicio prestado a las personas que se desvinculan?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

138. ¿La organización brinda apoyo emocional a las personas que se desvinculan por cumplimiento de requisitos para la pensión, por reestructuración o por finalización del nombramiento en provisionalidad, de manera que les facilite enfrentar el cambio?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

4. 3. 8. Felicidad

139. ¿Qué tan feliz se siente trabajando en su entidad?

- a ☐ Prefiere no contestar
- b ☐ Muy poco feliz
- c ☐ Poco feliz
- d ☒ Feliz
- e ☐ Muy feliz

5. Control Interno

5. 1. Primera línea de defensa: Gestión del riesgo y del control

5. 1. 1. Identificación de riesgos

140. Para identificar los riesgos institucionales, los líderes de los procesos tienen en cuenta:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Resultados de las auditorías internas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de las auditorías externas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de las actividades de rendición de cuentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Resultados del análisis de capacidad de institucional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de la evaluación de la gestión de riesgos en periodos anteriores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultados de la evaluación de la gestión financiera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medición del desempeño institucional en periodos anteriores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medición de la satisfacción de grupos de valor en periodos anteriores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Revisión de mejores prácticas en materia de gestión y desempeño	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 1. 2. Evaluación de riesgos

156. Para evaluar los riesgos institucionales, los líderes de los procesos utilizan:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Herramientas de análisis de probabilidad de ocurrencia de los riesgos, adaptadas a la realidad organizacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Herramientas de análisis del impacto de los riesgos, adaptadas a la realidad organizacional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 1. 3. Valoración de riesgos

159. Para valorar los riesgos institucionales, los líderes de los procesos:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Priorizan los riesgos de acuerdo con la política institucional de administración de riesgos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Definen las acciones para controlar los riesgos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Evalúa la efectividad de los controles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Identifican el riesgo residual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

164. ¿Los líderes de los procesos monitorean la aplicación y la efectividad de los controles diseñados?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

5. 2. Segunda línea de defensa: Monitoreo del riesgo y del control

5. 2. 1. Roles

165. ¿La organización ha designado un servidor o equipo de trabajo responsable de asegurar una gestión efectiva de los riesgos?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

166. ¿La organización se asegura de que los riesgos son monitoreados en relación con la política de administración del riesgo?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

5. 2. 2. Monitoreo

167. Producto del monitoreo de la implementación de los controles se genera información sobre:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
La incidencia de los riesgos en el logro de los objetivos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La apropiada valoración del riesgo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Necesidades de creación, eliminación o modificaciones a los mismos para mejorar su funcionamiento .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alertas tempranas que permiten prevenir la materialización de los riesgos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riesgos emergentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 3. Tercera línea de defensa: Auditoría interna

5. 3. 1. Claridad y oportunidad

173. Los informes de la auditoría interna:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
¿Presentan una estructura y lenguaje sencillo y fácil de entender?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
¿Permiten la toma de decisiones oportunas para prevenir situaciones de riesgo para cumplir los objetivos propuestos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
¿Están disponibles para la consulta ciudadana y de los grupos de valor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
¿Evalúan la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana diseñados por la entidad?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 3. 2. Efectividad

178. ¿La auditoría interna proporciona a la alta dirección un aseguramiento de la efectividad de la gestión del riesgo en la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

6. Gestión del Conocimiento

6. 1. Bases del conocimiento

6. 1. 1. Identificación y compilación de conocimiento

179. El conocimiento de los servidores de la organización adquirido a través de su experiencia es:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Identificado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analizado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Clasificado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Difundido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 1. 2. Transferencia de conocimiento

185. ¿La transferencia del conocimiento garantiza que quien ejecuta una actividad conoce su propósito y contribución al cumplimiento de los objetivos de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

6. 2. Desarrollo del conocimiento

6. 2. 1. Aprendizaje

186. Con base en el conocimiento y habilidad adquiridos a través de la experiencia, la organización:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Realiza un análisis de sus aciertos y los potencializa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realiza un análisis de sus desaciertos y los corrige	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 2. 2. Mejoramiento

189. ¿El aprendizaje se ha utilizado de manera efectiva en beneficio de la gestión y del logro de los resultados de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

7. Articuladores

7. 1. Información y comunicación

7. 1. 1. Calidad de la información y la comunicación

190. Actualmente la transparencia y el acceso a la información pública tiene utilidad para mejorar:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
La democracia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
La participación ciudadana	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La rendición de cuentas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prevenir la corrupción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La gestión pública	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

196. ¿La comunicación logra que los mensajes transmitidos lleguen con precisión a todos los receptores?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

197. ¿La comunicación en la organización se caracteriza por ser oportuna para la toma de decisiones?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

7. 1. 2. Gestión Documental

198. ¿La gestión de documentos permite evidenciar las actuaciones, funciones legales, administrativas y técnicas de la organización?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

199. ¿La toma de decisiones por parte de la Alta Dirección se fundamenta en evidencias documentadas?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

200. La gestión documental permite a la organización:

	No tiene conocimiento	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Identificar los documentos indispensables para la gestión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantizar el orden y la trazabilidad de la información	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantizar la disposición y fácil acceso a la información	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantizar la seguridad de la información	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantizar la confidencialidad de la información de carácter reservado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

206. ¿La gestión de documentos permite a la organización contar con información útil y oportuna para la generación de valor?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

207. ¿La información documentada sobre la organización da cuenta de su historia y evolución a través del tiempo?

- a ☐ No tiene conocimiento
- b ☐ Totalmente en desacuerdo
- c ☐ En desacuerdo
- d ☒ De acuerdo
- e ☐ Totalmente de acuerdo

8. MECI

8. 1. Entorno de control

8. 1. 1. Requerimientos Generales

208. ¿Los directivos establecen objetivos desafiantes y realistas para la organización, coherentes con las necesidades de los grupos de valor?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
- b ☐ En desacuerdo
- c ☒ De acuerdo
- d ☐ Totalmente de acuerdo

209. ¿La organización cuenta con mecanismos formales que permitan identificar a los grupos de valor y sus necesidades?

- a ☐ No cuenta con un mecanismo
- b ☐ Está en proceso de construcción

- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias

210. ¿Los documentos relacionados con los valores y principios éticos fueron elaborados mediante el diálogo y la participación de los directivos y demás servidores?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
b ☐ En desacuerdo
c ☒ De acuerdo
d ☐ Totalmente de acuerdo

211. ¿Las prácticas internas reales en materia de valores y principios generan un clima de confianza adecuado para el cumplimiento del propósito fundamental y el logro de sus resultados?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
b ☐ En desacuerdo
c ☒ De acuerdo
d ☐ Totalmente de acuerdo

212. La comunicación de la organización se caracteriza por permitir el flujo de información en doble vía entre:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Diferentes niveles jerárquicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diferentes áreas o procesos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La organización, sus grupos de valor y sus grupos de interés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

216. ¿Las acciones implementadas para promover y mantener la calidad de vida laboral, motivan a los servidores a comprometerse con el logro de los objetivos de la organización?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
b ☐ En desacuerdo
c ☒ De acuerdo
d ☐ Totalmente de acuerdo

217. ¿Los directivos promueven y mantienen un diálogo permanente con sus equipos de trabajo, y toman en cuenta sus opiniones y sugerencias para la toma de decisiones?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
b ☐ En desacuerdo
c ☒ De acuerdo
d ☐ Totalmente de acuerdo

218. La información necesaria para la operación de la organización:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Es actualizada continuamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Es confiable	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Es clara	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Es objetiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Es de fácil consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Es útil para la toma de decisiones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Está organizada y en lo posible sistematizada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

226. La organización mejora sus procesos y procedimientos en respuesta a:

	No	Está en proceso de construcción	Si, y cuenta con las evidencias
Sugerencias, quejas, peticiones, reclamos o denuncias por parte de la ciudadanía	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los resultados de la gestión y desempeño institucional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Requisitos legales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Necesidades y prioridades en la prestación del servicio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Recomendaciones y/o sugerencias por parte de los servidores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Análisis de costo-beneficio de los procesos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

233. Los indicadores que la organización utiliza para hacer seguimiento y evaluación de su gestión:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Son comprensibles para todo tipo de usuarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Describen las situaciones que se pretenden medir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Son estimados periódicamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pueden ser consultados de manera oportuna por servidores y ciudadanos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Son insumos para la toma de decisiones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Son revisados y mejorados continuamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

240. ¿Los planes, proyectos o programas de la organización permiten cumplir con el objeto para el cual fue creada?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
- b ☐ En desacuerdo
- c ☒ De acuerdo
- d ☐ Totalmente de acuerdo

241. ¿Los planes, proyectos o programas de la organización contribuyen al cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo/de Gobierno?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
- b ☐ En desacuerdo
- c ☒ De acuerdo
- d ☐ Totalmente de acuerdo

242. ¿Los planes, proyectos o programas de la organización cuentan con recursos presupuestados (independientemente de su fuente)?

- a ☐ No
- b ☐ Parcialmente, y cuenta con evidencias
- c ☒ Si, y cuenta con las evidencias : se disponen de recursos de la nación y de empréstitos de banca multilateral

243. ¿Los niveles jerárquicos de la organización permiten fluidez en la comunicación (horizontal y vertical) y agilidad en la toma de decisiones?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
- b ☐ En desacuerdo
- c ☒ De acuerdo
- d ☐ Totalmente de acuerdo

244. ¿Las áreas o unidades (y los empleos asignados a ellas) tienen claramente asignadas sus responsabilidades frente al cumplimiento de los objetivos de la organización?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
- b ☐ En desacuerdo

- c ☐ De acuerdo
- d ☒ Totalmente de acuerdo

245. La estructura organizacional:

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Es adaptable a las contingencias que se puedan presentar en la ejecución de la planeación institucional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilita el desarrollo de proyectos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Es coherente con los procesos y procedimientos de la organización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

249. ¿Los hallazgos identificados en las auditorías internas reflejan la realidad de los procesos auditados?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
- b ☐ En desacuerdo
- c ☒ De acuerdo
- d ☐ Totalmente de acuerdo

250. ¿Las recomendaciones que se realizan en las auditorías internas a través de sus informes son aplicadas para mejorar los procesos?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
- b ☐ En desacuerdo
- c ☒ De acuerdo
- d ☐ Totalmente de acuerdo

251. ¿La aplicación de las recomendaciones de las auditorías internas ha contribuido a mejorar los procesos?

- a ☐ Totalmente en desacuerdo
- b ☐ En desacuerdo
- c ☒ De acuerdo
- d ☐ Totalmente de acuerdo

252. ¿La Entidad cuenta con un equipo MECI (o equipo MECI- calidad) operando activamente?

- a ☒ Si
- b ☐ No

253. ¿La Entidad cuenta con una Alta Dirección comprometida con el Sistema de Control Interno (y/o sistema integrado)?

- a ☒ Si
- b ☐ No

254. ¿La Entidad ha establecido y tiene clara su misión y visión?

- a ☒ Si
- b ☐ No

255. ¿La Entidad reconoce su cultura organizacional?

- a ☒ Si

b ☐ No

256. ¿La Entidad cuenta con un Comité Interno de Archivo (ó CIDA en Entidades del orden nacional)?

a ☒ Si

b ☐ No

257. ¿La Entidad cuenta con un manual de funciones, competencias y requisitos?

a ☒ Si

b ☐ No

258. ¿La Entidad cuenta con un Comité de Coordinación de Control Interno activo?

a ☒ Si

b ☐ No

259. ¿La Entidad cuenta con un plan institucional de capacitación?

a ☒ Si

b ☐ No

260. ¿La Entidad ha creado un programa de bienestar e incentivos?

a ☒ Si

b ☐ No

261. ¿La Entidad ha realizado una caracterización de sus servidores?

a ☒ Si

b ☐ No

262. Para cuáles de las siguientes categorías la Entidad ha realizado la caracterización de sus servidores

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (261 - Si)

a ☒ Madres cabeza de familia

b ☒ Prepensionados

c ☒ Discapacidad

d ☐ Diversidad étnica

263. ¿La Entidad cuenta con programas de inducción y re-inducción?

a ☒ Si

b ☐ No

264. ¿La Entidad conoce y aplica el Régimen de Contabilidad Pública?

a ☒ Si

b ☐ No

265. Con respecto al plan institucional de capacitación, ¿la Entidad realizó las siguientes fases?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (259 - Si)

a ☒ Sensibilización

b ☒ Formulación de los Proyectos de Aprendizaje

c ☒ Consolidación del diagnóstico de necesidades

d ☒ Programación

e ☒ Ejecución

266. El plan institucional de capacitación, ¿es revisado de acuerdo a las observaciones de los involucrados?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (259 - Si)

a ☒ Siempre

b ☐ Algunas veces

c ☐ Rara vez

- d ☐ Nunca

267. El plan institucional de capacitación, ¿es actualizado según las observaciones analizadas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (259 - Si)

- a ☒ Siempre
b ☐ Algunas veces
c ☐ Rara vez
d ☐ Nunca

268. El plan institucional de capacitación, ¿es divulgado con las modificaciones?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (259 - Si)

- a ☒ Siempre
b ☐ Algunas veces
c ☐ Rara vez
d ☐ Nunca

269. Para el diseño y ejecución de los programas de bienestar social la Entidad tuvo en cuenta:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (260 - Si)

- a ☒ Estudio de las necesidades de los empleados y de sus familias
b ☒ Lineamientos señalados en las estrategias de desarrollo institucional
c ☒ Las políticas del Gobierno Nacional

270. ¿Qué tipo de recursos se utilizan para adelantar el Programa de bienestar e incentivos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (260 - Si)

- a ☒ Recursos asignados en el presupuesto de la Entidad
b ☐ Alianzas estratégicas
c ☐ Aprovechamiento de los recursos internos no financieros (físicos, humanos, tecnológicos)
d ☐ Recursos interinstitucionales
e ☐ No fue posible ejecutar el programa por falta de recursos

271. ¿La Entidad cuenta con mecanismos para realizar la evaluación de los programas adelantados según el programa de bienestar e incentivos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (260 - Si)

- a ☒ Si
b ☐ No

272. ¿El programa de bienestar e incentivos es revisado de acuerdo a las observaciones de los involucrados?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (260 - Si)

- a ☒ Siempre
b ☐ Algunas veces
c ☐ Rara vez
d ☐ Nunca

273. ¿El programa de bienestar e incentivos es actualizado según las observaciones analizadas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (260 - Si)

- a ☒ Siempre
b ☐ Algunas veces
c ☐ Rara vez
d ☐ Nunca

274. ¿El programa de bienestar e incentivos es divulgado con las modificaciones?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (260 - Si)

- a ☒ Siempre
- b ☐ Algunas veces
- c ☐ Rara vez
- d ☐ Nunca

8. 1. 2. Cultura organizacional

275. La misión institucional es entendida por todos los servidores

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (254 - Si Y 255 - Si)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

276. La visión institucional es entendida por todos los servidores

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (254 Y 255)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

277. Los objetivos institucionales son entendidos por todos los servidores

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (254 Y 255)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

278. Cada servidor desde su cargo comprende su aporte a la misión, visión y objetivos institucionales

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (254 Y 255)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

279. Los programas de estímulos promueven la eficiencia y productividad de todos los servidores

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (254 Y 255)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

280. El plan institucional de capacitación permite que se fortalezca el trabajo en equipo

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (259 - Si)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto

- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

281. Con miras a mejorar la calidad de vida laboral, ¿la Entidad realiza medición de clima laboral?

- a ☒ Se realiza de acuerdo a la normatividad
- b ☐ Se realiza de forma inoportuna
- c ☐ No se realiza

282. ¿Con miras a mejorar la calidad de vida laboral, la Entidad formula y desarrolla programas para preparar a los prepensionados para el retiro del servicio?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (262 - Prepensionados)

- a ☒ Se realiza de acuerdo a la normatividad
- b ☐ No se realiza

283. ¿A partir de la identificación de su cultura organizacional, la Entidad define acciones para consolidación la cultura deseada?

- a ☒ Siempre
- b ☐ No en todos los casos
- c ☐ No se realiza

8. 2. Información y comunicación

8. 2. 1. Aspectos básicos

284. ¿La Entidad tiene definida una política y un plan de comunicaciones?

- a ☒ Si
- b ☐ No

285. ¿La Entidad cuenta con un sistema para la captura, procesamiento, almacenamiento y difusión de la información?

- a ☒ Si
- b ☐ No

286. ¿La Entidad cuenta con canales de comunicación externos (por ejemplo, sitio Web, redes sociales, radio, televisión, entre otros)?

- a ☒ Si
- b ☐ No

287. ¿La Entidad cuenta con canales de comunicación internos (por ejemplo, Intranet, carteleros, correo electrónico, entre otros)?

- a ☒ Si
- b ☐ No

288. ¿La Entidad cuenta con un área específica para la atención al ciudadano?

- a ☒ Si
- b ☐ No

289. ¿La Entidad cuenta con los estados, informes y reportes contables requeridos por la normatividad vigente?

- a ☒ Si
- b ☐ No

290. ¿Cuáles de las siguientes acciones ha realizado el Comité Interno de Archivo o CIDA (en entidades del orden nacional) con relación a la gestión documental?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (256 - Si)

- a ☒ Aprobar las TRD, TVD, PGD, PINAR y la Política de Gestión Documental
- b ☐ Aprobar eliminaciones documentales
- c ☐ Conceptuar sobre implementación de normas

- d ☒ Llevar el registro de reuniones en actas

291. ¿Cómo calificaría los mecanismos para la recepción (registro y número de radicado) de sugerencias, quejas, peticiones, reclamos o denuncias de las partes interesadas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (284 - Si Y 285 - Si)

- a ☒ Eficiencia alta
b ☐ Eficiencia media
c ☐ Eficiencia baja
d ☐ Ineficientes

292. ¿Cómo calificaría los mecanismos para la clasificación y distribución de las sugerencias, quejas, peticiones, reclamos o denuncias de las partes interesadas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (284 - Si Y 285 - Si)

- a ☒ Eficiencia alta
b ☐ Eficiencia media
c ☐ Eficiencia baja
d ☐ Ineficientes

293. ¿Cómo calificaría los mecanismos para el seguimiento a la oportuna respuesta y trazabilidad de sugerencias, quejas, peticiones, reclamos o denuncias de las partes interesadas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (284 - Si Y 285 - Si)

- a ☐ Eficiencia alta
b ☒ Eficiencia media
c ☐ Eficiencia baja
d ☐ Ineficientes

8. 2. 2. Información interna

294. ¿Qué tan eficientes son los mecanismos para recolectar las sugerencias o recomendaciones por parte de los servidores públicos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (287 - Si)

- a ☒ Eficiencia alta
b ☐ Eficiencia media
c ☐ Eficiencia baja
d ☐ Ineficiente

295. ¿Se entregan oportunamente los informes y reportes contables que deben presentarse ante el Representante Legal, a la Contaduría General de la Nación, a los organismos de inspección, vigilancia y control y a los demás usuarios de la información?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (289 - Si)

- a ☒ Siempre
b ☐ La mayoría de veces
c ☐ Pocas veces
d ☐ Nunca

296. ¿Se garantiza la consistencia de la información financiera que la Entidad debe presentar a los distintos usuarios de la misma?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (289 - Si)

- a ☒ Siempre
b ☐ La mayoría de veces
c ☐ Pocas veces
d ☐ Nunca

297. Con respecto al balance general y al estado de la actividad financiera, económica, social y ambiental califique los siguientes aspectos:

	Siempre	No en todos los casos	Rara vez se realiza	No se realiza
Se publican mensualmente en un lugar visible y de fácil acceso a la comunidad	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilizan un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera económica, social y ambiental de la Entidad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Son utilizados para cumplir propósitos de gestión	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. 2. 3. Sistemas de información y comunicación

301. ¿Qué tan eficiente es el sistema de información al momento de administrar:

	Eficiencia alta	Eficiencia media	Eficiencia baja	Ineficientes
La correspondencia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los recursos físicos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los recursos humanos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los recursos financieros	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los recursos tecnológicos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. 2. 4. Comunicación interna

307. ¿La Entidad cuenta con una estrategia de comunicación interna (que incluye política, plan y canales de comunicación) que permite el flujo de información entre sus diferentes niveles y áreas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (284 - Si Y 287 - Si)

- a ☒ Si
- b ☐ No

308. ¿Con qué periodicidad se revisa la eficiencia, eficacia y efectividad de la estrategia de comunicación interna (incluyendo política, plan y canales de comunicación)?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (307 - Si)

- a ☒ Semestralmente
- b ☐ Una vez al año
- c ☐ Cada dos años
- d ☐ No se revisa

309. ¿Las fallas detectadas han permitido realizar mejoras y ajustes a la estrategia de comunicación, para hacerla más eficiente?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (308 - Semestralmente O 308 - Una vez al año O 308 - Cada dos años)

- a ☒ Si
- b ☐ No

8. 2. 5. Comunicación externa

310. De conformidad con el artículo 9 Ley 1712 de 2014, ¿la Entidad publica y mantiene actualizada en su página Web información relacionada con:

	Todos de manera oportuna	No todos de manera oportuna	Rara vez se publican o rara vez se actualizan	No se publican o no se actualizan
La descripción de su estructura orgánica, funciones, ubicación de sus sedes y horario de atención al público?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Su presupuesto general, ejecución presupuestal histórica anual y planes de gasto público para cada año fiscal, de conformidad con el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Directorio que incluya cargo, correo electrónico y teléfonos del despacho de los funcionarios y las escalas salariales correspondientes a las categorías de todos los servidores, de conformidad con el formato de información de servidores públicos y contratistas?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Todos de manera oportuna	No todos de manera oportuna	Rara vez se publican o rara vez se actualizan	No se publican o no se actualizan
Todas las normas generales y reglamentarias; políticas, lineamientos o manuales; las metas y objetivos de las unidades administrativas con sus programas operativos y los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal e indicadores de desempeño?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plan de compras anual, así como las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en lo relacionado con funcionamiento e inversión, las obras públicas, los bienes adquiridos, arrendados y en caso de los servicios de estudio o investigaciones, su tema específico, de conformidad con el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los contratos de prestación de servicios (incluyendo objeto, monto de los honorarios, direcciones de correo electrónico y plazos de cumplimiento), de conformidad con el formato de información de servidores públicos y contratistas?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (artículo 9 Ley 1712 de 2014)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

318.

De conformidad con el artículo 11 Ley 1712 de 2014, ¿la Entidad publica y mantiene actualizada en su página Web información relacionada con:

	Todos de manera oportuna	No todos de manera oportuna	Rara vez se publican o rara vez se actualizan	No se publican o no se actualizan
Información correspondiente a los trámites que se pueden realizar en la Entidad, incluyendo: la normativa relacionada, el proceso, los costos asociados y los distintos formatos o formularios requeridos?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Los informes de gestión, evaluación y auditoría?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informe pormenorizado de Control Interno cada 4 meses (artículo 9 Ley 1474 de 2011)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El link de quejas, sugerencias, reclamos y denuncias de fácil acceso para todos los ciudadanos (artículo 76 Ley 1474 de 2011)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registro de las publicaciones con los documentos publicados?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. 2. 6. Medios de comunicación

324. ¿La Entidad verifica que sus canales de comunicación sean consistentes y que la información que se suministra esté actualizada?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (287 - Si)

- a ☒ Siempre
- b ☐ La mayoría de veces
- c ☐ Pocas veces
- d ☐ Nunca

325. ¿La Entidad verifica que el área de atención al ciudadano sea de fácil acceso, según lo dispone la Ley 962 de 2005?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (288)

- a ☒ Siempre
- b ☐ La mayoría de veces
- c ☐ Pocas veces
- d ☐ Nunca

326. ¿La Entidad garantiza que el área de atención al ciudadano mantenga actualizados todos los servicios que ellos demandan?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (288)

- a ☒ Siempre

- b ☐ La mayoría de veces
- c ☐ Pocas veces
- d ☐ Nunca

8. 2. 7. Transparencia y rendición de cuentas

327. De acuerdo con la Ley 1757 de 2015, ¿su Entidad está obligada a cumplir con el manual de rendición de cuentas?

- a ☒ Si
- b ☐ No

328. ¿La Entidad incluyó la estrategia de rendición de cuentas en el Plan de Acción Anual o plan anticorrupción y de atención al ciudadano?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (327)

- a ☒ Si
- b ☐ No

329. Para el proceso de rendición de cuentas, ¿la Entidad formuló acciones de información (difusión de informes en lenguaje claro sobre avances y resultados de la gestión), diálogo (eventos con ciudadanía) e incentivos (promoción de la cultura de rendición de cuentas)?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (327 - Si)

- a ☒ Se realizó para Información, Diálogo e Incentivos
- b ☐ Se realizó parcialmente (no para las tres acciones de la estrategia)
- c ☐ No se realizó

330. ¿La Entidad evaluó cada una de las acciones de la estrategia de rendición de cuentas (información, diálogo e incentivos)?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (327 - Si)

- a ☐ Se realizó para Información, Diálogo e Incentivos
- b ☒ Se realizó parcialmente (no para las tres acciones de la estrategia)
- c ☐ No se realizó

331. ¿La Entidad realizó audiencia pública u otras acciones de diálogo para la rendición de cuentas a la ciudadanía en el último año?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (327)

- a ☒ Si
- b ☐ No

332. ¿Cuántas organizaciones sociales representativas de la comunidad, participaron en acciones de diálogo de rendición de cuentas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (327)

- a ☒ Más de 6
- b ☐ De 3 a 5
- c ☐ 1 o 2
- d ☐ Ninguna

333. ¿La Entidad formuló acciones de mejoramiento como resultado de la estrategia de rendición de cuentas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (327)

- a ☒ Si
- b ☐ No

334. ¿Cuáles de los siguientes productos de los ejercicios de rendición de cuentas fueron divulgados directamente a la ciudadanía y organizaciones de la sociedad civil?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (327)

- a ☐ Observaciones de la ciudadanía frente a la gestión
- b ☒ Memorias de los eventos de diálogo
- c ☐ Acciones de mejoramiento en planeación institucional

8. 2. 8. Gestión Documental

335. ¿La Entidad ha documentado los procesos de gestión documental?

- a ☒ Si
- b ☐ No

336. ¿La Entidad tiene documentos acumulados sin ninguna organización correspondientes a periodos anteriores con estructuras orgánicas no vigentes?

- a ☒ No
- b ☐ Si

337. ¿La Entidad cuenta con Tablas de Retención Documental?

- a ☒ Si
- b ☐ No

338. ¿En sus archivos de gestión tiene inventariada la documentación en el Formato Único de Inventario Documental - FUID?

- a ☐ Más del 90%
- b ☒ Entre 60% y 89%
- c ☐ Entre el 30% y 59%
- d ☐ Menos del 30%
- e ☐ No tiene inventario

339. ¿En su archivo central tiene inventariada la documentación en el Formato Único de Inventario Documental - FUID?

- a ☐ Más del 90%
- b ☒ Entre 60% y 89%
- c ☐ Entre el 30% y 59%
- d ☐ Menos del 30%
- e ☐ No tiene inventario

340. ¿La Entidad ha establecido mecanismos para el riesgo de pérdida de información en soporte físico?

- a ☒ Si
- b ☐ No

341. Determine el documento donde es posible evidenciar los procesos relacionados con la gestión documental:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (335 - Si)

- a ☒ Programa de Gestión Documental (PGD)
- b ☐ Manual de procedimientos (o manual de calidad)

342. Indique cuáles de los siguientes procesos están debidamente documentados:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (335 - Si)

- a ☒ Planeación
- b ☒ Producción
- c ☒ Gestión y trámites
- d ☒ Organización
- e ☒ Transferencia
- f ☒ Disposición de documentos
- g ☒ Preservación
- h ☒ Valoración

343. ¿Qué criterio se utiliza para organizar la documentación acumulada sobre estructuras orgánicas no vigentes?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (336 - No)

- a ☐ La Tabla de Valoración Documental (TVD)
- b ☒ Inventario en su estado natural del fondo documental acumulado
- c ☐ No se han definido criterios

344. ¿Qué criterio se utiliza para organizar los archivos de gestión de la Entidad?

- a ☒ La TRD actualizada y vigente
- b ☐ Tiene en cuenta la estructura orgánica y las funciones de la dependencia
- c ☐ No se han definido criterios

345. ¿Qué criterio se ha tenido en cuenta para la transferencia de archivos de gestión al Archivo Central en la Entidad?

- a ☒ Aplicación de TRD o TVD
- b ☐ Espacio insuficiente y se entregó inventariado los archivos
- c ☐ No se han definido criterios

346. ¿Dónde se encuentra documentado el mecanismo para los riesgos de pérdida de información en soporte físico?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (340 - Si)

- a ☒ Plan de conservación documental
- b ☐ Programa de conservación preventiva
- c ☐ No tiene ningún documento

347. ¿Cuál de las siguientes técnicas aplica la Entidad para preservar la información digital?

- a ☐ Elaboró el Plan de Preservación Digital
- b ☐ Migración
- c ☐ Emulación
- d ☐ Refreshing
- e ☒ Ha realizado backup
- f ☐ Ninguna

8. 3. Seguimiento parte I

8. 3. 1. Análisis de información interna y externa

348. ¿Los mecanismos para recolección de información permiten a la Entidad obtener información completa y relevante acerca de sugerencias, quejas, peticiones, reclamos o denuncias?

- a ☒ Es Información pertinente y se aplica para la mejora de los procesos
- b ☐ Es información pertinente pero no se toma en cuenta para la mejora de los procesos
- c ☐ Es información irrelevante
- d ☐ No se recolecta esa información

349. ¿Se obtiene y recoge información completa y relevante acerca de la percepción externa de su gestión?

- a ☒ Es Información pertinente y se aplica para la mejora de los procesos
- b ☐ Es información pertinente pero no se toma en cuenta para la mejora de los procesos
- c ☐ Es información irrelevante
- d ☐ No se recolecta esa información

350. ¿Los mecanismos para recolección de información permiten obtener información completa y relevante acerca de las necesidades y prioridades en la prestación del servicio?

- a ☒ Es Información pertinente y se aplica para la mejora de los procesos
- b ☐ Es información pertinente pero no se toma en cuenta para la mejora de los procesos
- c ☐ Es información irrelevante
- d ☐ No se recolecta esa información

351. ¿La Entidad obtiene y recoge información completa y relevante acerca de la satisfacción y opinión del usuario y partes interesadas?

- a ☒ Es Información pertinente y se aplica para la mejora de los procesos
- b ☐ Es información pertinente pero no se toma en cuenta para la mejora de los procesos
- c ☐ Es información irrelevante
- d ☐ No se recolecta esa información

- 352. ¿Con qué frecuencia se analiza la información recolectada con respecto a sugerencias, quejas, peticiones, reclamos o denuncias de los usuarios y otras partes interesadas?**
Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (348 - Es Información pertinente y se aplica para la mejora de los procesos O 348 - Es información pertinente pero no se toma en cuenta para la mejora de los procesos O 348 - Es información irrelevante)
- a ☒ De forma sistemática
 - b ☐ De forma irregular
 - c ☐ Nunca
- 353. ¿Con qué frecuencia se analiza la información recolectada con respecto a la percepción externa de la gestión de la Entidad?**
Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (349 - Es Información pertinente y se aplica para la mejora de los procesos O 349 - Es información pertinente pero no se toma en cuenta para la mejora de los procesos O 349 - Es información irrelevante)
- a ☒ De forma sistemática
 - b ☐ De forma irregular
 - c ☐ Nunca
- 354. ¿Con qué frecuencia se analiza la información recolectada con respecto a las necesidades y prioridades en la prestación del servicio?**
Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (350 - Es Información pertinente y se aplica para la mejora de los procesos O 350 - Es información pertinente pero no se toma en cuenta para la mejora de los procesos O 350 - Es información irrelevante)
- a ☒ De forma sistemática
 - b ☐ De forma irregular
 - c ☐ Nunca
- 355. ¿Con qué frecuencia se analiza la información recolectada con respecto a la satisfacción y opinión del cliente y partes interesadas?**
Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (351 - Es Información pertinente y se aplica para la mejora de los procesos O 351 - Es información pertinente pero no se toma en cuenta para la mejora de los procesos O 351 - Es información irrelevante)
- a ☒ De forma sistemática
 - b ☐ De forma irregular
 - c ☐ Nunca
- 356. ¿Con qué frecuencia se analiza la información recolectada con respecto a las recomendaciones y sugerencias por parte de los servidores?**
- a ☒ De forma sistemática
 - b ☐ De forma irregular
 - c ☐ Nunca

8. 3. 2. Medición del clima laboral y evaluación del desempeño de los servidores

- 357. ¿Con qué frecuencia se realiza medición del clima laboral?**
Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (281 - Se realiza de acuerdo a la normatividad O 281 - Se realiza de forma inoportuna)
- a ☒ Cada dos años
 - b ☐ Cada tres años
 - c ☐ Cada cinco años
- 358. ¿Con qué frecuencia se realiza evaluación de desempeño (u otros mecanismos de evaluación) a los servidores?**
- a ☒ Evaluaciones parciales semestrales y la anual
 - b ☐ Anualmente
 - c ☐ Solo cuando se presentan necesidades del servicio
 - d ☐ No se realiza
- 359. ¿Con qué frecuencia se realiza seguimiento a los Acuerdos de Gestión suscritos por los Gerentes públicos?**
- a ☒ Anualmente, tres meses después de finalizada la vigencia del acuerdo
 - b ☐ Semestralmente
 - c ☐ No se realiza
 - d ☐ No aplica

360. La información obtenida a partir de la medición del clima laboral permitió intervenir:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (281 - Se realiza de acuerdo a la normatividad O 281 - Se realiza de forma inoportuna)

- a ☐ La orientación Organizacional (conocimiento por parte de los servidores de: misión, visión, lineamientos éticos, políticas, procesos, planeación)
- b ☒ Administración del Talento Humano (Percepción de los servidores sobre los procesos organizacionales como: ubicación de cargos, capacitación, bienestar y satisfacción en el trabajo)
- c ☒ Estilo de Dirección (Conocimientos y habilidades gerenciales de los empleados con personas a cargo)
- d ☐ Comunicación e integración (Intercambio de ideas, pensamientos y sentimientos entre 2 o más personas)
- e ☒ Trabajo en equipo (Realizado por un número determinado de personas que trabajan de manera interdependiente)
- f ☐ Capacidad profesional (conjunto de conocimientos, habilidades, motivaciones, comportamientos de los servidores)
- g ☒ Medio ambiente físico (Iluminación, ventilación, estímulos visuales, aseo, seguridad y mantenimiento locativo)

361. ¿El área de talento humano presentó al jefe de la Entidad informes sobre los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (358 - Evaluaciones parciales semestrales y la anual O 358 - Anualmente O 358 - Solo cuando se presentan necesidades del servicio)

- a ☐ Si
- b ☒ No

8. 4. Direccinamiento estratégico

8. 4. 1. Generalidades de procesos y procedimientos

362. ¿A cuántos de los procesos determinados para la ejecución de las funciones de la Entidad se les ha elaborado caracterizaciones?

- a ☒ A todos
- b ☐ A más de la mitad
- c ☐ A la mitad
- d ☐ A menos de la mitad
- e ☐ A ninguno

363. ¿A cuántos de los procesos determinados para la ejecución de las funciones se les ha identificado y gestionado sus riesgos?

- a ☒ A todos
- b ☐ A más de la mitad
- c ☐ A la mitad
- d ☐ A menos de la mitad
- e ☐ A ninguno

364. ¿A cuántos de los procesos determinados para la ejecución de las funciones se les ha definido procedimientos para su ejecución?

- a ☒ A todos
- b ☐ A más de la mitad
- c ☐ A la mitad
- d ☐ A menos de la mitad
- e ☐ A ninguno

365. ¿A cuántos de los procesos determinados para la ejecución de las funciones se les ha construido indicadores (eficacia, eficiencia o efectividad) acorde con sus características?

- a ☒ A todos
- b ☐ A más de la mitad
- c ☐ A la mitad
- d ☐ A menos de la mitad
- e ☐ A ninguno

8. 4. 2. Procesos y procedimientos asociados al tema contable

366. Con respecto al proceso contable, determine si están documentadas y actualizadas las políticas contables

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (264 - Si)

- a ☐ Debidamente documentadas y actualizadas
- b ☐ Documentadas pero no debidamente actualizadas
- c ☐ Solamente documentadas
- d ☒ Ni documentadas, ni actualizadas

367. Determine si están documentados y actualizados los procedimientos contables

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (264 - Si)

- a ☒ Debidamente documentadas y actualizadas
- b ☐ Documentadas pero no debidamente actualizadas
- c ☐ Solamente documentadas
- d ☐ Ni documentadas, ni actualizadas

368. Determine si está documentada y actualizada la caracterización del proceso contable

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (264)

- a ☒ Debidamente documentadas y actualizadas
- b ☐ Documentadas pero no debidamente actualizadas
- c ☐ Solamente documentadas
- d ☐ Ni documentadas, ni actualizadas

369. Para el desarrollo de las diferentes actividades del proceso contable la Entidad:

- a ☒ Ha establecido niveles de autoridad y responsabilidad para su ejecución
- b ☒ Ejecuta la política de depuración contable permanente y de sostenibilidad de la calidad de la información
- c ☒ Ejecuta la política contable mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia de la entidad son debidamente informados al área contable

370. ¿La Entidad tiene individualizados en la contabilidad los bienes, derechos y obligaciones?

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

371. ¿La Entidad realiza periódicamente conciliaciones y cruces de saldos entre las áreas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, así como con las demás áreas y/o procesos?

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☐ Se cumple en grado alto
- c ☒ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

372. ¿El procedimiento contable establecido permite determinar la forma como circula la información a través de la Entidad y su efecto en el proceso contable?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (367 - Debidamente documentadas y actualizadas O 367 - Documentadas pero no debidamente actualizadas O 367 - Solamente documentadas)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

373. ¿La Entidad tiene identificados los procesos que generan transacciones, hechos y operaciones financieras, constituyéndose en proveedores de información del proceso contable?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (368 - Debidamente documentadas y actualizadas O 368 - Documentadas pero no debidamente actualizadas O 368 - Solamente documentadas)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

374. ¿La Entidad tiene identificados los productos de los demás procesos que se constituyen en insumos del proceso contable?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (368 - Debidamente documentadas y actualizadas O 368 - Documentadas pero no debidamente actualizadas O 368 - Solamente documentadas)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

375. ¿La Entidad cuenta con los soportes documentales de los registros contables, debidamente organizados y archivados de conformidad con las normas que regulan la materia?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (289 - Si)

- a ☐ Se cumple en grado muy alto
- b ☒ Se cumple en grado alto
- c ☐ Se cumple en grado medio
- d ☐ Se cumple en grado bajo
- e ☐ No se cumple

8. 4. 3. Mapas de procesos

376. Frente a cambios en los procesos, ¿la Entidad actualiza el mapa de procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (362 - A todos O 362 - A más de la mitad O 362 - A la mitad O 362 - A menos de la mitad)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata
- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica
- d ☐ No tiene mapa de procesos

377. Frente a cambios en los procesos, ¿la Entidad socializa a los servidores el mapa de procesos con las modificaciones?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (362 - A todos O 362 - A más de la mitad O 362 - A la mitad O 362 - A menos de la mitad)

- a ☒ Si
- b ☐ No

8. 4. 4. Manual de Operaciones (o también denominado Manual de Procesos y Procedimientos o Manual de Calidad)

378. ¿El manual de operaciones contiene los procesos caracterizados?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (362 - A todos O 362 - A más de la mitad O 362 - A la mitad O 362 - A menos de la mitad)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No cuenta con manual de operaciones

379. ¿El manual de operaciones contiene las políticas de operación institucionales?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No cuenta con manual de operaciones

380. ¿El manual de operaciones contiene los procedimientos establecidos para los procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No cuenta con manual de operaciones

381. ¿El manual de operaciones contiene el mapa de procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 O 378 - No)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No cuenta con manual de operaciones

382. ¿El manual de operaciones contiene los roles y las responsabilidades de las personas con procesos a cargo?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - Si O 378 - No)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No cuenta con manual de operaciones

383. ¿El manual de operaciones contiene los indicadores de los procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No cuenta con manual de operaciones

384. ¿El manual de operaciones contiene el mapa de riesgos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No cuenta con manual de operaciones

385. ¿El manual de operaciones contiene la estructura organizacional de la entidad (organigrama)?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No cuenta con manual de operaciones

386. ¿La Entidad actualiza el manual de operaciones frente a cambios en los procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378 - Si)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata
- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica

387. ¿La Entidad actualiza el manual de operaciones frente a cambios en los mapas de riesgos de los procesos?:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378 - Si)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata
- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica

388. ¿La Entidad actualiza el manual de operaciones frente a cambios en los procedimientos establecidos para los procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378 - Si)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata

- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica

389. ¿La Entidad actualiza el manual de operaciones frente a cambios en el mapa de procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - Si O 378 - No)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata
- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica

390. ¿La Entidad actualiza el manual de operaciones frente a cambios en los roles y las responsabilidades de las personas con procesos a cargo?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata
- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica

391. ¿La Entidad actualiza el manual de operaciones frente a cambios en los indicadores de los procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata
- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica

392. ¿La Entidad actualiza el manual de operaciones frente a cambios en las políticas de operación institucionales?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 O 378 - No)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata
- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica

393. ¿La Entidad actualiza el manual de operaciones frente a cambios en la estructura organizacional?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ Analiza los cambios y los aplica de manera inmediata
- b ☐ Analiza los cambios pero tarda en aplicarlos
- c ☐ Analiza los cambios pero no los aplica

394. El manual de operaciones es:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (378 - No O 378)

- a ☒ De fácil acceso para todos los servidores de la Entidad
- b ☐ Utilizado como herramienta de consulta
- c ☒ Es utilizado para los procesos de inducción a nuevos servidores
- d ☒ Divulgado entre los interesados de forma permanente

8. 4. 5. Planes, programas y proyectos

395. Para dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos, la Entidad, ¿ha diseñado un cronograma?

- a ☒ Si
- b ☐ No

396. Para dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos, la Entidad, ¿ha definido metas?

- a ☒ Si
- b ☐ No

397. Para dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos, la Entidad, ¿ha delegado responsabilidades?

- a ☒ Si

b ☐ No

398. Para dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos, la Entidad, ¿ha definido acciones de seguimiento a la planeación?

a ☒ Si

b ☐ No

399. Para dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos, la Entidad, ¿ha construido indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad para medir y evaluar el avance en la gestión?

a ☒ Si

b ☐ No

400. Para el seguimiento a los planes, programas y proyectos, ¿la Entidad revisa y analiza los cronogramas establecidos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (395 - Si)

a ☒ De forma sistemática

b ☐ De forma irregular

c ☐ Nunca

401. Para el seguimiento a los planes, programas y proyectos, ¿la Entidad revisa y analiza el estado del cumplimiento de las metas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (396 - Si)

a ☒ De forma sistemática

b ☐ De forma irregular

c ☐ Nunca

402. Para el seguimiento a los planes, programas y proyectos, ¿los responsables revisan y analizan la ejecución presupuestal?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (397)

a ☒ De forma sistemática

b ☐ De forma irregular

c ☐ Nunca

403. Para el seguimiento a los planes, programas y proyectos, ¿la Entidad analiza la coherencia entre el cumplimiento de las metas y el ejercicio financiero?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (396)

a ☒ De forma sistemática

b ☐ De forma irregular

c ☐ Nunca

404. Para el seguimiento a los planes, programas y proyectos, ¿la Entidad realiza un seguimiento periódico a todos los aspectos incluidos en la planeación?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (398)

a ☒ De forma sistemática

b ☐ De forma irregular

c ☐ Nunca

405. Para el seguimiento a los planes, programas y proyectos, ¿la Entidad revisa que se alimenten y analicen los indicadores de avance a la gestión?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (399)

a ☒ De forma sistemática

b ☐ De forma irregular

c ☐ Nunca

406. Para el seguimiento a los planes, programas y proyectos, ¿la Entidad analiza los resultados de los indicadores de gestión comparándolos con las metas establecidas en la planeación?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (399)

a ☒ De forma sistemática

b ☐ De forma irregular

c ☐ Nunca

407. Para el seguimiento a los planes, programas y proyectos, ¿se analizan las brechas entre lo planeado y lo ejecutado?

- a ☒ De forma sistemática
- b ☐ De forma irregular
- c ☐ Nunca

8. 5. Administración de riesgos

8. 5. 1. Política de administración del riesgo

408. La Política de administración del riesgo, ¿la formuló el Representante Legal y el equipo Directivo de la Entidad en el marco del Comité de Coordinación de Control Interno?
- a ☐ Si
 - b ☒ No
 - c ☐ No se ha establecido Política
409. La Política de administración del riesgo, ¿está basada en los planes estratégicos de la Entidad?
- a ☒ Si
 - b ☐ No
 - c ☐ No se ha establecido Política
410. La Política de administración del riesgo, ¿está basada en los objetivos institucionales?
- a ☒ Si
 - b ☐ No
 - c ☐ No se ha establecido Política
411. La Política de administración del riesgo, ¿establece su objetivo y alcance?
- a ☒ Si
 - b ☐ No
 - c ☐ No se ha establecido Política
412. La Política de administración del riesgo, ¿determina los niveles de aceptación o tolerancia al riesgo?
- a ☐ Si
 - b ☒ No
 - c ☐ No se ha establecido Política
413. ¿En la Política de administración del riesgo se fijan los niveles para calificar la probabilidad y el impacto en los procesos?
- a ☐ Si
 - b ☒ No
 - c ☐ No se ha establecido Política
414. ¿En la Política de administración del riesgo se determinan los responsables del monitoreo y seguimiento a los mapas de riesgos?
- a ☒ Si
 - b ☐ No
 - c ☐ No se ha establecido Política
415. ¿En la Política de administración del riesgo se establece la periodicidad del seguimiento, de acuerdo a los niveles de riesgo residual?
- a ☒ Si
 - b ☐ No
 - c ☐ No se ha establecido Política
416. ¿Para cuál (es) de los siguientes contextos, la Entidad ha identificado factores que pueden afectar negativamente el cumplimiento de sus objetivos?
- Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (363 - A todos O 363 - A más de la mitad O 363 - A la mitad O 363 - A menos de la mitad)*
- a ☒ Económico
 - b ☒ Político

- c ☒ Social
- d ☒ Contable y financiero
- e ☒ Tecnológico
- f ☒ Legal
- g ☒ Infraestructura
- h ☐ Recurso humano
- i ☐ Procesos
- j ☐ Tecnología implementada
- k ☐ Comunicación interna y externa
- l ☒ Posibles actos de corrupción

8. 5. 2. Identificación de riesgos

417. ¿Para la identificación del riesgo se consideraron los objetivos estratégicos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (416 - Económico O 416 - Político O 416 - Social O 416 - Contable y financiero O 416 - Tecnológico O 416 - Legal O 416 - Infraestructura O 416 - Recurso humano O 416 - Procesos O 416 - Tecnología implementada O 416 - Comunicación interna y externa O 416 - Posibles actos de corrupción)

- a ☒ En todos los casos
- b ☐ En más de la mitad de los casos
- c ☐ En menos de la mitad de los casos
- d ☐ En ningún caso

418. ¿Para la identificación del riesgo se consideraron los factores de riesgo prioritarios o principales para la Entidad?

- a ☒ En todos los casos
- b ☐ En más de la mitad de los casos
- c ☐ En menos de la mitad de los casos
- d ☐ En ningún caso

419. ¿Para la identificación del riesgo se consideraron los objetivos de los procesos?

- a ☒ En todos los casos
- b ☐ En más de la mitad de los casos
- c ☐ En menos de la mitad de los casos
- d ☐ En ningún caso

420. ¿Para la identificación del riesgo se consideró el alcance de los procesos?

- a ☒ En todos los casos
- b ☐ En más de la mitad de los casos
- c ☐ En menos de la mitad de los casos
- d ☐ En ningún caso

421. ¿Para la identificación del riesgo se consideraron las causas posibles asociadas a los factores priorizados por la Entidad?

- a ☒ En todos los casos
- b ☐ En más de la mitad de los casos
- c ☐ En menos de la mitad de los casos
- d ☐ En ningún caso

422. ¿Para la identificación del riesgo se consideró la posibilidad de ocurrencia y el impacto de las eventualidades indentificadas?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (413)

- a ☒ En todos los casos
- b ☐ En más de la mitad de los casos
- c ☐ En menos de la mitad de los casos

- d ☐ En ningún caso

8. 5. 3. **Análisis de riesgo**

- 423.** Teniendo en cuenta los riesgos identificados a los procesos, ¿a cuántos de estos procesos se les ha analizado de manera completa su probabilidad de ocurrencia? (aplicando la tabla de probabilidad sugerida en la Guía Función Pública)

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (422 - En todos los casos O 422 - En más de la mitad de los casos O 422 - En menos de la mitad de los casos)

- a ☒ A todos los procesos
b ☐ A más de la mitad de los procesos
c ☐ A menos de la mitad de los procesos
d ☐ A ninguno de los procesos

- 424.** Teniendo en cuenta los riesgos identificados a los procesos, ¿a cuántos de estos procesos se les ha analizado de manera completa su efecto o impacto? (aplicando la tabla de impactos sugerida en la Guía Función Pública)

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (422 - En todos los casos O 422 - En más de la mitad de los casos O 422 - En menos de la mitad de los casos)

- a ☒ A todos los procesos
b ☐ A más de la mitad de los procesos
c ☐ A menos de la mitad de los procesos
d ☐ A ninguno de los procesos

- 425.** Teniendo en cuenta los riesgos identificados a los procesos, ¿a cuántos de estos procesos se les ha establecido su zona de riesgo inherente? (aplicando la matriz de calificación sugerida en la Guía Función Pública)

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (422 - En todos los casos O 422 - En más de la mitad de los casos O 422 - En menos de la mitad de los casos)

- a ☒ A todos los procesos
b ☐ A más de la mitad de los procesos
c ☐ A menos de la mitad de los procesos
d ☐ A ninguno de los procesos

8. 5. 4. **Valoración de riesgos**

- 426.** Teniendo en cuenta los riesgos identificados a los procesos, ¿a cuántos de estos procesos se les ha establecido controles para evitar la materialización de los riesgos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (363 - A todos O 363 - A más de la mitad O 363 - A la mitad O 363 - A menos de la mitad)

- a ☒ A todos los procesos
b ☐ A más de la mitad de los procesos
c ☐ A menos de la mitad de los procesos
d ☐ A ninguno de los procesos

- 427.** Teniendo en cuenta los riesgos identificados a los procesos, ¿a cuántos de estos procesos se les ha establecido un responsable y una periodicidad para la aplicación y seguimiento a los controles?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (363 - A todos O 363 - A más de la mitad O 363 - A la mitad O 363 - A menos de la mitad)

- a ☒ A todos los procesos
b ☐ A más de la mitad de los procesos
c ☐ A menos de la mitad de los procesos
d ☐ A ninguno de los procesos

- 428.** Teniendo en cuenta los riesgos identificados a los procesos, ¿a cuántos de estos procesos se les ha construido indicadores para medir la efectividad de sus controles?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (363 - A todos O 363 - A más de la mitad O 363 - A la mitad O 363 - A menos de la mitad)

- a ☒ A todos los procesos
b ☐ A más de la mitad de los procesos
c ☐ A menos de la mitad de los procesos
d ☐ A ninguno de los procesos

429. Teniendo en cuenta los riesgos identificados a los procesos, ¿a cuántos de estos procesos se les ha construido un mapa de riesgos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (363 - A todos O 363 - A más de la mitad O 363 - A la mitad O 363 - A menos de la mitad)

- a ☒ A todos los procesos
- b ☐ A más de la mitad de los procesos
- c ☐ A menos de la mitad de los procesos
- d ☐ A ninguno de los procesos

430. Con respecto a la aplicación y seguimiento a los controles, ¿con qué frecuencia se realizan contrastes de información para determinar su fiabilidad?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (428 - A todos los procesos O 428 - A más de la mitad de los procesos O 428 - A menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Siempre
- b ☐ Algunas veces
- c ☐ Rara vez
- d ☐ Nunca

431. Con respecto a la aplicación y seguimiento a los controles, ¿con qué frecuencia se analiza la evidencia acorde con las actividades llevadas a cabo?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (428 - A todos los procesos O 428 - A más de la mitad de los procesos O 428 - A menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Siempre
- b ☐ Algunas veces
- c ☐ Rara vez
- d ☐ Nunca

432. Con respecto a la aplicación y seguimiento a los controles, ¿con qué frecuencia se revisan y ajustan los controles a partir de los análisis obtenidos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (428 - A todos los procesos O 428 - A más de la mitad de los procesos O 428 - A menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Siempre
- b ☐ Algunas veces
- c ☐ Rara vez
- d ☐ Nunca

8. 5. 5. Mapa de riesgos por proceso

433. Frente a cambios en los factores de riesgo, ¿los mapas de riesgos son actualizados?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (429 - A todos los procesos O 429 - A más de la mitad de los procesos O 429 - A menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Todos de manera oportuna
- b ☐ No todos de manera oportuna
- c ☐ Rara vez se realiza
- d ☐ No se hace

434. Frente a cambios en los factores de riesgo, ¿los mapas de riesgos son divulgados una vez que han sido actualizados?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (429 - A todos los procesos O 429 - A más de la mitad de los procesos O 429 - A menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Todos de manera oportuna
- b ☐ No todos de manera oportuna
- c ☐ Rara vez se realiza
- d ☐ No se hace

8. 5. 6. Mapa de riesgo institucional

435. El mapa de riesgos institucional, ¿contiene todos los riesgos de mayor impacto para la Entidad?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (429 - A todos los procesos O 429 - A más de la mitad de los procesos O 429 - A menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Si

- b ☐ No
- c ☐ No tiene mapa de riesgos institucional

436. El mapa de riesgos institucional, ¿contiene todos los riesgos relacionados con posibles actos de corrupción?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (429 - A todos los procesos O 429 - A más de la mitad de los procesos O 429 - A menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No tiene mapa de riesgos institucional

437. ¿Se realiza monitoreo o seguimiento de acuerdo con la periodicidad establecida en la política de administración del riesgo?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (414 Y 415)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No tiene mapa de riesgos institucional

438. El mapa de riesgos institucional, ¿se actualiza de acuerdo a los resultados del monitoreo o seguimiento realizado?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (437)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No tiene mapa de riesgos institucional

439. El mapa de riesgos institucional, ¿se divulga oportunamente cuando se ha actualizado?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (438)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No tiene mapa de riesgos institucional

8. 6. Seguimiento parte II

8. 6. 1. Auditorías internas

440. Dentro de la vigencia que está siendo evaluada ¿la Entidad definió un Programa Anual de Auditorías?

- a ☒ Si
- b ☐ Se definió pero no fue aprobado
- c ☐ No

441. El Programa Anual de Auditorías:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (440)

- a ☒ Identifica metas y objetivos estratégicos para la evaluación del Sistema de Control Interno
- b ☒ Incluye todas las actividades que realiza la Oficina de Control Interno, adicionales a las auditorías internas para la vigencia
- c ☒ Define el objetivo y alcance alineado con la planeación estratégica de la Entidad
- d ☒ Define un universo de auditoría y realiza una priorización de los procesos a auditar
- e ☒ Cumple con las fechas de seguimiento al Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano (de acuerdo a la Ley 1474 de 2011)?

442. Para la priorización de las auditorías se analiza:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (440)

- a ☒ El nivel de riesgo inherente de los procesos o proyectos
- b ☒ Los resultados de auditorías previas (tanto de la Oficina de Control Interno como de los organismos de control)
- c ☒ Las solicitudes de la Alta Dirección de la Entidad
- d ☒ La fecha de la última auditoría realizada por parte de la Oficina de Control Interno

443. Determine el estado de la ejecución del Programa Anual de Auditorías.

- a ☒ Se ejecutó de acuerdo a lo previsto y se logró una ejecución entre 90% y 100% de lo planeado
- b ☐ Se ejecutó entre el 90% y 100% de lo planeado
- c ☐ Se ejecutó entre un 60% y 89% de lo planeado
- d ☐ La ejecución fue inferior al 60% de lo planeado
- e ☐ No se ejecutó en su totalidad pero se avanzó en ello, entre un 60% y 89% de lo planeado

444. Por medio de las auditorías internas, ¿la Entidad pudo verificar el diseño y aplicación de los controles asociados a los procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (440)

- a ☒ De la mayoría de los procesos
- b ☐ De algunos procesos

445. Por medio de las auditorías internas, ¿la Entidad verificó la efectividad de los controles frente a la materialización de los riesgos (si han sido efectivos para evitar su materialización)?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (440)

- a ☒ De la mayoría de los procesos
- b ☐ De algunos procesos

446. Por medio de las auditorías internas, ¿la Entidad pudo realizar seguimiento a los mapas de riesgos de los procesos (incluyendo el seguimiento a los riesgos de corrupción)?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (440)

- a ☒ De la mayoría de los procesos
- b ☐ De algunos procesos

8. 6. 2. Planes de mejoramiento

447. ¿La Entidad cuenta con un Plan de Mejoramiento Institucional?

- a ☒ Si
- b ☐ No

448. ¿El Plan de Mejoramiento Institucional ha contribuido al cumplimiento de los objetivos, a partir de las acciones de mejora establecidas en este?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (447)

- a ☐ En todos los procesos
- b ☒ En algunos procesos
- c ☐ No ha sido eficaz
- d ☐ No contiene acciones de mejora

449. ¿El Plan de Mejoramiento Institucional ha contribuido a mejorar el desempeño de la Entidad, a partir de las acciones de mejora establecidas en este?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (447)

- a ☐ En todos los procesos
- b ☒ En algunos procesos
- c ☐ No ha sido eficaz
- d ☐ No contiene acciones de mejora

450. ¿El Plan de Mejoramiento Institucional ha sido eficaz para resolver los hallazgos encontrados por los organismos de control?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (447)

- a ☐ En todos los procesos
- b ☒ En algunos procesos
- c ☐ No ha sido eficaz
- d ☐ No contiene estrategias para resolver los hallazgos

451. ¿La Entidad ha definido un Plan de Mejoramiento por Procesos?

- a ☒ Si

- b ☐ No

452. El Plan de Mejoramiento por Procesos contiene:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (451)

- a ☒ Acciones que responden a las recomendaciones de la Oficina de Control Interno
- b ☒ Acciones que permiten mejorar la ejecución de los procesos
- c ☐ Mecanismos de contingencia en caso de presentarse fallas en algún nivel de desarrollo de los procesos

453. ¿El Plan de Mejoramiento por Procesos ha sido eficaz para mantener enfocada la gestión de la Entidad hacia el cumplimiento de los objetivos del proceso?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (451)

- a ☐ En todos los procesos
- b ☒ En algunos procesos
- c ☐ No ha sido eficaz

454. ¿El Plan de Mejoramiento por Procesos ha sido eficaz para superar las fallas que se presentan en el desarrollo de los procesos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (451)

- a ☐ En todos los procesos
- b ☒ En algunos procesos
- c ☐ No ha sido eficaz

8. 6. 3. Plan de mejoramiento individual

455. ¿Los Planes de Mejoramiento Individual se encuentran establecidos?

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No aplica

456. ¿De acuerdo a qué criterios se establecieron los Planes de Mejoramiento Individual?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (455)

- a ☒ Evaluaciones de Desempeño de los funcionarios
- b ☐ Otros mecanismos de evaluación del desempeño
- c ☐ De acuerdo al diagnóstico de necesidades de capacitación realizada por parte del proceso de talento humano

457. ¿Cada cuánto se hace seguimiento a los Planes de Mejoramiento Individual?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (455)

- a ☐ Entre 1 y 6 meses
- b ☒ Cada seis meses
- c ☐ Cada año
- d ☐ No hace seguimiento

458. ¿Los Planes de Mejoramiento Individual han sido eficaces para la mejora continua de los servidores?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (455)

- a ☐ En todos los casos
- b ☒ En algunos casos
- c ☐ No ha sido eficaz

459. ¿Los Planes de Mejoramiento Individual han sido eficaces para hacerle seguimiento al desarrollo de las acciones de mejoramiento individual?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (455)

- a ☐ En todos los casos
- b ☒ En algunos casos
- c ☐ No ha sido eficaz

460. ¿Se efectúa oportunamente el cierre integral de la información producida en todas las áreas o dependencias que generan hechos económicos?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (373 - Se cumple en grado muy alto O 373 - Se cumple en grado alto O 373 - Se cumple en grado medio O 373 - Se cumple en grado bajo)

- a ☐ Siempre
- b ☒ Normalmente
- c ☐ Ocasionalmente
- d ☐ Nunca

461. ¿Se han identificado los riesgos asociados al proceso contable?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (363 - A todos O 363 - A más de la mitad O 363 - A la mitad O 363 - A menos de la mitad)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No tiene mapa de riesgo relacionado con el tema

462. ¿Se administran los riesgos identificados al proceso contable?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (461)

- a ☒ Si
- b ☐ No
- c ☐ No tiene mapa de riesgo relacionado con el tema

463. ¿La Entidad cuenta con una instancia asesora que permite gestionar los riesgos de índole contable?

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (461)

- a ☒ Existe y opera en forma eficiente
- b ☐ Existe pero opera en forma deficiente
- c ☐ No existe

464. De acuerdo a los seguimientos realizados a los mapas de riesgo por proceso, se ha evidenciado materialización de riesgos en:

- a ☐ En todos los procesos
- b ☐ En más de la mitad de los procesos
- c ☐ En la mitad de los procesos
- d ☒ En menos de la mitad de los procesos
- e ☐ En ninguno

465. De los riesgos materializados, determine su carácter o categoría

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (464 - En todos los procesos O 464 - En más de la mitad de los procesos O 464 - En la mitad de los procesos O 464 - En menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Legal
- b ☒ Contable y financiero
- c ☐ Tecnológico
- d ☐ Recurso humano
- e ☒ Operativo o de Infraestructura
- f ☐ Comunicación interna y externa
- g ☒ Posibles actos de corrupción

466. De los riesgos materializados alguno de ellos tuvo alcance:

Esta pregunta depende de la respuesta de la(s) pregunta(s): (464 - En todos los procesos O 464 - En más de la mitad de los procesos O 464 - En la mitad de los procesos O 464 - En menos de la mitad de los procesos)

- a ☒ Administrativa
- b ☐ Disciplinario
- c ☒ Penal
- d ☐ Fiscal

467. De acuerdo a los resultados de los indicadores, seguimientos y evaluaciones realizadas a la planeación institucional, determine el cumplimiento de las metas y objetivos para la vigencia 2016

- a ☐ Entre el 90%-100%
- b ☒ Entre 80% - 89%
- c ☐ Entre 70% - 79%
- d ☐ Entre 60% - 69%
- e ☐ Inferior al 60%

468. Determine el estado de la ejecución presupuestal en la vigencia 2016

- a ☒ Entre el 90%-100%
- b ☐ Entre 80% - 89%
- c ☐ Entre 70% - 79%
- d ☐ Entre 60% - 69%
- e ☐ Inferior al 60%

469. Sobre el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia anterior, la Entidad:

- a ☒ Lo elaboró e hizo modificaciones
- b ☐ Lo elaboró pero no hizo modificaciones
- c ☐ No lo elaboró

470. Relacione a continuación en términos de fortalezas y debilidades el estado general del Sistema de Control Interno en su entidad:

FORTALEZAS: Los aspectos de mayor desarrollo han sido:

- ¿ RENDICIÓN DE CUENTAS. Se cumple con los componentes de información, dialogo e incentivos
- ¿ EJECUCIÓN PRESUPUESTAL y CONTABLE
- ¿ SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
- ¿ COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.
- ¿ CICLO DE AUDITORÍAS. Cumpliendo con el programa de auditorias
- ¿ FOMENTO DE CULTURA DE CONTROL. Con mensaje de autocontrol y rendición de cuentas
- ¿ TALENTO HUMANO, se brinda capacitación y estímulos

DEBILIDADES

- ¿ ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO. Insuficiente ejecución del plan de gestión institucional y materialización de riesgos
- ¿ RESERVA PRESUPUESTAL. Baja ejecución de la establecida en vigencia 2015 y para 2016 se establece en rubros de funcionamiento superior al tope establecido
- ¿ LIQUIDACION DE CONTRATOS.
- ¿ CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA. La cuenta no se fenece por baja gestión y opinión negativa de estados financieros

Ver informe anexo