

MISAEAL VILLAMRIN IDROBO



PERFIL

- Abogado, especialista en derecho administrativo y derecho Procesal, con 20 años de experiencia en las actividades relacionadas con la profesión.
- Responsable, capaz de trabajar bajo presión, facilidad de aprendizaje, trabajo en equipo y flexible a los cambios.
- He desempeñado cargos en el sector privado, como asesor y gerente de empresas de transporte.
- Me he desempeñado en el sector público, como asesor de Entidades Territoriales departamentales y municipales.

DATOS PERSONALES

NOMBRE MISAEAL VILLAMRIN IDROBO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 76.305.705 de Popayán
FECHA DE NACIM
LUGAR DE NACIM
ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN
TELÉFONO
E-MAIL

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universitarios: **Abogado**
Universidad Santiago de Cali
2003.

Posgrados: **Especialista Derecho Procesal**
Universidad Pontificia Bolivariana
2010

Especialista Derecho Administrativo
Universidad Externado de Colombia
2008

SEMINARIOS Y OTROS

UNIVERSIDAD EXTERNADO:

Seminario actualización nuevo Código de Procedimiento Administrativo y De lo Contencioso Administrativo. Septiembre de 2012

FUNPRODESA:

Seminario taller de Contratación Estatal
Febrero 28 de 2012

ESAP:

Seminario Gestión Municipal y departamental
2008- 2011

PROCURADURIA:

Taller gestión pública y responsabilidad de los
Funcionarios Departamentales y municipales.
Año 2008

E-TRAINING:

Curso internet básico
Año 2008

UNIVERSIDAD SANTIAGO:

Seminario estado social de derecho
Año 2006

POLITECNICO AMERICAS:

Seminario Criminalística y ciencias forenses.
Año 2002

EXPERIENCIA LABORAL

SENADO DE LA REPUBLICA

CARGO: Asesor Jurídico en la división de Bienes y Servicios del Senado de la Republica.

FUNCIONES: Asesoría integral en el área de contratación de la corporación, se revisó de manera estricta el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la ley contractual, dando seguridad y certeza normativa a la delegatura en los procedimientos adelantados, de igual manera se realizaron y revisaron todos aquellos actos administrativos necesarios para el desarrollo de la actividad garantizando una participación plural y transparente en igualdad de condiciones de los oferentes que presenta a consideración su propuesta en los procesos de selección objetiva.

Año 2014.

SENADO DE LA REPUBLICA

CARGO: Asesor en la división de Planeación y Sistemas del Senado de la Republica.

FUNCIONES: Realización y adopción de los procedimientos de las acciones constitucionales y administrativas tales como: Acciones de cumplimiento, Acciones de tutela, Acciones administrativas de Procesos judiciales, procedimientos estas que fueron debidamente socializados en toda la entidad y que en la actualidad sirven como herramienta jurídica para actuar en defensa o como accionante, a fin de salvaguardar los intereses de la entidad.

Año 2013 – 2014.

MUNICIPIO DE MIRANDA - CAUCA

CARGO: Asesor jurídico externo

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente en la Secretaria de Transito y Movilidad del municipio, en procedimientos de carácter sancionatorios, audiencias, sustanciación de procedimientos, respuesta a los requerimientos a los organismos de control del orden, departamental y nacional. Conceptualización en el orden legislativo y normativo a las dependencias de la administración municipal y al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal. Revisión de actos administrativos que se colocan a mi consideración.

Año 2013 – 2014.

MUNICIPIO DE BOLIVAR - CAUCA

CARGO: Asesor jurídico externo

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente en la Secretaria de Transito y Movilidad del municipio de manera general en todo lo atinente y de competencia de la delegatura y en las dependencias de la administración municipal y al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal le realizan los organismos de

control y los administrados. Revisión de actos administrativos que se colocan a mi consideración.

Año 2013

MUNICIPIO DE JAMUNDI – VALLE DEL CAUCA

CARGO: Asesor jurídico Interno

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente en la Secretaria de Transito y Movilidad en procedimientos de carácter sancionatorios, audiencias, sustanciación de procedimientos, respuesta a los requerimientos a los organismos de control del orden, departamental y nacional y en las dependencias de la administración municipal, al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal le realizan los organismos de control y los administrados, revisión de actos administrativos que se colocan a mi consideración.

Años 2009 – 2010 y 2011

TRANSPORTES PUBENZA LIMITADA

CARGO: Asesor jurídico externo

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente a la empresa en temas de movilidad y Transito ante los organismos de carácter nacional, departamental y municipal, se realiza la defensa jurídica técnica en los diferentes eventos que se pusieran a su consideración. Año 2005 – 2006.

En la actualidad soy asesor consulto para el desarrollo del sistema estratégico de movilidad en la ciudad de Popayán, el cual se encuentra en etapa de implementación y desarrollo por parte del municipio y la nación.

2014-2015

TRANSPORTES PUBENZA LIMITADA

CARGO: Gerente, como tarea primordial en el cargo se logró la implementación y aprobación de 4 nuevas rutas radiales, mejoramiento del parque automotor, certificación y acreditación de la empresa, plan de choque contable para lograr la estabilidad financiera y laboral de la empresa.

Año 2003-2004.

MUNICIPIO DE SUAREZ - CAUCA

CARGO: Asesor jurídico externo

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente a las dependencias de la administración municipal y al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal y judicial le realizan los organismos de control del orden municipal departamental y nacional al igual de que los múltiples requerimientos realizados por los administrados. Revisión de actos y elaboración de administrativos que se colocan a mi consideración, revisión de los procesos contractuales de selección objetiva que adelanta la entidad territorial.

Año 2013.

MUNICIPIO DE GUAPI- CAUCA

CARGO: Asesor jurídico externo

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente a las dependencias de la administración municipal y al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal le realizan los organismos de control y los administrados. Revisión de actos administrativos que se colocan a mi consideración.

Año 2013

MUNICIPIO DE ALMAGUER- CAUCA

CARGO: Asesor jurídico Interno y Externo

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente a las dependencias de la administración municipal y al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal le realizan los organismos de control y los administrados, revisión de actos administrativos que se colocan a mi consideración, representación judicial de la entidad territorial ante los diferentes despachos judiciales y revisión de procesos contractuales adelantados por la administración.

Año 2012

MUNICIPIO DE BUENOS AIRES - CAUCA

CARGO: Asesor jurídico Externo

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente a las dependencias de la administración municipal y al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal le realizan los organismos de control y los administrados, revisión de actos administrativos que se colocan a mi consideración, representación judicial de la entidad territorial ante los diferentes despachos judiciales.

Año 2012

MUNICIPIO DE CALDONO - CAUCA

CARGO: Asesor jurídico Interno y Externo

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente a las dependencias de la administración municipal y al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal le realizan los organismos de control y los administrados, revisión de actos administrativos que se colocan a mi consideración, representación judicial de la entidad territorial ante los diferentes despachos judiciales y revisión de procesos contractuales adelantados por la administración.

Años 2008 y 2009.

MUNICIPIO DE TIMBIQUI - CAUCA

CARGO: Asesor jurídico Interno

FUNCIONES: Asesorar jurídicamente a las dependencias de la administración municipal y al alcalde en los diferentes requerimientos que de carácter legal le realizan los organismos de control y los administrados, revisión de actos