

**MEMORANDO**

20241510055953



14-05-2024

Bogotá D.C.

PARA: WILLIAM FERNANDO CAMARGO TRIANA  
Ministro de Transporte

DE: JEFE OFICINA CONTROL INTERNO

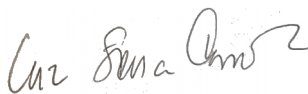
ASUNTO: Informe Austeridad del Gasto - comparativo 1er trimestre de 2024

De conformidad con la normatividad de austeridad en gasto público y en especial con el Decreto 0984 de 2012, Decreto 199 del 20 de febrero de 2024 y directiva presidencial 01 de abril de 2024, la Oficina de Control Interno verificó el cumplimiento de los lineamientos de austeridad del gasto, realizando un comparativo de gastos acumulados por el primer trimestre de las vigencias 2024 y 2023.

Por lo anterior remito para su conocimiento el informe de Austeridad en el Gasto Público, en el cual se realizó un análisis del comportamiento de las dos vigencias, identificándose algunos rubros que requieren reforzar medidas de control para que se ajusten a las normas de austeridad en el gasto.

La información soporte es obtenida a través de las evidencias aportadas por las dependencias y por el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, la cual está supeditada a los cierres autorizados por la Contaduría General de la Nación.

Cordialmente,



LUZ STELLA CONDE ROMERO

Anexo: 15 folios

CC Karoll García Vargas – Secretaria General

Elaboró: Luis Orlando Chinome Barrera- German Nuñez Ibata

Atención virtual de lunes a viernes desde las 8:30am - 4:30pm, Agendando su cita a través del enlace:

<https://bit.ly/2UFTeTf>

Línea de Servicio al Ciudadano: (+57) 601 3240800 op. 1 Línea gratuita nacional: 018000 112042

Radicación de PQRS-WEB: <https://mintransporte.powerappsportals.com>Correo electrónico: [servicioalciudadano@mintransporte.gov.co](mailto:servicioalciudadano@mintransporte.gov.co)

**MEMORANDO**

20241510055953



14-05-2024

Revisó: Luz Stella Conde Romero

Documento firmado digitalmente por el Ministerio de Transporte.  
Esta es una copia auténtica de documento electrónico.  
Generado el: 2024-05-14

[www.mintransporte.gov.co](http://www.mintransporte.gov.co)



**MINISTERIO DE TRANSPORTE OFICINA DE CONTROL INTERNO**  
**INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO**  
**COMPARATIVO ACUMULADO PRIMER TRIMESTRE**  
**Vigencias 2024 vs 2023**

## **1. INTRODUCCIÓN**

La Oficina de Control Interno en atención a la normatividad en materia de austeridad y eficiencia del Gasto Público y teniendo en cuenta los compromisos pactados en el plan de gestión de esta Oficina, las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993, el Decreto 0984 de 2012 por el cual modifica el artículo 22 del Decreto 1737, el Decreto 1068 de 2015, la Ley 1815 de 2016, el Decreto 2170 de 2016, Decreto 371 de 2021, Decreto 397 de 2022, Decreto 199 de 2024, directiva presidencial 01 de abril 2024 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Decreto 301 de marzo 5 de 2024 por el cual se fija la remuneración de los empleos de la rama ejecutiva y circulares internas N. 20243000000176 de abril 1 de 2024 y 20243400000216 de abril 17 de 2024 suscritos por Secretaria General, se verificó el cumplimiento de dichas normas y se realizó un comparativo entre el acumulado al primer trimestre de las vigencias 2024 y 2023.

## **2. OBJETIVO**

Verificar el cumplimiento razonable de la normatividad y las políticas, en el marco del plan de austeridad y eficiencia en el gasto público direccionado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 199 de 2024. Así mismo, analizar el comportamiento del gasto público y las medidas de austeridad aplicadas por este Ministerio y como resultado exponer situaciones y hechos que puedan servir como base para la toma de decisiones y efectuar las respectivas recomendaciones a que haya lugar.

## **3. ALCANCE**

El presente informe tiene como alcance el análisis y comparación de la implementación de las medidas de austeridad del gasto señaladas en la ley, correspondiente al primer trimestre de las vigencias 2024 y 2023.

## **4. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Es importante resaltar que a través de la Resolución 20243040000415 del 1 de enero de 2024, el Ministerio dio apertura a cuatro cajas menores por un total \$122.400.000 para cubrir gastos de funcionamiento tanto de la Sede Central como de las Direcciones Territoriales e Inspecciones Fluviales. La siguiente es la distribución asignada en cajas menores por dependencia ejecutora:

Rubro presupuestal	Valor total
CAJA MENOR DESPACHO MINISTRO	\$8,400,000.00
CAJA MENOR PARA VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	\$47,000,000.00
CAJA MENOR SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	\$67,000,000.00
TOTAL, CAJA MENORES	\$122,400,000.00

Para el desarrollo del presente informe se procedió a revisar y analizar los conceptos de gastos de funcionamiento tomando como fuente de información oficial del SIIF Nación, el catálogo presupuestal con usos presupuestales, el valor de las obligaciones incluyendo las tramitadas como reserva presupuestal, información suministrada por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera, a través de sus diferentes grupos de trabajo, información enviada por la Subdirección de Talento Humano y el Grupo de Contratos de la Oficina Jurídica.

En cuanto al nivel de gastos, a continuación, se realiza un análisis para determinar el comportamiento individual en aquellos rubros que evidencian incremento o decremento, con el fin de determinar el nivel de cumplimiento de las políticas de austeridad del gasto y las medidas de control que se han establecido. El resultado de este análisis es el siguiente:

## 1. Sueldos de personal

Total Acumulado a MAR_31_2024	Total Acumulado a MAR_31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$7.257.221.321.	\$6.139.512.273.	\$1.117.709.048.	18.20%

Se presenta una variación racional ajustada a las políticas de austeridad dictadas por el gobierno, toda vez que para el mes de marzo se canceló el incremento salarial atendiendo lo estipulado en el decreto 301 de marzo 5 de 2024 de Por el cual "se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible". Igualmente se presentó incremento en los rubros de sueldos de personal, prima técnica salarial, auxilio de transporte, prima de vacaciones e indemnización de vacaciones.

La planta de personal de la entidad con corte al 31 de marzo 2024 estaba conformada de la siguiente manera:

### MINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANTA DE PERSONAL	NO. DE CARGOS	PLANTA PROVISTA	VACANTES	VACANTES TEMPORALES
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	650	343	148	70
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	95	88	7	
PROVISIONALES		89	0	
<b>TOTAL</b>	<b>745</b>	<b>520</b>	<b>155</b>	<b>70</b>

FUENTE SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO

Es importante señalar que el Ministerio mediante el acuerdo 058 de marzo 10 de 2022 con la Comisión Nacional del Servicio Civil convocó y estableció las reglas del proceso de selección, en las

modalidades de ascenso y abierto para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema de carrera administrativa de la planta de personal – Proceso selección entidades del Orden Nacional 2247 de 2022 - y que a la fecha se encuentra en curso.

## 2. Horas extras y Vacaciones

El comportamiento de pagos efectuados por este concepto durante lo corrido de la presente vigencia respecto a su similar de la vigencia anterior, fue el siguiente:

TOTALES HORAS EXTRAS 2023						
MES	DIURNAS	FESTIVAS	NOCTURNAS	TOTALES	RESOLUCION No.	MONTO RESOLUCION
ENERO	574	244	1.497	2.315	20233040002955	\$28.691.004.
FEBRERO	653	177	2.144	2.974	20233410033973	\$36.729.076
<b>TOTALES</b>	<b>1.227</b>	<b>421</b>	<b>3.641</b>	<b>5.289</b>		<b>\$65.420.080.</b>

FUENTE SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO

TOTALES HORAS EXTRAS 2024						
MES	DIURNAS	DOMINICALES	NOCTURNAS	TOTALES	RESOLUCION No.	MONTO RESOLUCION
ENERO	773	233	1950	2.956	20243040007675	\$41.220.130
FEBRERO	749	118	2335	3.202	2024300038993	\$44.697.945.
<b>TOTALES</b>						<b>\$85.918.075.</b>

FUENTE SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO

El comportamiento de este rubro durante la vigencia fue:

Total Acumulado A MAR._31_2024	Total Acumulado A MAR._31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$85.918.075.	\$65.420.080.	\$20.497.995.	31.33%

Como se puede apreciar, hay un incremento de los gastos en un 31.33%, para cubrir las necesidades prioritarias para el cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad bajo el acatamiento del Decreto 397 de 2022 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y memorandos Nos 20243000000176 de abril 1 de 2024 suscrito por secretaria general del Ministerio.

Si bien para el Ministerio se ha definido un límite de 100 horas extras mensuales para los conductores, es común que dadas las necesidades se autoricen un mayor número de horas extras, las cuales se constituyen para cancelar mediante modalidad de compensatorios.

Se requiere establecer parámetros claros en cuanto al número máximo de compensatorios acumulados previo al disfrute, para evitar afectaciones presupuestales y falta de personal para prestar los servicios en el momento que se autorice el mismo.

De acuerdo con los lineamientos definidos en el Ministerio se establece" ...*Quienes tengan compensatorios acumulados, sin excepción, deberán presentar a la Subdirección de Talento Humano la programación del tiempo a disfrutar.*" Para el primer trimestre se identifica un número de horas extras pendientes de compensatorios acumulados de 213 horas para 28 funcionarios entre el Despacho, Grupo de Transporte y Secretaria General.

Es importante dar cumplimiento a la directriz de la Secretaria General en el sentido de cumplir con el plan anual de vacaciones la cuales no deben ser interrumpidas ni acumuladas ya que solamente por necesidades del servicio o retiro y previa disponibilidad presupuestal pueden ser compensadas en dinero.

### 3. Servicios Personales Indirectos Honorarios

Durante el primer trimestre de la vigencia 2024 se suscribieron contratos por concepto de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, contratación directa, un total de 626 contratos distribuidos así:

#### VIGENTES DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2024

RUBRO	No CONTRATOS	VALOR
Inversión	577	\$43.795.850.839,00
Regalías	17	\$1.643.594.378,00
Funcionamiento	32	\$1.380.792.156,00
<b>TOTAL</b>	<b>626</b>	<b>\$46.820.237.373,00</b>

Para el caso de los contratos suscritos asociados a prestación de servicios profesionales con recursos de **funcionamiento** que se encuentran vigentes al 1er trimestre de 2024 frente a su similar en la vigencia anterior se refleja a continuación:

#### COMPARATIVO CONTRATOS POR FUNCIONAMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024

AÑO	# DE CONTRATOS VIGENTES	VALOR MENSUAL ESTIMADO
2023	12	\$ 94.255.644,00
2024	32	\$ 233.948.039,00
<b>Variaciones</b>	<b>20</b>	<b>\$139.692.395,00</b>
<b>Variación porcentual</b>	<b>166,67%</b>	<b>148,21%</b>

Como se evidencia los incrementos han sido bastante altos, tanto para el número de contratos como para su valor mensual estimado. Situación que no se ajusta a los lineamientos de austeridad en el gasto

Así mismo se denota que la contratación se ha suscrito principalmente por término de cuatro meses, situación que generará mayor carga de trabajo en las áreas involucradas, sobre lo cual se sugiere verificar si el desgaste y los resultados que se obtengan ameritan esta línea contractual.

Es importante tener en cuenta que el Ministerio adelanta procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no solo a través de rubros presupuestales de funcionamiento sino también por inversión y regalías. Del análisis efectuado durante el primer trimestre de 2024 frente a su similar del 2023, se identifican las siguientes variaciones en cuanto al total de esta contratación:

#### TOTAL CONTRATOS VIGENTES SUSCRITO PSP

AÑO	# DE CONTRATOS SUSCRITOS	VALOR CONTRATOS
2023	381	\$ 13.877.230.072,00
2024	626	\$ 46.820.237.373,00
Variaciones	245	\$32.943.007.301,00
Variación porcentual	64,30%	237,39%

Es claro, que al comparar las cifras de los contratos suscritos, se reflejan incrementos muy significativos afectando las políticas de austeridad en el gasto, principalmente lo definido en el Decreto 0199 de 2024 en el cual se establece: “...solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados”

Dado lo anterior, es importante se verifiquen aquellos contratos cuyo valor individual supera las condiciones prestacionales de funcionarios de la entidad, para validar su justificación.

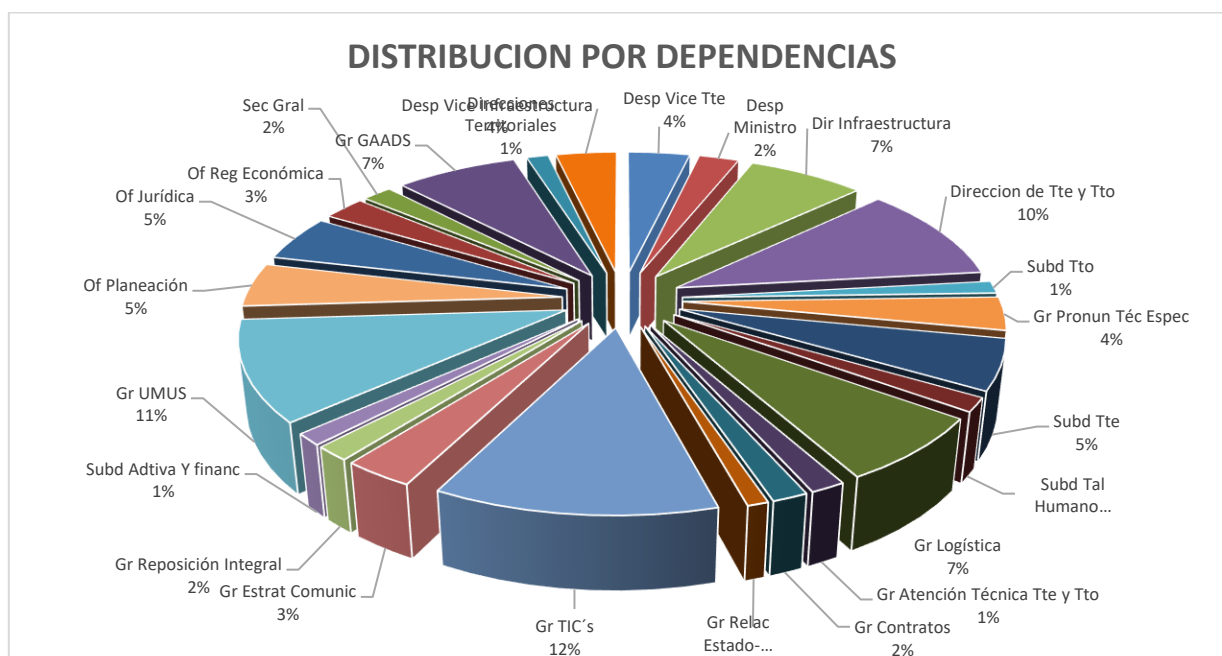
Es importante señalar como el número de contratistas, en este tipo de contratación, equivale al 120,38% de la planta provista, sobre lo cual se deben ajustar los lineamientos y las políticas sobre la materia, para disponer de esta contratación de manera más austera y racional.

La distribución de contratistas por dependencia de acuerdo con la ficha presupuestal se refleja a continuación:

DEPENDENCIAS	No CONTRATOS	VALOR CONTRATACIÓN	Participación %
Gr TIC's	61	5.576.627.709	11,91%
Gr UMUS	34	4.978.538.393	10,63%
Dirección de Tte y Tto	71	4.769.551.487	10,19%

## INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE - Vigencias 2024 vs 2023

Gr GAADS	34	3.405.430.668	7,27%
Dir. Infraestructura	32	3.268.530.240	6,98%
Gr Logística	31	3.261.406.000	6,97%
Subd Tte	41	2.494.569.999	5,33%
Of Jurídica	36	2.282.646.670	4,88%
Of Planeación	24	2.170.253.093	4,64%
Desp Vice Tte	24	1.725.919.850	3,69%
Desp Vice Infraestructura	12	1.699.877.164	3,63%
Gr Pronun Téc Espec	17	1.643.594.378	3,51%
Gr Estrat Comunic	16	1.413.814.836	3,02%
Of Reg. Económica	11	1.171.148.500	2,50%
Desp Ministro	12	1.118.402.668	2,39%
Sec Gral.	17	827.461.040	1,77%
Gr Contratos	17	711.849.973	1,52%
Gr Reposición Integral	11	709.586.666	1,52%
Gr Atención Técnica Tte y Tto	14	698.889.334	1,49%
Subd Tal Humano	13	688.200.000	1,47%
Direcciones Territoriales	31	605.862.699	1,29%
Subd Tto	12	601.956.333	1,29%
Subd Adtiva Y financ	22	577.128.673	1,23%
Gr Relac Estado-Ciudad	33	418.991.000	0,89%
<b>Total general</b>	<b>626</b>	<b>46.820.237.373</b>	<b>100%</b>



**Recomendaciones:**

- ✓ Fortalecer las acciones para ajustarse a los lineamientos dados en el Decreto 0199 de 2024 Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto, especialmente en aspectos de contratación de prestación de servicios profesionales.
- ✓ Acatar la normatividad existente frente a la contratación de prestación de servicios profesionales, específicamente en cuanto a que *“solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados”*.

**4. Arrendamiento de bienes inmuebles**

En la vigencia 2024 se suscribieron 19 contratos para Direcciones Territoriales e Inspecciones Fluviales donde el Ministerio no dispone de sede propia, igualmente la secretaria general expidió la circular interna N. 20243000000176 de abril 1 de 2024 dando los lineamientos de austeridad para la vigencia 2024 por este concepto en cuyo literal “ a ” donde recomienda reducir gastos teniendo en cuenta el trabajo en casa, tele trabajo y/o trabajo remoto a fin de no efectuar renovaciones y proceder a la entrega de los inmuebles si corresponde, teniendo en cuenta las condiciones propias de cada contrato de arrendamiento.

Respecto al contrato de arrendamiento en donde funciona la sede principal del Ministerio, se suscribió el contrato 1139 de 2023 con Colliers Internacional Colombia, por un valor de \$26.385.202.892 con fecha de finalización en julio de 2026, este contrato es el que más impacta la ejecución de este rubro, con un valor mensual estimado de \$830.594.005 durante la vigencia 2024

Es importante tener en cuenta que por este concepto se incluye el pago de todas las administraciones de inmuebles donde le Ministerio tiene sede.

El comportamiento de pagos del rubro es el siguiente:

Total Acumulado A MAR_31_2024	Total Acumulado A MAR_31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$2.931.678.198.	\$2.509.862.166.	\$421.816.032.	16.80%

La variación porcentual corresponde al incremento del IPS autorizado por el gobierno y a la presentación de las cuentas de cobro al cierre del trimestre, así como también por el valor pagado como reserva presupuestal constituida.

## 5. Prelación de encuentros virtuales.

El Ministerio a través de la circular interna N. 20243000000176 de abril 1 de 2024, en su numeral prelación de encuentro virtuales, promueve y prioriza a que los encuentros se hagan de manera virtual y no presenciales para aquellas actividades que impliquen desplazamiento físico de los servidores. Dichos encuentros se realizan a través de las diferentes plataformas que ofrece el Ministerio.

## 6. Reconocimiento de viáticos

Como resultado de la verificación de gastos se encontró una disminución frente a la vigencia anterior por este concepto del 53.85%, fruto del desplazamiento de las directivas para el cumplimiento de las actividades propias del cargo.

A nivel de pagos el comportamiento para el rubro de viáticos al interior, es el siguiente:

Total Acumulado A MAR_31_2024	Total Acumulado A MAR_31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$92.152.291.	\$199.681.899.	\$-107.681.899	-53.85%

Mediante el decreto 303 del 5 de marzo de 2024 se expide la escala de viáticos para empleados públicos. Por su parte, los pasajes se expiden en clase económica, de acuerdo con los lineamientos dados por el decreto 199 de 2024, lineamientos de austeridad en el gasto circular interna N. 20243000000176 de abril 1 de 2024 numeral reconocimiento de viáticos suscrito por Secretaria General.

En desarrollo de las funciones institucionales los principales objetivos de las comisiones fueron:

- Asistir a la agenda gobierno con el pueblo litoral pacífico nariñense y caucano, convocada por el presidente de la república.
- Asistir a la mesa de trabajo para la armonización de temas de infraestructura y transporte en los planes de desarrollo territoriales. en la ciudad de Cali / reunión con intergremial de Cartagena para dar a conocer los proyectos de infraestructura-
- Asistir a las mesas de trabajo para la armonización de temas de infraestructura y transporte en los planes de desarrollo territoriales en los departamentos de Magdalena y Bolívar.
- Participación del ministro de transporte en el congreso nacional de municipios organizado por la federación colombiana de municipios y recorrido con ministerio de interior y DIMAR, verificación de temas marítimos y fluvial

- Acompañamiento al señor presidente de la república en agenda regional en el departamento de Santander.
- Acompañamiento al señor presidente de la república, visita al corredor Medellín- Quibdó, donde se presentó la emergencia deslizamiento en el kilómetro 42+400.
- Acompañamiento al señor ministro de transporte para cumplir la agenda gobierno con el pueblo litoral pacífico nariñense y caucano y Quibdó e Istmina en Choco
- Acompañamiento al Sr Ministro de Transporte al municipio de Tumaco para la agenda gobierno con el pueblo litoral pacífico nariñense y caucano, convocada por el Presidente de la República
- Atender por necesidad del servicio, las labores directivas misionales administrativas de manera presencial para articular el trabajo que adelantan los funcionarios de archivo físico, reubicación interna de espacios de oficinas de la sede, atender reuniones.
- Acompañamiento y cubrimiento periodístico al Ministro de Transporte durante su participación y agenda gobierno con el pueblo litoral pacífico nariñense y caucano, de igual manera, coordinación atención a medios en la región.
- Asistir a la reunión convocada por el gremio de volqueteros de Casanare, el día 21 de febrero de 2024, asistir a la reunión programada con los organismos de tránsito y terminales de transporte de Casanare el día 22 de febrero de 2024.
- Asistir de manera presencial, a la reunión de junta directiva de la terminal de transporte de Aguachica s.a. el día 20 de febrero de 2024.
- Por instrucción del Señor Ministro de transporte asistir a la mesa técnica atendiendo la convocatoria realizada por el gremio de transportadores del sur de la Guajira y en Cali, teniendo en cuenta las diferentes problemáticas identificadas en el territorio.
- Asistir a la reunión programada con Asocaña y transporte de pasajeros buses eléctricos en la ciudad de Cali

Es importante tener en cuenta que Ministerio suscribió el contrato 642 de 2023 con VIAJA POR EL MUNDO WEB / NICKISIX360 SAS con el objeto de suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales para los funcionarios y contratistas del ministerio de transporte, cuando el ejercicio de sus funciones u obligaciones así los exijan

A marzo 31 de 2024 se han efectuado pagos por \$200,852,823, en virtud del desplazamiento aéreo de los funcionarios a diferentes zonas del país en el cumplimiento de las funciones del cargo, así mismo dichos pagos se han efectuado con cargo al rubro de funcionamiento. Se suscribió el contrato 668 de 2024 por valor de \$2.143.710.577 y vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.

## 7. Eventos

El Ministerio a través de la circular interna N. 20243000000176 de abril 1 de 2024 en su numeral de eventos, promueve y da prelación a los encuentros virtuales. En casos en que excepcionalmente el evento sea presencial, como por ejemplo para las capacitaciones, se utilizan los espacios institucionales racionalizándose de esta forma costos de logística y provisión de refrigerios.

Es importante resaltar que el Ministerio prioriza el uso de sus herramientas de Tecnología de la información y las comunicaciones para racionalizar de esta forma el uso de papelería entre otros.

## 8. Esquemas de Seguridad

El esquema de seguridad para el Ministro está regido por el contrato N. 1171 de 2023 por un valor de \$ 276.523.734 suscrito con la Unidad Nacional de Protección (UNP) cuyo objeto es Prestar el Servicio de protección al Ministro de Transporte y Viceministro de Transporte, y los demás funcionarios que lo requieran, previa realización del estudio de riesgo correspondiente.

El Ministerio a través de la circular interna N. 20243000000176 de 1 abril de 2024 suscrito por la Secretaria General dispone hacer monitoreo a las horas extras del personal a cargo de la seguridad del Ministro y demás funcionarios.

La variación porcentual corresponde a la presentación de las cuentas de cobro al cierre del trimestre y a los diferentes ajustes al esquema de seguridad de los funcionarios del Ministerio. así:

Total Acumulado A MAR_31_2024	Total Acumulado A MAR_31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$31.624. 956.	\$51.177.847.	\$-19.552.891.	-38.20%

La reducción obedece al número de vehículos asignados al esquema de seguridad del sr. Ministro quedando solamente un vehículo blindado y uno convencional para su esquema de seguridad de acuerdo con la información entregada por el grupo de transporte de la Subdirección administrativa y Financiera.

## 9. Vehículos Oficiales

El Grupo de Transporte de la Subdirección Administrativa y Financiera es el responsable del manejo y administración del parque automotor del Ministerio. El coordinador del Grupo debe vigilar que los contratos suscritos por concepto de suministro de combustible y mantenimiento de vehículos se cumplan a cabalidad, teniendo en cuenta las políticas de austeridad que el Ministerio fije.

La distribución de los vehículos a los funcionarios está reglamentada por el Decreto 2445 de noviembre 23 de 2000 en el artículo 4. en donde se estipula a quiénes se les puede asignar vehículos exclusivamente. El Ministerio cuenta bajo la modalidad de comodato con el INVIAS 4 vehículos, con la Unidad Nacional de Protección – UNP 2 vehículos y con la ANI 3 vehículos para un total de 9 vehículos.

Es importante resaltar que la secretaria general a través de a circular interna N. 20243000000176 de 1 abril de 2024 en su numeral vehículo oficiales dio los lineamientos de austeridad por este concepto para la vigencia 2023

Como resultado del análisis efectuado, se nota un decremento del 15.33%, denotando un manejo racional en el gasto por este concepto.

El comportamiento durante el periodo analizado fue:

Total Acumulado A MAR_31_2024	Total Acumulado A MAR_31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$53.641.756.	\$63.353.951.	\$-9.712.195.	-15.33%

Es importante resaltar la adquisición de 7 vehículos nuevos los cuales remplazaran vehículos que por su obsolescencia se deben retirar del parque automotor e iniciar su proceso de baja a través del comité correspondiente

## 10. Publicaciones

Este concepto está conformado por los siguientes rubros: edición de libros, revistas, escritos y trabajos tipográficos, suscripciones y otros gastos por impresos y publicaciones.

Es importante resaltar que el concepto que más afectó la ejecución presupuestal fue el contrato suscrito con la Imprenta Nacional para la publicación de los actos administrativos de carácter general expedidos por el Ministerio, cuyas obligaciones ascendieron a \$93.744.200. incluida la reserva, para el periodo analizado y en virtud del contrató 001 de 2023.

El siguiente es el comportamiento de este concepto. Así:

Total Acumulado A MAR_31_2024	Total Acumulado A MAR_31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$30.269.040.	\$42.943.830.	\$--29.5412.674.790.	-29.54%

Debemos recordar que todo gasto por este concepto se deberá enmarcar en el uso adecuado y eficiente de los recursos públicos destinados a la contratación, con el fin de evitar su uso excesivo, controlar el gasto y garantizar la austeridad.

Es importante resaltar que la Secretaria General a través de a circular interna N. 20243000000176 de 1 abril de 2024 en su numeral de ahorro en publicidad dio los lineamientos de austeridad por este concepto para la vigencia 2024

## 11. Servicios Públicos

El Ministerio dadas sus sedes a nivel nacional incurre en gastos como se refleja a continuación, incluidas las acciones de austeridad que se están implementando:

Servicios	Total Acumulado A MAR_31_2024	Total Acumulado A MAR_31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
Acueducto Alcantarillado y Aseo	\$25.231.444.	\$29.158.931.	\$-3.927.487.	-13.46%
Energía	\$383.782.142.	\$241.546.116.	\$142.236.026.	58.88%
Telefonía Celular	\$10.759.987.	\$11.873.729.	\$-1.113.742.	-9.37%
Teléfono fax y otros	\$55.370.211.	\$70.286.782.	\$-14.916.571.	-21.22%

Las variaciones significativas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo se deben a la presencialidad en las sedes del Ministerio aunado al incremento que por Ley se decreta año tras año.

A través de la plataforma de comunicaciones internas el Ministerio ha publicado campañas de racionalización para el uso de servicios públicos tanto para Planta Central como Direcciones Territoriales e Inspecciones Fluviales.

Es importante resaltar que Secretaria General a través de a circular interna N. 20243000000176 de 1 abril de 2024 en su numeral de sostenibilidad ambiental dio los lineamientos de austeridad por este concepto para la vigencia 2024.

Igualmente es importante señalar que la entidad cuenta con grifos ahorradores de agua en sus sedes, cuenta con sistema inteligente de sensores de proximidad para ahorro de energía en sede principal y en sus sedes a nivel nacional con luces led de conformidad con directiva presidencial No 01 de abril 1 de 2024.

La Subdirección Administrativa y Financiera da algunas directrices a los Directores Territoriales e Inspectores Fluviales para el envío oportuno de las facturas para su cancelación a través de la caja menor dispuesta para tal fin y evitar con ello la generación de intereses de mora o el cobro por reconexión. Igualmente se hacen recomendaciones por cada servicio público tendientes al uso racional de los mismos.

## 12. Servicio de Aseo, Cafetería y Vigilancia

El Ministerio mantiene servicio de vigilancia y aseo en cada una de las sedes de la entidad e inclusive ha suscrito convenios de cooperación con el INVÍAS, a fin de disminuir los gastos por estos conceptos, repartiendo su pago en las sedes que se comparten.

La contratación para la prestación del servicio de aseo y cafetería a nivel nacional se realizó a través órdenes de compra y contratos suscritos durante la vigencia de 2023, tales como: Serviaseo S.A., Unión Temporal Eminser Solo Aseo, Mundo limpieza Ltda., Aseos Colombianos Asecolba S.A., Kios S.A.S. entre otras.

En el caso del servicio de vigilancia se suscribe adición al contrato 619 de 2018 a nombre de la Unión Temporal Mintransporte CC 2018 y el contrato 809 de 2023 a nombre de Unión Temporal ACMT Seguridad, para la prestación de servicio de vigilancia de los bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Transporte a nivel nacional dicho contrato finaliza en julio de 2026.

El comportamiento de pagos de los rubros es el siguiente, su variación corresponde a la variabilidad en la presentación de sus cuentas, a ajustes autorizados por el Gobierno Nacional y al incremento en las reservas constituidas al cierre de la vigencia 2023 para el concepto de aseo y cafetería :

Rubro	Total Acumulado A MAR_31_2024	Total Acumulado A MAR_31_2023	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
Aseo y Cafetería	\$815.170.705.	\$539.959.820.	\$275.210.885.	50.96%
Vigilancia	\$777.550.376.	\$840.396.952.	\$-62.846.576.	-7.47%

## RECOMENDACIONES

- ✓ Adelantar acciones que garanticen la implementación de los lineamientos dados por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 199 de 2024, circular externa 01 de 2024 del MHCP, circular 20243000000176 de 2024 y circular interna N.20243400000216 de abril 17 de 2024 por el cual se establece el plan de austeridad del gasto 2024 y se dan las buenas prácticas para ahorro de energía y agua respectivamente con el propósito de lograr una política de austeridad con eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos.

- ✓ Reiterar la necesidad de que los supervisores exijan la presentación de cuentas de manera oportuna para regular el nivel de gastos de la Entidad y realizar una adecuada ejecución del PAC.
- ✓ Reiterar y fortalecer campañas de “cero de papel”, aprovechando las herramientas tecnológicas disponibles en la Entidad.
- ✓ Fomentar la política de ahorro de energía, considerando las condiciones de la sede central, que involucra mayor consumo de ésta por el aire acondicionado.
- ✓ Mantener control permanente en el consumo de servicios públicos, promoviendo campañas de concientización ambiental para el ahorro de estos recursos y que tiendan a dar cumplimiento a la reglamentación de austeridad en el gasto.
- ✓ Continuar implementando medidas y controles que permitan optimizar el consumo por gastos generales en consideración con lo previsto en el marco normativo de austeridad, específicamente en aquellos gastos en los cuales, como resultado del análisis presentado en este informe, se evidenciaron incrementos.
- ✓ Dar traslado al Grupo Control Interno Disciplinario en caso que no se efectúe de manera oportuna la liquidación de los contratos, situación que conlleva a la elaboración de actas de cierre.

## CONCLUSIONES

De acuerdo con el análisis de los resultados de los gastos, se refleja un comportamiento racional de los mismo para el periodo analizado de la vigencia 2024, donde se deben seguir reforzando las acciones frente a las políticas de austeridad, fomentando una cultura de ahorro, en concordancia con los criterios de austeridad promulgados por el Gobierno Nacional y en cumplimiento del plan de austeridad que formule la Entidad.

En desarrollo de la circular externa 019 de julio 15 de 2022 del Ministerio de Hacienda y crédito público, el Ministerio con fecha de transmisión febrero 16 de 2024 ha dado cumplimiento con la transmisión del reporte de austeridad a través de la plataforma dispuesta para este fin de manera oportuna denotando el comportamiento de los gastos en el periodo analizado.

Se verificó el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, con base en la información presentada por la Subdirección Administrativa y Financiera, generada en los reportes del aplicativo SIIF y por la Subdirección de Talento Humano.

Cordialmente,

Luis Orlando Chinome Barrera  
Profesional Universitario

Germán Núñez Ibatá  
Profesional Especializado