



RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



"Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte"

EL MINISTRO DE TRANSPORTE

En ejercicio de las facultades legales contenidas en el literal g) del artículo 61 de la Ley 489 de 1998, y el artículo 2.2.2.6.1. del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 4 del Decreto 498 de 30 de marzo de 2020, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 0005045 del 7 de noviembre de 2018, se estableció el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio de Transporte, en virtud de lo dispuesto en el Decreto No 815 de 2018.

Que Mediante Resolución No 20203040019775 del 6 de noviembre de 2020, se adicionó y modificó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Planta de Personal del Ministerio de Transporte.

Que el artículo 6 de la Resolución 0005045 de 2018, establece que el Ministerio de Transporte mediante acto administrativo, adoptará las modificaciones o adiciones necesarias para mantener actualizado el Manual Específico de Funciones y Competencia Laborales.

Que la Directiva Presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022 sobre Austeridad hacia un gasto público eficiente en su numeral 2.3 Vehículos establece que *"Las entidades deberán ajustar los Manuales de Funciones con la finalidad de permitir que los funcionarios públicos que se desempeñan como conductores puedan cumplir labores de apoyo a la gestión administrativa como el archivo documental. Las entidades procurarán que las capacitaciones para estos funcionarios sean incluidas dentro de los Planes Institucionales de Capacitación."*

Que atendiendo las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública en el Concepto 137991 de 2017 - Dirección de Desarrollo Organizacional, con relación a la definición de estudio y equivalencias, en el sentido de que no es necesario incluir todas las equivalencias si no es potestativo de la entidad escoger cuales aplica, para que cargos y en qué casos, se determinó eliminar la segunda equivalencia de los empleos de Analistas de Sistemas código 3003 grado 16 y 15, buscando garantizar una profesionalización del servicio en temas técnicos y que las dependencias cuenten con personas competentes y con estudios que garanticen el procesamiento y análisis de datos que sirvan de soporte para la toma de decisiones en los diferentes procesos a cargo de la entidad.

Que en Resolución No 20203040019775 del 6 de noviembre de 2020, actualmente vigente en la entidad, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.2.4.9. del Decreto 1083 de 2015 que establece: *"Disciplinas académicas o profesiones. Para el ejercicio de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, las entidades y organismos identificarán en el manual específico de funciones y de competencias laborales, los Núcleos Básicos del Conocimiento NBC que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES"*; al incluir el Núcleo Básico del Conocimiento - NBC se contempló, en el anexo No 13 de la Subdirección del Talento Humano de los cargos Profesional Especializado Código 2028 Grado 15, 13, el de "Deportes, Educación física y recreación".



## RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



"Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte"

Que dentro del Núcleo Básico del Conocimiento - NBC del anexo No. 13 de la Subdirección del Talento Humano de los cargos Profesional Especializado Código 2028 Grado 15, 13, el de "Deportes, Educación física y recreación" no incluía "Licenciatura en educación física" que es una profesión procedente y viable para el ejercicio de los empleos de Profesional Especializado Código 2028 Grado 15, 13, por la naturaleza de las funciones del empleo y por qué dicha licenciatura es una formación de carácter profesional que permite articular al ámbito laboral el enfoque formativo integral en el área de Educación física, Deportes y programas y actividades encaminadas al mejoramiento, la prevención en salud y la calidad de vida de los grupos etarios de la entidad.

Que una vez revisados los Núcleos Básicos del conocimiento -NBC, se encontró que por ajustes en el Ministerio de Educación el título profesional "Licenciatura en Educación Física" fue asignado al NBC "Educación", el cual no fue incluido en los Núcleos básicos del Conocimiento - NBC, para el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 15, en el entendido que esa profesión se encontraba en el Núcleo Básico del Conocimiento - NBC "Deportes, Educación Física y Recreación".

Que el Ministerio de Transporte, dentro de las políticas públicas que ha implementado cuenta con el programa "Entorno Laboral Saludable", que contempla la actividad física y los buenos hábitos en las actividades laborales para disminuir el sedentarismo, el sobrepeso, la obesidad, la HTA y enfermedades cardiovasculares y la diabetes entre otras; tendiente a mejorar las condiciones de salud de los servidores públicos del Ministerio, el cual fue avalado por la Dirección de Empleo Público del Departamento Administrativo de la Función Pública, implementado en todo el sector transporte y sus entidades adscritas, y como pioneros, el Ministerio se encuentra ampliándolo a las demás entidades del estado, con miras a que estas lo implementen.

Que este programa está a cargo del Grupo interno de trabajo denominado "Actividad física para la salud, deporte y recreación", que por su enfoque y esencia puede ser ejercido y liderado, entre otros, por un (a) licenciado(a) en educación física.

Que en consonancia con lo anterior, desde 2017 y hasta la actualidad, la coordinación del referido grupo interno de trabajo y la implementación del citado programa, ha sido ejercido por un(a) profesional licenciado(a) en educación física, que desempeña en encargo el empleo profesional especializado código 2028 grado 15.

Que le corresponde al Ministerio de Transporte dar cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 2.2.2.4.9 Decreto 1083 de 2015, de verificar que la disciplina académica o profesión pertenezca al respectivo Núcleo Básico del Conocimiento NBC señalado en el manual específico de funciones y de competencias laborales, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones del empleo o el área de desempeño.

Que de acuerdo con el Parágrafo 3 del Artículo 4 del Decreto 498 de 2020 "La administración antes de publicar el acto administrativo que adopta o modifica el Manual de Funciones y Competencias y su estudio técnico, en aplicación del numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, deberá adelantar un proceso de consulta en todas sus etapas con las organizaciones sindicales presentes en la respectiva entidad, en el cual se dará conocer el alcance de la modificación o



RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



"Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte"

*actualización, escuchando sus observaciones e inquietudes, de lo cual se dejará constancia. Lo anterior sin perjuicio de la facultad de la administración para la adopción y expedición del respectivo acto administrativo."*

Que de la modificación pretendida en la presente se realizó la respectiva socialización ante la Asociación Nacional de Servidores Públicos del Ministerio de Transporte, ANSEMITRA, para dar a conocer la modificación y actualización de la ficha de los empleos de Conductor Mecánico Código 4103 Grado 19 y 15, Analista de Sistema Código 3003 Grado 16, 15, Profesional Especializado Código 2028 Grado 17, 15, 13 y Profesional Universitario Código 2044 Grado 11.

Que conforme a lo anterior, es pertinente: (i) Modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales a los empleos de Conductor Mecánico Código 4103 Grado 19 y 15 del anexo 17 – Asistencial, adicionando en todas las fichas del empleo de Conductor Mecánico Código 4103 Grados 19 y 15, funciones de apoyo a la gestión administrativa; así como (ii) Crear nuevas fichas al cargo de Analistas de Sistemas código 3003 grado 16 y 15, eliminando la equivalencia No.2 referente a bachiller y (iii) Modificar el anexo No 13 de la Subdirección del Talento Humano de los empleos Profesional Especializado Código 2028 Grado 17, 15, 13 y del empleo Profesional Universitario Código 2044 Grado 11 e incluir dentro de los Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC el de "Educación" la cual comprende entre otras, la "Licenciatura en educación física."


Que en merito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – Adicionar al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio de Transporte, contenido en la Resolución 0005045 de 2018 y por la Resolución 20203040019775 del 06 de noviembre de 2020, respecto de los empleos relacionados en los anexos que hacen parte integral del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición, adiciona y modifica en lo pertinente la Resolución 0005045 del 07 de noviembre de 2018 y a la Resolución 20203040019775 del 06 de noviembre de 2020.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**GUILLERMO FRANCISCO REYES GONZÁLEZ**  
Ministro de Transporte

Aprobó: Diana Carolina Guarín Cortés – Asesora Despacho Ministro.  
Revisó: Víctor Manuel Armella Velásquez – Secretario General.  
Karent Eliana Gutiérrez Varón – Contratista Secretaria General.  
Yaneth Raigoza Acuña – Subdirectora del Talento Humano.  
Libia Constanza Vargas Ulloa – Coordinadora Grupo Provisión Temporal de Empleos de Carrera Administrativa.  
Proyectó: Daniel Ernesto Fonseca Ramírez – Contratista – Grupo de Provisión Temporal de Empleos de Carrera Administrativa. DF



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

CONTENIDO

Empleo	Grado	Páginas
Profesional Especializado	17	2-5
Profesional Especializado	15	6-9
Profesional Universitario	13	10-13
Profesional Universitario	11	14-16





MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Especializado
CÓDIGO	2028
GRADO	17
No. DE CARGOS	Cincuenta y dos (52)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Subdirección del Talento Humano	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, implementar y realizar el seguimiento de los planes, programas y políticas, en lo relativo a la provisión, bienestar, capacitación, seguridad y salud en el trabajo y al desarrollo del talento humano, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y los objetivos institucionales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en la formulación del Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y proyectar el Plan Anual de Vacantes, y el Plan de Previsión de Recursos Humanos, teniendo en cuenta la información de la planta de personal del Ministerio de Transporte.</li><li>2. Desarrollar el plan anual de vacantes que sirve de base para la provisión de empleos, y de las publicaciones de los empleos de carrera administrativa a proveer mediante encargo y/o nombramiento provisional, teniendo en cuenta el estudio y análisis de las historias laborales de los servidores públicos de la entidad, la normativa vigente y los lineamientos internos.</li><li>3. Orientar la realización de talleres, inducciones y/o capacitaciones al personal de la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a la función preventiva, conforme a los lineamientos de la entidad y la normativa vigente.</li><li>4. Gestionar de manera integral el proceso de provisión temporal de empleos de carrera administrativa del Ministerio, teniendo en cuenta del Plan de Vacantes de la Entidad, la normativa vigente y los lineamientos impartidos tanto por la Comisión Nacional del Servicio Civil, como por el Ministerio.</li><li>5. Preparar los lineamientos internos para el proceso de provisión transitoria de empleos de carrera administrativa y estructurar las publicaciones de los empleos a proveer mediante encargo o nombramiento provisional.</li><li>6. Proyectar los actos administrativos y los estudios orientados a determinar los empleados que ostenten el derecho preferencial a encargo, para la provisión temporal de los empleos vacantes de carrera administrativa, teniendo en cuenta la normativa vigente y los lineamientos internos de la entidad.</li><li>7. Gestionar la actualización del manual de funciones y de competencias comportamentales y funcionales de los empleos de la entidad, con las diferentes dependencias de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos y las disposiciones vigentes.</li></ol>	



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

8. Orientar el plan de actividades relacionadas con la formulación, ejecución y evaluación del programa de actividad física para la salud, orientado a favorecer el entorno laboral saludable de los servidores Públicos incluyendo el núcleo familiar de los mismos.	
9. Gestionar los procesos de contratación del trámite precontractual correspondiente a los procesos de competencia de la dependencia y que le sean asignados, llevando el seguimiento y elaborando los documentos correspondientes y necesarios de manera articulada con el Grupo Contratos de la Entidad.	
10. Gestionar el trámite administrativo dirigido al cumplimiento de sentencias judiciales de naturaleza laboral al igual que de los actos administrativos mediante los cuales se resuelven los recursos presentados, atendiendo la normativa aplicable y los lineamientos internos.	
11. Proyectar las respuestas del sistema de gestión Integral, MIPG, FURAG y plan anticorrupción – PAAC, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la entidad.	
12. Proyectar las respuestas o suministrar la información requerida para atender las PQRS y tutelas asignadas por el jefe inmediato, que sean competencia de la Subdirección del Talento Humano, dentro de los términos establecidos, cuando a ello haya lugar.	
13. Mantener, custodiar y cuidar la documentación e información que debido al desempeño de las funciones de su empleo tenga a cargo o tenga acceso, atendiendo los lineamientos institucionales relacionados con la Gestión Documental.	
14. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
15. Presentar los informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del empleo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	
16. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Estructura del Estado y del sector Transporte 2. Gerencia pública y de talento humano 3. Régimen laboral, de Seguridad Social y Régimen Prestacional. 4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. Derecho administrativo, Derecho Administrativo Laboral. 6. Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo 7. Contratación Estatal. 8. Sistema de gestión documental 9. Modelo integrado de planeación y gestión.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en Equipo Adaptación al Cambio	Aporte Técnico - Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>
EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>
EQUIVALENCIA 2	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	
EQUIVALENCIA 3	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> <p>Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Especializado
CÓDIGO	2028
GRADO	15
No. DE CARGOS	Cuarenta y cinco (45)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Subdirección del Talento Humano	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar y realizar el seguimiento al cumplimiento de las políticas, programas, planes, estudios y actividades para el bienestar, deportes, capacitación, seguridad y salud en el trabajo y desarrollo continuo del talento humano para la consecución de los objetivos y la misión institucional.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en la formulación del Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.</li><li>2. Desarrollar el plan de actividades relacionadas con la formulación, ejecución y evaluación del programa de actividad física para la salud, orientado a favorecer el entorno laboral saludable de los servidores Públicos incluyendo el núcleo familiar de los mismos.</li><li>3. Gestionar que se realicen las valoraciones, y prescripciones a los servidores públicos que lo requieren, al igual que realizar el seguimiento y registro de dichas valoraciones de poblaciones especiales y elaborar estadísticas, evaluación y seguimiento de resultados obtenidos en cada uno de los programas de actividad física para la salud y deportivos.</li><li>4. Gestionar la recolección de la información que se requiera para la presentación oportuna de la documentación e información requerida para la elaboración y remisión de los informes correspondientes al Sistema Integrado de Gestión, al igual que de los planes de mejoramiento del sistema, junto con los reportes de competencia de la Oficina de Control Interno y la Contraloría General de la República, cuando a ello haya lugar.</li><li>5. Proyectar las respuestas del sistema de gestión Integral, MIPG, FURAG y plan anticorrupción – PAAC, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la entidad.</li><li>6. Gestionar las acciones que corresponda referidas a la fase pre – contractual, contractual y post – contractual de los procesos que requiera la dependencia, al igual que participar en la evaluación de los procesos en los que sea designado, de conformidad con la normativa aplicable y los lineamientos establecidos internamente para tales efectos.</li><li>7. Proyectar las respuestas o suministrar la información requerida para atender las PQRS y tutelas asignadas por el jefe inmediato, que sean competencia de la Subdirección del Talento Humano, dentro de los términos establecidos, cuando a ello haya lugar.</li><li>8. Mantener, custodiar y cuidar la documentación e información que debido al desempeño de las funciones de su empleo tenga a cargo o tenga acceso, atendiendo los lineamientos institucionales relacionados con la Gestión Documental.</li><li>9. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</li></ol>	



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

10. Presentar los informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del empleo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura del Estado y del sector Transporte.
2. Gerencia Pública y de Talento Humano.
3. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
4. Derecho administrativo, Derecho Administrativo Laboral.
5. Régimen de Seguridad Social y Régimen Prestacional.
6. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Contratación Estatal.
8. Sistema de Gestión Documental.
9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en Equipo Adaptación al Cambio	Aporte Técnico - Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES: <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.  Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo

EQUIVALENCIA 1





MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>
EQUIVALENCIA 2	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Cuatro (04) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>
EQUIVALENCIA 3	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p>	<p>Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> <p>Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	
---	--



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Especializado
CÓDIGO	2028
GRADO	13
No. DE CARGOS	Setenta y seis (76)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Subdirección del Talento Humano	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Gestionar y evaluar el cumplimiento de las políticas, programas, planes, estudios y actividades para el bienestar, capacitación, seguridad y salud en el trabajo y desarrollo continuo del Talento Humano para la consecución de los objetivos y la misión institucional.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en la formulación del Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.</li><li>2. Implementar el Plan de Bienestar, Capacitación e Incentivos de los servidores públicos de la entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos internos.</li><li>3. Implementar el programa de salario emocional de los servidores públicos de la entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los lineamientos internos.</li><li>4. Gestionar las actividades relacionadas con la ejecución y evaluación de los programas de capacitación, bienestar, inducción, reintegración, pasantías, incentivos y evaluación del desempeño laboral para los servidores públicos de la entidad y sus familias, cuando a ello haya lugar, atendiendo la normativa vigente y los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.</li><li>5. Verificar el registro y seguimiento al programa de inversión relacionado con las actividades de Capacitación y Bienestar del Ministerio y proyectar y presentar a las instancias correspondientes el Plan Anual de Capacitación, siguiendo los lineamientos del jefe inmediato.</li><li>6. Gestionar las acciones que corresponda referidas a la fase pre – contractual, contractual y post – contractual de los procesos que requiera la dependencia, al igual que participar en la evaluación de los procesos en los que sea designado, de conformidad con la normativa aplicable y los lineamientos establecidos internamente para tales efectos.</li><li>7. Gestionar el trámite administrativo dirigido al cumplimiento de sentencias judiciales de naturaleza laboral al igual que de los actos administrativos mediante los cuales se resuelven los recursos presentados, atendiendo la normativa aplicable y los lineamientos internos.</li><li>8. Proyectar las respuestas del sistema de gestión Integral, MIPG, FURAG y plan anticorrupción – PAAC, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la entidad.</li><li>9. Proyectar las respuestas o suministrar la información requerida para atender las PQRSD y tutelas asignadas por el jefe inmediato, que sean competencia de la Subdirección del Talento Humano, dentro de los términos establecidos, cuando a ello haya lugar.</li></ol>	



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

<p>10. Mantener, custodiar y cuidar la documentación e información que debido al desempeño de las funciones de su empleo tenga a cargo o tenga acceso, atendiendo los lineamientos institucionales relacionados con la Gestión Documental.</p> <p>11. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p> <p>12. Presentar los informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del empleo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.</p> <p>13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.</p>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<p>1. Estructura del Estado y del sector Transporte</p> <p>2. Gerencia Pública y de Talento Humano.</p> <p>3. Régimen laboral, de Seguridad Social y Régimen Prestacional.</p> <p>4. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo</p> <p>5. Contratación Estatal.</p> <p>6. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>7. Sistema de Gestión Documental.</p> <p>8. Modelo Integrado de Planeación y Gestión.</p>	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a Resultados</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la Organización</p> <p>Trabajo en Equipo</p> <p>Adaptación al Cambio</p>	<p>Aporte Técnico - Profesional</p> <p>Comunicación Efectiva</p> <p>Gestión de Procedimientos</p> <p>Instrumentación de Decisiones</p>
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Economía</li> <li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li> <li>• Psicología</li> <li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> </ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	
EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Economía</li> <li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li> <li>• Psicología</li> <li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> </ul> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>
EQUIVALENCIA 2	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Economía</li> <li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li> <li>• Psicología</li> <li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> </ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>No requiere</p>
EQUIVALENCIA 3	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

<p>Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> <p>Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>
--	--





MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Profesional
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Profesional Universitario
CÓDIGO	2044
GRADO	11
No. DE CARGOS	Cuarenta y nueve (49)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Subdirección del Talento Humano	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Gestionar al cumplimiento de las políticas, planes y estudios que hacen parte de los programas de actividad física para la salud y el deporte para el desarrollo continuo del Talento Humano en la consecución de los objetivos y la misión institucional.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecutar el plan de actividades relacionadas con la formulación, ejecución y evaluación del programa de actividad física para la salud, orientado a favorecer el Entorno laboral Saludable de los servidores Públicos incluyendo el núcleo familiar de los mismos.</li><li>2. Preparar el cronograma de valoraciones, y prescripciones de los servidores públicos que lo requieren, al igual que realizar el seguimiento y registro de dichas valoraciones de Poblaciones especiales y elaborar estadísticas, evaluación y seguimiento de resultados obtenidos en cada uno de los programas de actividad física para la salud y deportivos.</li><li>3. Recolectar de la información que se requiera para la presentación oportuna de la documentación e información requerida para la elaboración y remisión de los informes correspondientes al Sistema Integrado de Gestión, al igual que de los planes de mejoramiento del sistema, junto con los reportes de competencia de la Oficina de Control Interno y la Contraloría General de la República, cuando a ello haya lugar.</li><li>4. Ejecutar y evaluar los programas de actividad física para la salud y el deporte para los servidores públicos de la entidad y sus familias, cuando a ello haya lugar, atendiendo la normativa vigente.</li><li>5. Gestionar las acciones que corresponda referidas a la fase pre – contractual, contractual y post – contractual de los procesos que requiera la dependencia, al igual que participar en la evaluación de los procesos en los que sea designado, de conformidad con la normativa aplicable y los lineamientos establecidos internamente para tales efectos.</li><li>6. Proyectar las respuestas o suministrar la información requerida para atender las PQRS y tutelas asignadas por el jefe inmediato, que sean competencia de la Subdirección del Talento Humano, dentro de los términos establecidos, cuando a ello haya lugar.</li><li>7. Mantener, custodiar y cuidar la documentación e información que debido al desempeño de las funciones de su empleo tenga a cargo o tenga acceso, atendiendo los lineamientos institucionales relacionados con la Gestión Documental.</li><li>8. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</li></ol>	



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

9. Presentar los informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del empleo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	
10. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Estructura del Estado y del sector Transporte. 2. Gerencia Pública y de Talento Humano. 3. Gestión del Talento Humano. 4. Empleo público. 5. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6. Contratación Estatal. 7. Sistema de Gestión Documental 8. Modelo Integrado de Planeación y Gestión	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en Equipo Adaptación al Cambio	Aporte Técnico - Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES: <ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul> Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo
EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en una de las disciplinas académicas	Seis (06) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 13 SUBDIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul>	
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	
Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	
EQUIVALENCIA 2	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:	No requiere
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de Empresas, Administración Pública, (NBC de Administración)</li><li>• Derecho y Afines</li><li>• Economía</li><li>• Ingeniería Industrial (NBC de Ingeniería Industrial y Afines)</li><li>• Psicología</li><li>• Licenciatura en Educación Física (NBC de Educación)</li><li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li></ul>	
Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	
Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

CONTENIDO

Empleo	Grado	Páginas
Analista de Sistemas - Oficina Tecnologías de la información y las comunicaciones	16	2-4
Analista de Sistemas	15	5-7
Analista de Sistemas - Oficina Tecnologías de la información y las comunicaciones	15	8-10
Analista de Sistemas - Dirección Territorial	15	11-13



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

11. Mantener, custodiar y cuidar la documentación e información que debido al desempeño de las funciones de su empleo tenga a cargo o tenga acceso, atendiendo los lineamientos institucionales relacionados con la Gestión Documental.	
12. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
13. Presentar los informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del empleo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	
14. Recopilar y proporcionar la información requerida para atender PQRSD y tutelas asignadas por el jefe inmediato, en materia de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, dentro de los términos establecidos cuando a ello haya lugar.	
15. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Programación de sistemas. 2. Análisis y procesamiento de bases de datos. 3. Implementación sistemas y control en el uso de redes de información. 4. Sistemas operativos. 5. Mantenimiento de computadores. 6. Análisis y programación de computadores. 7. Seguridad Informática. 8. Conocimientos de Gobierno en Línea. 9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en Equipo Adaptación al Cambio	Confiabilidad Técnica Disciplina Responsabilidad
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:  • Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines • Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.  o Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:  • Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines • Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral  o Quince (15) meses de experiencia relacionada o laboral.



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Técnico
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Analista de Sistemas
CÓDIGO	3003
GRADO	16
No. DE CARGOS	Uno (1)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Oficina Tecnologías de la información y las comunicaciones	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar apoyo técnico, participar en el análisis, y apoyar el desarrollo e implementación de los sistemas de información que se requieran en el Ministerio, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y propósitos institucionales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en la ejecución de planes, programas técnicos relacionados con las TIC's, a fin de atender las necesidades en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), de acuerdo con la normatividad vigente.</li><li>2. Colaborar en el seguimiento a la implementación de los principios, políticas, lineamientos, estándares, prácticas en materia tecnológica que soporten la gestión del Ministerio de Transporte.</li><li>3. Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnologías de la información y las comunicaciones que contribuyan al mejoramiento de la prestación del servicio del Ministerio de Transporte</li><li>4. Participar en el análisis, recomendaciones y seguimiento de soluciones alternativas de soporte lógico y físico para atender las necesidades en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), de acuerdo con la normativa vigente.</li><li>5. Sistematizar, alimentar, clasificar, procesar y mantener actualizadas las bases de datos de la información que requiera la dependencia, para su fácil y oportuna consulta cuando sea solicitada y atendiendo los procedimientos internos.</li><li>6. Apoyar la gestión del trámite contractual en sus diferentes etapas, de los procesos de competencia de la dependencia y que le sean asignados, teniendo en cuenta los procedimientos internos y los lineamientos impartidos por el jefe inmediato.</li><li>7. Supervisar y realizar el seguimiento a los contratos de desarrollo de software, sistemas de información, así como la ejecución de mantenimientos y controles de cambio a la infraestructura tecnológica y los sistemas de información, cuando a ello haya lugar.</li><li>8. Participar en la evaluación y desarrollo de nuevas soluciones de soporte lógico, físico y metodológico en tecnología para las dependencias del Ministerio.</li><li>9. Apoyar la actualización de la información de la dependencia en la página web y en la intranet del Ministerio, de acuerdo con los lineamientos e instrucciones recibidas.</li><li>10. Apoyar la gestión administrativa de la dependencia en temas relacionados con la gestión documental acorde con la normativa vigente.</li></ol>	





MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Terminación y aprobación de estudios de formación tecnológica en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES: <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li><li>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li></ul>	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada o laboral



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Técnico
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Analista de Sistemas
CÓDIGO	3003
GRADO	15
No. DE CARGOS	Cuatro (4)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Donde se ubique el empleo	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar apoyo técnico, participar en el análisis, y apoyar el desarrollo e implementación de los sistemas de información que se requieran en el Ministerio, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y propósitos institucionales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en el análisis, diseño, programación y puesta en marcha de aplicaciones informáticas, así como el mantenimiento y modificación de las ya existentes.</li><li>2. Examinar datos de entrada disponibles y determinar las modificaciones necesarias para su normalización y los cambios que hay que realizar en las secuencias de las operaciones.</li><li>3. Apoyar a los profesionales de la dependencia, cuando el superior inmediato lo solicite, en asuntos relacionados con la seguridad informática del Ministerio.</li><li>4. Participar en el análisis, recomendaciones y seguimiento de soluciones alternativas de soporte lógico y físico para atender las necesidades en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), de acuerdo con la normatividad vigente</li><li>5. Cumplir los protocolos de seguridad informática en todo momento, en especial cuando intervengan los sistemas de información o equipos que los contengan.</li><li>6. Sistematizar, alimentar, clasificar, procesar y mantener actualizadas las bases de datos de la información que requiera la dependencia, para su fácil y oportuna consulta cuando sea solicitada y atendiendo los procedimientos internos.</li><li>7. Participar con el personal de la dependencia o de otras dependencias de la entidad, en la recopilación de documentos y estadísticas para la elaboración de informes y colaborar en su presentación, atendiendo las instrucciones del jefe inmediato.</li><li>8. Apoyar la gestión del trámite contractual en sus diferentes etapas, de los procesos de competencia de la dependencia y que le sean asignados, teniendo en cuenta los procedimientos internos y los lineamientos impartidos por el jefe inmediato.</li><li>9. Brindar asistencia e información a los usuarios internos, externos respecto de los asuntos de competencia de la entidad, al igual que sobre los trámites y procesos a cargo de la dependencia, atendiendo los procedimientos y lineamientos institucionales, dentro de los términos establecidos.</li><li>10. Mantener, custodiar y cuidar la documentación e información que debido al desempeño de las funciones de su empleo tenga a cargo o tenga acceso, atendiendo los lineamientos</li></ol>	



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

institucionales relacionados con la Gestión Documental.	
11. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
12. Presentar los informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del empleo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	
13. Recopilar y proporcionar la información requerida para atender PQRSD y tutelas asignadas por el jefe inmediato, dentro de los términos establecidos cuando a ello haya lugar.	
14. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Programación de sistemas. 2. Análisis y procesamiento de bases de datos. 3. Implementación de sistemas y control en el uso de redes de información 4. Sistemas operativos. 5. Mantenimiento de computadores. 6. Análisis y programación de computadores. 7. Seguridad Informática. 8. Conocimientos de Gobierno en Línea. 1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en Equipo Adaptación al Cambio	Confiabilidad Técnica Disciplina Responsabilidad
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación tecnológica en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>• Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li> </ul> o Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> </ul> Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral o Doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Terminación y aprobación de los estudios de formación tecnológica en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES: <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li><li>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li></ul>	Quince (15) meses de experiencia relacionada.



RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Técnico
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Analista de Sistemas
CÓDIGO	3003
GRADO	15
No. DE CARGOS	Cuatro (4)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Oficina Tecnologías de la información y las comunicaciones	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar apoyo técnico, participar en el análisis, y apoyar el desarrollo e implementación de los sistemas de información que se requieran en el Ministerio, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y propósitos institucionales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en la ejecución de planes, programas técnicos relacionados con las TIC's, a fin de atender las necesidades en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), de acuerdo con la normatividad vigente</li><li>2. Colaborar en el seguimiento a la implementación de los principios, políticas, lineamientos, estándares, prácticas en materia tecnológica que soporten la gestión del Ministerio de Transporte.</li><li>3. Apoyar la gestión del trámite contractual en sus diferentes etapas, de los procesos de competencia de la dependencia y que le sean asignados, teniendo en cuenta los procedimientos internos y los lineamientos impartidos por el jefe inmediato.</li><li>4. Supervisar y realizar el seguimiento a los contratos de desarrollo de software, sistemas de información, así como la ejecución de mantenimientos y controles de cambio a la infraestructura tecnológica y los sistemas de información, cuando a ello haya lugar.</li><li>5. Participar en la evaluación y desarrollo de nuevas soluciones de soporte lógico, físico y metodológico en tecnología para las dependencias del Ministerio.</li><li>6. Apoyar la actualización de la información de la dependencia en la página web y en la intranet del Ministerio, de acuerdo con los lineamientos e instrucciones recibidas.</li><li>7. Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnologías de la información y las comunicaciones que contribuyan al mejoramiento de la prestación del servicio del Ministerio de Transporte</li><li>8. Sistematizar, alimentar, clasificar, procesar y mantener actualizadas las bases de datos de la información que requiera la dependencia, para su fácil y oportuna consulta cuando sea solicitada y atendiendo los procedimientos internos.</li><li>9. Mantener, custodiar y cuidar la documentación e información que debido al desempeño de las funciones de su empleo tenga a cargo o tenga acceso, atendiendo los lineamientos institucionales relacionados con la Gestión Documental.</li><li>10. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</li></ol>	



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

<p>11. Presentar los informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del empleo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.</p> <p>12. Recopilar y proporcionar la información requerida para atender PQRSD y tutelas asignadas por el jefe inmediato, en materia de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, dentro de los términos establecidos cuando a ello haya lugar.</p> <p>13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.</p>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<p>1. Programación de sistemas.</p> <p>2. Análisis y procesamiento de bases de datos.</p> <p>3. Implementación de sistemas y control en el uso de redes de información.</p> <p>4. Sistemas operativos.</p> <p>5. Mantenimiento de computadores.</p> <p>6. Análisis y programación de computadores.</p> <p>7. Seguridad Informática.</p> <p>8. Conocimientos de Gobierno en Línea.</p> <p>9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p>	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a Resultados</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la Organización</p> <p>Trabajo en Equipo</p> <p>Adaptación al Cambio</p>	<p>Confiabilidad Técnica</p> <p>Disciplina</p> <p>Responsabilidad</p>
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título de formación tecnológica en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li> </ul> <p>o</p> <p>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines</li> </ul>	<p>Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral</p> <p>o</p> <p>Doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>
EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA





MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

Terminación y aprobación de los estudios de formación tecnológica en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li><li>• Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li></ul>	Quince (15) meses de experiencia relacionada.
---	---



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Técnico
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Analista de Sistemas
CÓDIGO	3003
GRADO	15
No. DE CARGOS	Cuatro (4)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Dirección Territorial	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar apoyo técnico, participar en el análisis, y apoyar el desarrollo e implementación de los procedimientos técnicos y operativos que se requieran en la Dirección Territorial, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y propósitos institucionales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inscribir en el RUNT las personas naturales o jurídicas para realizar los trámites respectivos ante los organismos de tránsito.</li><li>2. Aplicar los procedimientos establecidos para los trámites de especies venales en materia de transporte y tránsito, para atender las solicitudes de los usuarios.</li><li>3. Apoyar la verificación del cumplimiento de requisitos para expedir, renovar, modificar o cancelar las tarjetas de operación para vehículos vinculados a la capacidad transportadora de las empresas de transporte público terrestre automotor por carretera, mixto y especial, atendiendo los procedimientos establecidos y los lineamientos internos.</li><li>4. Verificar el cumplimiento de requisitos para expedir, renovar, desvincular los vehículos de enseñanza automovilística y las licencias de instructor acorde con la normativa y reglamentación vigente.</li><li>5. Mantener actualizadas las bases de datos de la información relacionada con las diferentes autorizaciones que se adelantan en la Dirección territorial.</li><li>6. Verificar permanentemente la información contenida en la base de datos del registro de las rutas y horarios que tengan origen y destino dentro de su jurisdicción, suministrada por la Subdirección de Transporte para actuar y garantizar la correcta y legal prestación del servicio de transporte público.</li><li>7. Brindar apoyo técnico en el diseño de estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnologías de la información y las comunicaciones que contribuyan al mejoramiento de la prestación del servicio del Ministerio de Transporte</li><li>8. Participar con el personal de la dependencia o de otras dependencias de la entidad, en la recopilación de documentos y estadísticas para la elaboración de informes y colaborar en su presentación, atendiendo las instrucciones del jefe inmediato.</li><li>9. Brindar asistencia e información a los usuarios internos, externos respecto de los asuntos de competencia de la entidad, al igual que sobre los trámites y procesos a cargo de la dependencia, atendiendo los procedimientos y lineamientos institucionales, dentro de los términos establecidos.</li></ol>	



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

<p>10. Apoyar la gestión administrativa de la dependencia en temas relacionados con la gestión documental acorde con la normativa vigente.</p> <p>11. Mantener, custodiar y cuidar la documentación e información que debido al desempeño de las funciones de su empleo tenga a cargo o tenga acceso, atendiendo los lineamientos institucionales relacionados con la Gestión Documental.</p> <p>12. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p> <p>13. Presentar los informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del empleo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.</p> <p>14. Recopilar y proporcionar la información requerida para atender PQRSD y tutelas asignadas por el jefe inmediato, dentro de los términos establecidos, cuando a ello haya lugar.</p> <p>15. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.</p>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<p>1. Programación de sistemas.</p> <p>2. Análisis y procesamiento de bases de datos.</p> <p>3. Implementación de sistemas y control en el uso de redes de información.</p> <p>4. Sistemas operativos.</p> <p>5. Mantenimiento de computadores.</p> <p>6. Análisis y programación de computadores.</p> <p>7. Seguridad Informática.</p> <p>8. Conocimientos de Gobierno en Línea.</p> <p>9. Normatividad en materia de Transporte y Tránsito.</p> <p>10. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p>	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a Resultados</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la Organización</p> <p>Trabajo en Equipo</p> <p>Adaptación al Cambio</p>	<p>Confiabilidad Técnica</p> <p>Disciplina</p> <p>Responsabilidad</p>
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título de formación tecnológica en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li> </ul> <p>o</p> <p>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES:</p>	<p>Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.</p> <p>o</p> <p>Doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 16. TÉCNICOS

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li><li>• Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li></ul>	
EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Terminación y aprobación de los estudios de formación tecnológica en una de las disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos de conocimiento, según SNIES: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li><li>• Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li></ul>	Quince (15) meses de experiencia relacionada.



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 17. ASISTENCIALES

Empleo	Grado	Páginas
Conductor Mecánico	19	2-3
Conductor Mecánico	15	4-5



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 17. ASISTENCIALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Asistencial
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Conductor Mecánico
CÓDIGO	4103
GRADO	19
No. DE CARGOS	Siete (7)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Donde se ubique el empleo	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar de una manera oportuna, eficiente y segura, los desplazamientos de los servidores públicos de la Entidad, cumpliendo con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y tránsito.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conducir el vehículo asignado para el transporte de personal y custodiar los elementos de los vehículos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos por las normas de tránsito vigentes.</li><li>2. Efectuar el traslado de los documentos y elementos a los destinos requeridos, atendiendo las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.</li><li>3. Conservar en perfecto estado y limpieza, el vehículo, las herramientas y demás elementos a su cargo, tomando las medidas preventivas y correctivas que se requieran de acuerdo con las normas de tránsito y las instrucciones recibidas.</li><li>4. Mantener en regla y disponibilidad los documentos del vehículo y los propios, teniendo en cuenta las disposiciones y normas establecidas al respecto por las autoridades de tránsito y transporte.</li><li>5. Llevar el registro de las órdenes de los servicios prestados y del control de gasolina solicitado, de acuerdo con las instrucciones impartidas.</li><li>6. Efectuar diligencias externas cuando las necesidades del servicio lo requieran y de acuerdo con las indicaciones del jefe inmediato.</li><li>7. Mantener bajo absoluta reserva las rutas, horarios, conversaciones y demás información a la que tenga acceso, respetando la confidencialidad del personal que moviliza.</li><li>8. Monitorear y dar aviso de las actividades de control de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que se requiera al jefe inmediato, con el fin de que permanezcan en excelentes condiciones de servicio.</li><li>9. Dar cumplimiento a lo establecido en el protocolo de atención del servicio de conducción que se establezca en la entidad, y atender los lineamientos impartidos por el jefe inmediato.</li><li>10. Recibir, revisar, clasificar, distribuir, archivar, controlar, custodiar y cuidar la documentación e información relacionada con los asuntos de competencia de la</li></ol>	



RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 17. ASISTENCIALES

dependencia, atendiendo los lineamientos institucionales y el Sistema de Gestión Documental.	
11. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	
12. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	
13. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
14. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Conocimientos de mecánica básica.	
2. Normas de tránsito vigentes.	
3. Conocimiento de la malla vial de la ciudad.	
4. Conocimiento de desplazamientos de alta seguridad.	
5. Atención al ciudadano.	
6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en Equipo Adaptación al Cambio	Manejo de la Información Relaciones Interpersonales Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"><li>Diploma de bachiller</li><li>Licencia de Conducción categoría B2 o superior vigente.</li></ul>	Veinte (20) meses de experiencia laboral.
EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"><li>Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria</li><li>Licencia de Conducción categoría B2 o superior vigente.</li></ul>	Treinta y dos (32) meses de experiencia laboral



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 17. ASISTENCIALES

II. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
NIVEL	Asistencial
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	Conductor Mecánico
CÓDIGO	4103
GRADO	15
No. DE CARGOS	Veinte (20)
DEPENDENCIA	Donde se ubique el empleo
CARGO JEFE INMEDIATO	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Donde se ubique el empleo	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar de una manera oportuna, eficiente y segura, los desplazamientos de los servidores públicos de la Entidad, cumpliendo con las disposiciones vigentes en materia de seguridad y tránsito.	
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conducir el vehículo asignado para el transporte de personal y custodiar los elementos de los vehículos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos por las normas de tránsito vigentes.</li><li>2. Conservar en perfecto estado y limpieza, el vehículo, las herramientas y demás elementos a su cargo, tomando las medidas preventivas y correctivas que se requieran de acuerdo con las normas de tránsito y las instrucciones recibidas.</li><li>3. Mantener en regla y disponibilidad los documentos del vehículo y los propios, teniendo en cuenta las disposiciones y normas que al respecto las autoridades de tránsito y transporte dictaminen.</li><li>4. Llevar el registro de las órdenes de los servicios y control de gasolina solicitados de acuerdo con las instrucciones impartidas.</li><li>5. Efectuar las diligencias externas y el traslado de elementos y documentos, cuando las necesidades del servicio lo requieran y de acuerdo con las indicaciones del jefe inmediato.</li><li>6. Mantener bajo absoluta reserva las rutas, horarios, conversaciones y demás información a la que tenga acceso, respetando la confidencialidad del personal que moviliza.</li><li>7. Monitorear y dar aviso de las actividades de control de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que se requiera al jefe inmediato, con el fin de que permanezcan en excelentes condiciones de servicio.</li><li>8. Dar cumplimiento a lo establecido en el protocolo de atención del servicio de conducción que se establezca en la entidad, y atender los lineamientos impartidos por el jefe inmediato.</li><li>9. Recibir, revisar, clasificar, distribuir, archivar, controlar, custodiar y cuidar la documentación e información relacionada con los asuntos de competencia de</li></ol>	





RESOLUCIÓN NÚMERO 20233040012725

de 27-03-2023



“Por la cual se adiciona a las Resoluciones No. 5045 del 7 de noviembre de 2018 y la 20203040019775 del 6 de noviembre de 2022, Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Transporte”

ANEXO No. 17. ASISTENCIALES

la dependencia, atendiendo los lineamientos institucionales y el Sistema de Gestión Documental.	
10. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	
11. Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	
12. Participar en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Conocimientos de mecánica básica. 2. Normas de tránsito vigentes. 3. Conocimiento de la malla vial de la ciudad. 4. Conocimiento de desplazamientos de alta seguridad. 5. Atención al ciudadano. 6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la Organización Trabajo en Equipo Adaptación al Cambio	Manejo de la Información Relaciones Interpersonales Colaboración
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"><li>Diploma de bachiller</li><li>Licencia de Conducción categoría B2 o superior vigente.</li></ul>	No requiere
EQUIVALENCIA 1	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"><li>Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria</li><li>Licencia de Conducción categoría B2 o superior vigente.</li></ul>	Doce (12) meses de experiencia laboral