

**MEMORANDO**

20231510094283



06-09-2023

Bogotá. D.C

PARA:           ÁNGELA MARÍA PANTOJA MORALES  
Secretaria General del Ministerio de Transporte (E)

DE:             LUZ STELLA CONDE ROMERO  
Jefe Oficina de Control Interno

ASUNTO:       Auditoría

En cumplimiento del Plan de Acción de esta oficina, anexo informe de auditoría correspondiente al **Proceso de FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO A TRAVÉS DE PLANTAS TEMPORALES, CON CRITERIOS MERITOCRÁTICOS Y CON VOCACIÓN DE PERMANENCIA**

Atentamente

LUZ STELLA CONDE ROMERO  
Jefe Oficina de Control Interno

Anexo: lo enunciado

Elaboró: Juan Carlos Reatiga Madrid  
Revisó: Luz Stella Conde Romero

Documento firmado digitalmente por el Ministerio de Transporte.  
Esta es una copia auténtica de documento electrónico.  
Generado el: 2023-09-06  
www.mintransporte.gov.co



OFICINA DE CONTROL INTERNO  
Informe de Auditoría  
Proceso FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO A TRAVÉS DE PLANTAS  
TEMPORALES CON CRITERIOS MERITOCRATICOS Y CON VOCACIÓN DE  
PERMANENCIA.  
Agosto - Septiembre 2023

Dependencia y/o Grupo auditado: Secretaria General	Dependencia Jerárquica: Secretaria General
Responsable del Proceso: Ángela María Pantoja Morales - Secretaria General del Ministerio de Transporte ( E )	Auditoría realizada por: Lidia Martínez Rueda – Profesional Especializado
Motivo de la auditoría: Plan de acción 2023	
Inicio de la auditoría: 29/08/2023	Terminación de la auditoría: 1/09/2023

### Introducción.

La Oficina de Control Interno, dando cumplimiento al Plan Anual de Auditoria, agosto 2023, realizó la auditoría correspondiente al Proceso de **FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO A TRAVÉS DE PLANTAS TEMPORALES, CON CRITERIOS MERITOCRÁTICOS Y CON VOCACIÓN DE PERMANENCIA** y cadena transversal, con el fin de evaluar el adecuado diseño, implementación y ejecución de los controles, así como la adecuada gestión de riesgos, con el fin de presentar recomendaciones y oportunidades de mejora mediante la identificación de debilidades y fortalezas.

### Objetivo de la auditoría.

- Verificar el grado de cumplimiento y control en la gestión adelantada por la Secretaria General.
- Evaluar las acciones desarrolladas en cuanto a:
  - Cumplimiento de los términos contemplados en las Circulares 100-005-2022 y 100-006-2023 del Departamento Administrativo de la Función Pública.
  - Oportunidad y eficiencia en el reporte de información de las áreas correspondientes.

#### 1. Alcance.

Evaluación mediante solicitud por correo electrónico de fecha 29 de agosto de 2023, dirigido a la Secretaria General, con el fin de que indicará si había dado cumplimiento al reporte de avance relacionado en el cuestionario y contestado en el link o enlace:

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/formalizacion-laboral-del-empleo-publico/que-es-formalizacion>, botón “Diligenciamiento Formulario de Formalización” y entregado a más tardar el miércoles 26 de julio de 2023, según lo establecido en la Circular 100-006-2023.

#### 2. Metodología.

La auditoría se desarrolló tomando como referencia las Circulares 100-005-2023 y 100-006-2023 del Departamento Administrativo de la Función Pública, DAFP, Artículo 18 del Decreto 87 de 2011, modificado por el artículo 2 del Decreto 1773 de 2018, con el fin de hacer entrega por escrito a la auditoria las inquietudes que se tenían.

1. Reporte del total de cargos provistos de la planta de personal sobre el total de los cargos sin proveer, entre el primero (01) de enero y el treinta (30) de junio de 2023.
2. Reporte de la ampliación de planta de personal en número de cargos, y porcentaje de provisión de los mismos, con corte a 30 de junio de 2023 (solo si aplica este criterio).
3. Reporte del avance de los estudios técnicos para la formalización de plantas de personal temporales y/o permanentes, requeridas para el cumplimiento de las finalidades públicas.
4. Reporte de la creación y/o estado de avance de plantas de personal temporales y/o permanentes, con corte a 30 de junio de 2023.
5. Reporte del número de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos por el término de cuatro (4) meses y/o por un término mayor con corte a 30 de junio de 2023, y su comparación con el número de contratos suscritos en la vigencia 2022.
6. Reporte de la participación en los cursos de asesoría y acompañamiento - virtuales y/o presenciales- impartidos por el DAFP y la ESAP.
7. Reporte del plan de acción para cumplir con el proyecto de formalización laboral durante la vigencia del segundo semestre de 2023.

De lo anterior, a través de escrito remitido por correo electrónico de fecha 31 de agosto de 2023, la Secretaria General remite a la Jefe de la oficina, respuesta al seguimiento en cuanto a los avances que los entes a su cargo han realizado durante este primer semestre de la vigencia fiscal en relación con los puntos esenciales del proceso y formulados por la servidora pública en calidad de auditora del proceso y hacen parte de esta auditoría, de la siguiente manera:

1. *Reporte del total de cargos provistos de la planta de personal sobre el total de los cargos sin proveer, entre el primero (01) de enero y el treinta (30) de junio de 2023.*

**Respuesta:** *Se adjunta cuadro Excel de la planta provista de enero a junio y número de vacantes.*

2. *Reporte de la ampliación de planta de personal en número de cargos, y porcentaje de provisión de los mismos, con corte a 30 de junio de 2023 (solo si aplica este criterio).*

**Respuesta:** *No aplica*

3. *Reporte del avance de los estudios técnicos para la formalización de plantas de personal temporales y/o permanentes, requeridas para el cumplimiento de las finalidades públicas.*

**Respuesta:**

*Desde la expedición de la Circular Conjunta No. 100-005 del 2022 del Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública, en la cual exponen los lineamientos generales del plan de formalización del Empleo Público en Equidad para la vigencia del año 2023, en el Ministerio de Transporte hemos venido adelantando una serie de actividades en cada los mecanismos como son: la provisión de todos los cargos de las plantas de personal existentes y en vacancia, la ampliación de las plantas de personal existentes, siempre que las condiciones técnicas y financieras así lo permitan y el*

*uso racional de los contratos de prestación de servicios atendiendo exclusivamente lo establecido en la ley y en los fallos judiciales.*

*En este sentido se ha adelantado desde la Subdirección del Talento Humano la gestión de la provisión de todos los cargos a partir del concurso No 1429 del año 2020, el cual se abrió para 125 vacantes de las cuales 6 se declararon desiertas y 119 para su provisión, actualmente se han posesionado 89 servidores públicos, 68 en el año 2022 y 23 en el presente año, quedando 28 cargos para proveer en la medida en que acepten los candidatos y la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC- autorice el uso de lista de elegible en los casos que haya lugar, en esta misma línea el Ministerio expidió el CDP No 48223 por valor de \$ 23.200.000.00 para el uso de lista de elegibles en empleos iguales o equivalentes, proceso que se está adelantando con la CNSC.*

*Actualmente se está llevando a cabo con la CNSC el proceso de selección No 2241 de 2022, en el cual se ofertaron 109 empleos del nivel profesional para ser provistos de manera definitiva, y se encuentra a la espera de la convocatoria del examen de competencias funcionales y comportamentales por parte de la comisión. Por último, frente a la provisión de todos los cargos de las plantas existentes se ha venido adelantando el proceso de encargos y se espera proveer bajo este mecanismo a 41 empleos vacantes de manera temporal durante el 2023.*

*Frente al proceso de formalización del empleo público el Ministerio de Transporte, realizó un estudio inicial de los contratos de prestación de servicios profesionales suscritos en la vigencia 2022 y anteriores, identificando fuentes de financiación de los mismos y cuáles de estos objetos contractuales son susceptibles de ingresar en el proceso de formalización del empleo público; sin embargo, a partir de las reuniones sostenidas con el Departamento Administrativo de la Función Pública, en las cuales se ha planteado el estado actual de los proceso de vinculación a través de concurso, explicados anteriormente, la necesidad de llevar a cabo un proceso de reclasificación salarial para mejorar las condiciones de los empleados públicos del Ministerio, igualándolas a las de otras entidades del sector, y los nuevos desafíos y metas que se plantean para el sector transporte en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, se tomó la decisión de realizar un proceso de rediseño institucional, el cual se encuentra en proceso de estructuración, que tal manera que los esfuerzos técnicos y económicos invertidos redunden en el fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y el fortalecimiento del vínculo estado-ciudadanía.*

4. *Reporte de la creación y/o estado de avance de plantas de personal temporales y/o permanentes, con corte a 30 de junio de 2023.*

**Respuesta:** *A la fecha el proceso de creación de planta permanente se encuentra en proceso de estructuración.*

6. *Reporte del número de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos por el término de cuatro (4) meses y/o por un término mayor con corte a 30 de junio de 2023, y su comparación con el número de contratos suscritos en la vigencia 2022.*

**Respuesta:** *De acuerdo con la información certificada por el Coordinador de Contratos mediante correo electrónico del 26 de julio el total de contratos suscritos por el término de cuatro (4) meses para la vigencia 2023 es de 636 contratos de prestación de servicios, para la vigencia 2022 se suscribieron 791 contratos en esta modalidad.*

7. *Reporte de la participación en los cursos de asesoría y acompañamiento - virtuales y/o presenciales- impartidos por el DAFP y la ESAP.*

**Respuesta:** La subdirección desde el inicio del proceso de formalización de empleo, ha participado de todas las capacitaciones impartidas por función pública de manera virtual y en reuniones presenciales del sector convocadas para el tema en mención. Se solicitó las evidencias de la asistencia al DAFP, una vez se alleguen se remitirán a la oficina de control interno.

8. Reporte del plan de acción para cumplir con el proyecto de formalización laboral durante la vigencia del segundo semestre de 2023.

**Respuesta:** El cronograma para el segundo semestre de 2023 se encuentra en construcción, una vez se tengan aprobados los términos de referencia para contratar la consultoría se remitirá el cronograma a la oficina de control interno.

El anterior reporte de avance debe diligenciarse ingresando en el siguiente enlace: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/formalizacion-laboral-del-empleo-publico/que-es-formalizacion>, en el botón “Diligenciamiento Formulario de Formalización” y entregarse, a más tardar el miércoles 26 de julio de 2023.

De acuerdo a lo informado por Secretaría general, se ha cumplido con las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Se adjunta pantallazo del Registro de Reuniones externas, reuniones realizadas en el Auditorio piso 2 de la Función Pública, el 16 de agosto de 2023 a las 3.00 p.m., cuyo contenido es el Plan Sectorial de Formalización, la señora Secretaria General Ángela María Pantoja Morales, hizo presencia.



DDO.pdf

Recomendación

Continuar atentos a las directrices que sobre el tema siga emitiendo el Departamento Administrativo de la Función Pública

Cordialmente,

LIDIA MARTÍNEZ RUEDA  
Profesional Especializado  
Oficina de Control Interno