



Neiva, 15 de septiembre de 2022

UNICO AVISO

El Director Territorial Huila - Caquetá del Ministerio de Transporte,

HACE CONSTAR

Que mediante Radicado MT No. 20223031959232 del 19 de octubre de 2022, la Empresa Transportadora denominada EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR ESPECIAL Y DE TURISMO DEL HUILA S.A.S identificada con NIT. 813.004.745-6, solicitó Desvinculación Administrativa respecto del vehículo automotor de placa UUA529.

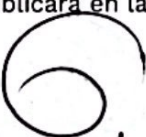
Que el Artículo 2.2.1.6.8.5. del Decreto 1079 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte"*, brinda al propietario del vehículo automotor respecto de la solicitud de Desvinculación Administrativa, el termino de quince (15) días calendarios para que presente por escrito sus descargos y las pruebas que pretende hacer valer dentro del proceso administrativo de la referencia.

Que mediante Radicado MT No. 20224411286651 del 08 de noviembre de 2022, esta Dirección Territorial corrió traslado de la solicitud a la señora ADRIANA BASTIDAS PALENCIA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.080.180.567, en su calidad de propietaria del vehículo automotor de placa UUA529, traslado sin notificar, toda vez que se desconocen la información de notificación está.

Que esta Dirección Territorial consultó el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT con el ánimo de hallar información alguna de notificación de la señora ADRIANA BASTIDAS PALENCIA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.080.180.567, sin que en el mencionado sistema se determinaran datos básicos de la propietaria del vehículo automotor de placa UUA529.

Que en aras de garantizar el Derecho Fundamental al Debido Proceso y Defensa del propietario y en cumplimiento del Artículo 2.2.1.6.8.5 del Decreto 1079 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte"*, se corre traslado, mediante aviso en página web de la Institución, por el término de cinco (05) días a la señora ADRIANA BASTIDAS PALENCIA, para que presente a esta Dirección Territorial por escrito sus descargos y las pruebas que pretenda hacer valer dentro del proceso de Desvinculación Administrativa de su vehículo de placa UUA529, documentos que deberán radicar a través de nuestro canal institucional: servicioalciudadano@mintransporte.gov.co.

Que el presente aviso se publicara en la página web del Ministerio de Transporte.


JOSÉ FERNEY DUCUARA CASTRO
Director Territorial Huila - Caquetá

Elaboró: Luis Carlos Romero Bautista
Aprobó: José Ferney Ducuara Castro

Atención virtual de lunes a viernes desde las 8:30am - 4:30pm, Agendando su cita a través del enlace:
<https://bit.ly/2UFTeTf>
Línea de Servicio al Ciudadano: (57+1) 3240800 op. 1 Línea gratuita nacional: 018000 112042
Radicalón de PQRS-WEB: <https://mintransporte.powerappsportals.com>
Correo electrónico: servicioalciudadano@mintransporte.gov.co



MINISTERIO DE TRANSPORTE

Para contestar cite:
Radicado MT No.: 20224411286651



08-11-2022

Neiva,

Señora:

ADRIANA BASTIDAS PALENCIA

PROPIETARIA DEL VEHÍCULO DE PLACAS UUA529

Ciudad

Asunto: Traslado solicitud Desvinculación Administrativa bajo Radicado MT No. 20223031959232 del 19 de octubre de 2022.

Cordial saludo,

De manera atenta, desde esta Dirección Territorial informamos que la Empresa Transportadora denominada EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR ESPECIAL Y DE TURISMO DEL HUILA S.A.S. identificada con NIT. 813.004.745-6, solicitó Desvinculación Administrativa respecto del vehículo automotor de placas UUA529, vehículo automotor de su propiedad como se evidencia en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT.

Por lo anteriormente expuesto, desde esta Dirección Territorial procedemos a correr traslado de la solicitud ya enunciada, con el ánimo de que presente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la notificación del presente traslado, los respectivos descargos y allegue las pruebas que acrediten el cumplimiento del plan de rodamiento y/o del programa de mantenimiento, como demás que considere idóneas para con el proceso administrativo en curso.

Finalmente y en aras de continuar con la solicitud de Desvinculación Administrativa elevada y para garantizar el cumplimiento de los Principios Rectores del Transporte, le solicitamos que la información requerida sea enviada al Correo electrónico institucional: servicioalciudadano@mintransporte.gov.co.

Atentamente,

JOSÉ FERNEY DUCUARA CASTRO

Director Territorial Huila - Caquetá

Copia: Solicitud de Desvinculación Administrativa bajo Radicado MT No. 20223031959232 del 19 de octubre de 2022

Atención virtual de lunes a viernes desde las 8:30am - 4:30pm, Agendando su cita a través del enlace:

<https://bit.ly/2UFTeTf>

Línea de Servicio al Ciudadano: (+57) 601 3240800 op. 1 Línea gratuita nacional: 018000 112042

Radicación de PQRS-WEB: <https://mintransporte.powerappsportals.com>

Correo electrónico: servicioalciudadano@mintransporte.gov.co





MINISTERIO DE TRANSPORTE

Para contestar cite:
Radicado MT No.: 20224411286651



08-11-2022

Elaboró: Luis Carlos Romero Bautista
Revisó: José Ferney Ducuara Castro

Documento firmado digitalmente por el Ministerio de Transporte.
Esta es una copia auténtica de documento electrónico.
Generado el: 2022-11-08
www.mintransporte.gov.co



Neiva, 10 de octubre de 2022

EH-CE-220-2022

Doctor
JOSE FERNEY DUCUARA CASTRO
Director
MINISTERIO DE TRANSPORTE
Regional Huila y Caquetá
Ciudad

REFERENCIA: DESVINCULACION ADMINISTRATIVA VEH AUTOMOTOR PLACA UUA529

Saludo cordial,

ROSALIA ESQUIVEL DE FIERRO en calidad de Gerente de la EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR, ESPECIAL Y DE TURISMO DEL HUILA S.A.S. "ESCOTUR HUILA S.A.S." identificada con NIT. 813.004.745-6 mediante la presente me permito solicitar a usted la desvinculación administrativa y la correspondiente cancelación de la tarjeta de operación del vehículo con las características que a continuación relaciono:

PLACA: UUA529
MARCA: CHEVROLET
LINEA: NKR
MODELO: 1999
COMBUSTIBLE: DIESEL
MODALIDAD: ESPECIAL
Nº. MOTOR: 568020
CLASE: MICROBUS
COLOR: BLANCO
SERVICIO: PUBLICO
Nº. PASAJEROS: 19
TIPO CARROCERIA: CERRADA
CHASIS O SERIE: 9GCNKR55EXB509808
PROPIETARIO: ADRIANA BASTIDAS PALENCIA
IDENTIFICACION: 1080180567
DIRECCION DEL PROPIETARIO: VEREDA PUEBLO NUEVO MUNICIPIO DE GIGANTE
TELEFONO DEL PROPIETARIO: 3219077305
FECHA DE SUSCRIPCION DEL ULTIMO CONTRATO DE ADMINITRACION DE FLOTA POR AFLILACION: 29 DE MARZO DE 2019
FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO DE ADMINITRACION DE FLOTA POR AFILIACION: 28 DE MARZO DE 2020
OFICIOS INFORMATIVOS: 30 DE OCTUBRE DE 2019

ULTIMO EXTRACTO DE CONTRATO GENERADO: 441016718201903000929



EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR Y TURISMO DEL HUILA ESCOTUR
HUILA SAS NIT. 813004745-6
NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico TELEFONO: 8-667151 CELULAR: 3183306909-3174232340
CORREO: info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co

EH-CE-220-2022

Neiva, 10 de octubre de 2022

Doctor
JOSE FERNEY DUCUARA CASTRO
Director
MINISTERIO DE TRANSPORTE
Regional Huila y Caquetá
Ciudad

REFERENCIA: DESVINCULACION ADMINISTRATIVA VEH AUTOMOTOR PLACA UUA529

Saludo cordial,

ROSALIA ESQUIVEL DE FIERRO en calidad de Gerente de la EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR, ESPECIAL Y DE TURISMO DEL HUILA S.A.S. "ESCOTUR HUILA S.A.S." identificada con NIT. 813.004.745-6 mediante la presente me permito solicitar a usted la desvinculación administrativa y la correspondiente cancelación de la tarjeta de operación del vehículo con las características que a continuación relaciono:

PLACA: UUA529
MARCA: CHEVROLET
LINEA: NKR
MODELO: 1999
COMBUSTIBLE: DIESEL
MODALIDAD: ESPECIAL
No. MOTOR: 568020
CLASE: MICROBUS
COLOR: BLANCO
SERVICIO: PUBLICO
No. PASAJEROS: 19
TIPO CARROCERIA: CERRADA
CHASIS O SERIE: 9GCNKR55EXB509808
PROPIETARIO: ADRIANA BASTIDAS PALENCIA
IDENTIFICACION: 1080180567
DIRECCION DEL PROPIETARIO: VEREDA PUEBLO NUEVO MUNICIPIO DE GIGANTE
TELEFONO DEL PROPIETARIO: 3219077305
FECHA DE SUSCRIPCION DEL ULTIMO CONTRATO DE ADMINITRACION DE FLOTA POR AFLILACION: 29 DE MARZO DE 2019
FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO DE ADMINITRACION DE FLOTA POR AFILIACION: 28 DE MARZO DE 2020
OFICIOS INFORMATIVOS: 30 DE OCTUBRE DE 2019

ULTIMO EXTRACTO DE CONTRATO GENERADO: 441016718201903000929



EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR Y TURISMO DEL HUILA ESCOTUR
HUILA SAS NIT. 813004745-6
NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico TELEFONO: 8-667151 CELULAR: 3183306909-3174232340
CORREO: info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co

Lo anterior en atención el contrato de administración de flota por afiliación fue terminado de forma unilateral por parte de la empresa que represento con fundamento en las siguientes causales:

1. No cumple con el plan de rodamiento en un periodo de 60 días.
2. Por el incumplimiento de programa de mantenimiento.
3. No acredita ante la empresa los documentos exigidos para el control de flota como lo son las revisiones bimestrales
4. No presenta el mantenimiento preventivo de la empresa
5. A la fecha no ha cumplido con las obligaciones financieras pactadas en el contrato de administración de flota por afiliación regido por el derecho privado.
6. Según lo indicado en el decreto 431 de 2017 artículo 2.2.1.6.14.4 no se evidencia que haya iniciado y/o culminado el proceso de desintegración física del vehículo según modelo 1999.

Según lo indicado en el artículo 2.2.1.6.8.4 "TERMINACION DEL CONTRATO DE VINCULACION DE FORMA UNILATERAL: Sin perjuicio de la responsabilidad civil y comercial que de ello se derive, cualquiera de las partes puede terminar unilateralmente el contrato de vinculación. Tal decisión deberá ser informada a través de correo certificado a la dirección del domicilio registrada en el documento suscrito entre las partes que contienen las condiciones del contrato, con una antelación no menor de 60 días calendario a la terminación del contrato o plazo en el cual se espera darlo por terminado. Copia de dicha comunicación deberá ser enviada al Ministerio de Transporte para la cancelación de la tarjeta de operación."


De lo anterior se anexa fotocopia de oficios informativos con soporte de guía de envío, certificación del departamento de cartera, certificación de incumplimiento del área de coordinación de transporte, fotocopia de extracto de contrato No. 441016718201903000929, certificación de la gerencia de incumplimiento, licencia de tránsito, fotocopia del contrato de administración de flota por afiliación.

Atentamente,


ROSALIA ESQUIVEL DE FIERRO
Gerente



EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR Y TURISMO DEL HUILA ESCOTUR
HUILA SAS NIT. 813004745-6
NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico TELEFONO: 8-667151 CELULAR: 3183306909-
3174232340
CORREO: info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co

 ESCOTUR Huila sas. <small>Un trato especial.</small>	CORRESPONDENCIA ENVIADA	CODIGO:ADF-F-21
		VERSIÓN:02
		FECHA:11/11/2020

EH-CE-226-2022

**EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR, ESPECIAL Y DE TURISMO DEL
HUILA S.A.S.
“ESCOTUR HUILA S.A.S.”**

LA SUSCRITA TESORERA HACE CONSTAR QUE

La señora ADRIANA BASTIDAS PALENCIA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.080.180.567 de Gigante-Huila, propietaria del vehículo placa UUA529, afiliada a ESCOTUR HUILA SAS. no ha cancelado las obligaciones financieras implícitas en el Contrato de Administración de Flota por afiliación suscrito con la empresa.


Esta certificación se expide con destino al Ministerio de Transporte Regional Huila y Caquetá con el fin de tramitar la desvinculación por la vida administrativa.

Neiva, 10 de octubre de 2022


DEISY TATIANA RINCON IPUZ
Auxiliar de Tesorería



EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR Y TURISMO DEL HUILA ESCOTUR
HUILA SAS NIT. 813004745-6
NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico TELEFONO: 8-667151 CELULAR: 3183306909-
3174232340
CORREO: info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co

 ESCOTUR Huila S.A.S. <small>Un trato especial.</small>	CORRESPONDENCIA ENVIADA	CODIGO:ADF-F-21
		VERSIÓN:02
		FECHA:11/11/2020

EH-CE-225-2022

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE TRANSPORTE DE LA EMPRESA DE
TRANSPORTE ESCOLAR, ESPECIAL Y DE TURISMO DEL HUILA S.AS.
“ ESCOTUR HUILA S.A.S.”**

HACE CONSTAR:

Que la señora ADRIANA BASTIDAS PALENCIA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.080.180.567 de Gigante-Huila propietaria del vehículo placa UUA529, afiliado a ESCOTUR HUILA S.A.S. no ha cumplido con el plan de rodamiento por un periodo de 60 días consecutivos.

Presenta incumplimiento en el programa de mantenimiento preventivo y correctivo, planeado y organizado por la empresa para un excelente cumplimiento de nuestra actividad transportadora, tampoco ha cumplido con los principios básicos del proceso de calidad instaurado por la organización.

Es decir, que ESCOTUR HUILA SAS. no puede garantizar las condiciones de seguridad requeridas en las operaciones de transporte del vehículo identificado con la placa UUA 529.

Esta certificación se expide con destino al Ministerio de Transporte regional Huila y Caquetá con el fin de tramitar desvinculación por la vía administrativa.

Neiva, 10 de octubre de 2022


ELVI JOHANA CLAROS BERMEO
 Coordinadora de Transporte

Elaboró: Diomar Q.-



EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR Y TURISMO DEL HUILA ESCOTUR
 HUILA SAS NIT. 813004745-6
 NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico TELEFONO: 8-667151 CELULAR: 3183306909-
 3174232340
 CORREO: info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co

EH-CE-228-2022

LA SUSCRITA GERENTE DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR,
ESPECIAL Y DE TURISMO DEL HUILA S.A.S. “ESCOTUR HUILA S.A.S.”

HACE CONSTAR:

Que al vehículo con las siguientes características no se le renovará el contrato de administración debido a que no ha presentado los documentos necesarios y exigidos por la empresa y la normatividad emitida por el Ministerio de Transporte para su operación en el servicio de transporte de pasajeros en la modalidad especial, como la revisión bimestral, y los documentos necesarios para la expedición de la tarjeta de operación SOAT, revisión tecnomecanica, tarjeta según lo reglamentado por el Decreto 431 de 2017:

PLACA:	UUA529
MARCA:	CHEVROLET
LINEA:	NKR
MODELO:	1999
COMBUSTIBLE:	DIESEL
MODALIDAD:	ESPECIAL
No. MOTOR:	568020
CLASE:	MICROBUS
COLOR:	BLANCO
SERVICIO:	PUBLICO
No: PASAJEROS:	19
TIPO CARROCERIA:	CERRADA
CHASIS O SERIE:	9GCNKR55EXB509808
PROPIETARIO:	ADRIANA BASTIDAS PALENCIA
IDENTIFICACION:	1080180567

Neiva, 10 de octubre de 2022


ROSALIA ESQUIVEL DE FIERRO
Gerente



EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR Y TURISMO DEL HUILA ESCOTUR
HUILA SAS NIT. 813004745-6
NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico TELEFONO: 8-667151 CELULAR: 3183306909-
3174232340
CORREO: info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co



La movilidad
es de todos

Mintransporte



VIGILADO
SuperTransporte



ESCOTUR
Huila sas,
Un trato especial.



Resolución Ministerio de Transporte No. 274 de 29 de Noviembre de 2001
Artículo 23 Decreto 174 del 5 de Febrero de 2001

**FORMATO ÚNICO DE EXTRACTO DE CONTRATO DEL SERVICIO PÚBLICO
DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL
No. 441016718201903000929**

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE ESPECIAL : ESCOTUR HUILA S.A.S.

NIT : 813.004.745-6

CONTRATO No: 0300

CONTRATANTE: LAURA CRISTINA GARCIA GUTIERREZ

NIT/CC: 53063172

OBJETO CONTRATO: SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL TERRESTRE DE PASAJEROS - ESTUDIANTES


ORIGEN-DESTINO: GIGANTE - GIGANTE Y/O VICEVERSA

CONVENIO DE COLABORACIÓN:

VIGENCIA DEL CONTRATO

FECHA INICIAL :	DIA: 30	MES: 04	AÑO: 2019
FECHA VENCIMIENTO :	DIA: 06	MES: 05	AÑO : 2019

CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO

PLACA UUA529	MODELO 1999	MARCA CHEVROLET	CLASE MICROBUSES	
No. INTERNO 487		No. DE TARJETA DE OPERACIÓN 54143		
DATOS DEL CONDUCTOR 1	NOMBRES Y APELLIDOS SERGIO ARLEY MOSQUERA BOTERO	Nº CEDULA 1080180736	Nº LICENCIA CONDUCCIÓN 1080180736	VIGENCIA 2019-11-01
DATOS DEL CONDUCTOR 2	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CEDULA	Nº LICENCIA CONDUCCIÓN	VIGENCIA
DATOS DEL CONDUCTOR 3	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CEDULA	Nº LICENCIA CONDUCCIÓN	VIGENCIA
RESPONSABLE DEL CONTRATANTE NOMBRES Y APELLIDOS LAURA CRISTINA GARCIA GUTIERREZ		C.C. No. 53063172	TELEFONO 3168277011	DIRECCIÓN CALLE 0 #12-28
ESCOTUR HUILA S.A.S. NIT.:813.004.745-6 Carrera 14 No. 7-40 Tel. 8723338-8716379 Cels.318 8273558 - 318 330 6909 E-mail:info@escoturhuila.co * escoturhuila@yahoo.com * Pág. Web: www.escoturhuila.co		 Gerente		



El pésimo manejo de la basura en Guadalupe, Huila, es una problemática que se viene saliendo de control al punto de que podrían presentarse graves afectaciones de contaminación ambiental y salud pública.

Guadalupe entre la basura y sin respuesta

Graves problemas de contaminación y salud pública podrían presentarse en el municipio de Guadalupe, Huila, tras manejo inadecuado de la basura. Varios líderes sociales, cabildantes y ciudadanos, vienen denunciando algunas irregularidades en este ámbito, pero infortunadamente no han tenido respuesta. Según los denunciantes, lo más grave del asunto es que para la empresa pública, la Administración Municipal y la Personería de Guadalupe, este tema parece no importar dado que han hecho caso omiso a una situación que se está saliendo de control.



Graves problemas de contaminación y salud pública podrían presentarse en el municipio de Guadalupe.

DIARIO DEL EULA. EULA

Por: Johan Eduardo Rojas López

El pésimo manejo de la basura en Guadalupe, Huila, es una problemática que se viene saliendo de control al punto de que podrían presentarse graves afectaciones de contaminación ambiental y salud pública. Pese a las diversas quejas y denuncias interpuestas por algunos líderes sociales, cabildantes y comunidad en general, las respuestas han sido nulas.

Margery Calderón Losada, concejal de Guadalupe, manifestó que, la situación de la basura

en el municipio ha tenido varias complicaciones dado que, desde el 24 de diciembre del 2021, descubrieron que en la planta donde se llevan a cabo todos los temas orgánicos, las empresas de servicios públicos se estaban quemando todas las basuras.

Sin embargo, tras informar de esta situación a la CAM, este año, se presentaron otra serie de inconvenientes que revelaron varias 'perlas'. Inicialmente se empezó a fallar en la recolección de basura respetando los horarios establecidos, a tal punto que, en el mes de agosto, aproximadamente durante 17 días no se re-

cogió la basura.

“La justificación era que, porque el compactador estaba dañado, pero yo manifesté que había una contratación del mes de mayo por 36 millones de pesos y cómo era posible que no hubieran arreglado ese tema. Además, que permitieran esta problemática sobre todo tratándose de la salubridad de los guadalupanos y fuera de eso que no estaban recogiendo las basuras”, explicó el cabildante.

A raíz de eso, se hizo una protesta y hasta ese punto se tuvo comunicación con el alcalde municipal, Charles Barrera Zuñiga, y se establecieron unos compromisos, entre ellos, recoger la basura durante esa semana. Y en efecto, así fue, a los pocos días se empezó con esa labor. No obstante, la sorpresa fue grande cuando se dieron cuenta que la basura no la llevaron a los sitios de acopio sino a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).

Denunció también que, "resulta que pudimos corroborar que la PTAR no estaba funcionando

y además de eso estaban depositando las basuras en ese lugar. Nosotros el 13 de septiembre fuimos a visitar la PIAR y la sorpresa era que ahí estaban todavía las basuras, después de ocho días que nosotros ya habíamos informado a la CAM, sin embargo, al recogerla la llevaron a un sitio particular donde están haciendo una urbanización, es decir, lo único que hicieron fueron trasladarlas y eso tenían que hacerlo bajo un permiso especial que no se conoce. No sé porque estaban a haciendo ese tipo de manejo".

Según Calderón Losada, esto obedecería a que no hubo un plan de contingencia y piden ayuda a los entes de control para lograr solucionar esta problemática que se está saliendo de control. Indicó además que, al parecer, hay dos contrataciones de este año que dictan que se recojería la basura hasta los centros poblados, no obstante, la misma comunidad sostiene que esto no ha sido así y algunas vías rurales están

inundadas de basura. "Hacen las contrataciones, pero no ejecutan el objeto del contrato", concluyó. "Un peligro eminente"

A su vez, Dirley Losada, líder social de Guadalupe, dijo que este tema se expuso a solicitud de la comunidad que se ha visto afectada dado que la contaminación es notoria y la cantidad de chulos no es normal.

“Es una cosa terrible, dos concejales hicieron esa denuncia pública y allí empezaron las sorpresas. A la PTAR en el 2016 le invirtieron casi \$1.700 millones para el funcionamiento de esta planta, pero en esta administración la dejaron acabar. Es un peligro inminente de salubridad pública para nuestro municipio. Además, hay otra planta en otra vereda y es la misma situación, colapsada de basura. Ha sido muy difícil porque nadie nos ha prestado atención. No sabemos dónde está el convenio suscrito entre la empresa pública con el relleno sanitario de Pácora y Neiva. No sabemos y nadie atiende”, afirmó la líder.

En estudio

Frente a esto Álvaro Cardona, Procurador Judicial Ambiental y Agrario del Huila, detalló que, el asunto apenas llegó en físico el viernes 23 de septiembre durante la mañana, por tanto, lo están evaluando. Sostuvo así que, "muy seguramente la otra semana estaremos haciendo oficios para ver qué información recopilamos para lo que sigue. Frente a ese caso hay dos caminos y si la Personería no ha actuado para preventivamente resolver el problema, nosotros lo que haríamos paralelo a agotar unos recursos de probabilidad haciéndole los requerimientos al municipio y la empresa prestadora, nosotros iniciaríamos una acción constitucional"

EMPLAZAMIENTO

LA EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR, ESPECIAL Y DE TURISMO
DEL HUILA S.A.S. "ESCOTUR HUILA SAS"

NIT 813.004.745-6




INFORMA

A los propietarios de servicio público de transporte terrestre automotor especial cuyas placas se relacionan a continuación, que de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.2.1.6.8.5 del Decreto 1079 de 2015, adelantará la **Desvinculación Administrativa ante el Ministerio de Transporte**, considerando el incumplimiento del plan de rodamiento por más de seis (6) meses, así como del Programa de Mantenimiento y en general de todas las obligaciones legales y contractuales con la empresa desde hace varios meses. Teniendo en cuenta lo anterior, invitamos a quienes deseen regularizar su vinculación a que se presenten, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de publicación del presente emplazamiento, en las oficinas de la empresa, ubicadas en la Carrera 14 # 7 - 40 de la ciudad de Neiva (Huila), vencido el referido término, para los vehículos que no se normalice la vinculación, se procederá a radicar el día 10 de octubre de 2022 ante la Dirección Territorial de Huila y Caquetá del Ministerio de Transporte la Desvinculación Administrativa.

LALY MONTAÑO SANCENO	MICROBUS BXE593
ADRIANA BASTIDAS PALENCIA	MICROBUS UUA529
HERMES ALFONSO BARRERA F	MICROBUS UFE901
ARLEY CAMACHO ALDANA	MICROBUS WNF653
JORGE LUIS VALBUENA NUNEZ	MICROBUS SKF736
EULISES PONTECHA HERRENO	BUSETA VZB015
JORGE ENRIQUE CASTRO LEON	MICROBUS VZD790
ANA LIBIA LOPEZ BECERRA	MICROBUS TGZ582
FLOR DAMARIS CEDENO CH.	MICROBUS VXI135
FRANCISCO LUIS HENAO	MICROBUS VXI955
SERVICIOS TÉCNICOS LOGÍSTICOS & SUMINISTROS S.A.S	MICROBUS VXS129
CAROLINA VEGA RIOS	MICROBUS SPO488
ICOVICON LTDA.	MICROBUS TGZ115

ROSALIA ESQUIVEL DE FIERRO

Gerente

	OFICIO	FOR-GDC-01 Versión: 01	
Municipio de Baraya		Vigente desde: Marzo 19 del 2021	

INFORMA


Que el día 02 de septiembre de 2022 en la ciudad de Neiva Huila, falleció el señor **JORGE ELIECER BONILLA (Q.E.P.D.)**, quien en vida se identificó con la Cédula de Ciudadanía número 4.890.334 expedida en **Baraya - Huila**. Según Registro Civil de Defunción con indicativo serial No. 10754376, expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

A reclamar el pago de salarios y prestaciones sociales (Sustitución Pensional y/o Sobrevivientes, Cesantías, Seguro por muerte y otros) se han presentado, la señora **ROSARIO GONZÁLEZ MONTES**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 55.159.870 de Neiva Huila, en calidad de **compañera permanente** y el menor de edad **JORGE ELIECER BONILLA GONZÁLEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.075.794.660 de Neiva Huila, en calidad de hijo menor de edad.

Quienes se consideran con igual o mayor derecho en esta reclamación deben hacerlo valer ante la **Secretaría de Educación Municipal** de ubicada en la dirección **Carrera 5a. No 9- 74 Alcaldía de Neiva Segundo Piso**, dentro treinta (30) días siguientes a la publicación del último aviso.


PRIMER AVISO

Elaboro
GRACIE ALARCON ROSERO
 Técnico operativo/FNPSMN
 Talento Humano/fnpsmn



COPIA PARA EL REGISTRO
 COPIA PARA EL REGISTRO

Reviso
JAIME CAMERO PEDOMO
 Profesional Universitario

 <p>ESCOTUR Huila sas. Un trato especial.</p> <p>NIT. 813.004.745-6</p>	<p>CORRESPONDENCIA ENVIADA</p>	<p>AREA ADMINISTRATIVA</p>
---	------------------------------------	--------------------------------

Neiva, 30 de octubre de 2019

Señora
ADRIANA BASTIDAS PALENCIA
Propietario vehículo placa **UUA529**
VEREDA PUEBLO NUEVO
Tel: 3219077305
GIGANTE

REF: Aviso desintegración física vehículo placa **UUA529**


Saludo cordial,

Como es de su conocimiento el vehículo de su propiedad tipo microbús, modelo 1997 de placa **UUA529** debe iniciar el proceso de desintegración física, ya que su vida útil culmina el 31 de Diciembre de 2019. Reitero lo preceptuado en el artículo 2.2.1.6.14.4 del Decreto 431 de 14 de marzo de 2017 emitido por el Ministerio de Transporte que indica: "**Desintegración obligatoria: los vehículos que al 24 de marzo de 2017 se encuentren vinculados a las empresas de servicio público de transporte terrestre automotor especial tendrán el siguiente esquema de transición, para que sean retirados del servicio público y desintegrados:**

31 de Diciembre de 2017: modelos 1989 y anteriores
31 de Diciembre de 2018: modelos 1994 y anteriores
31 de Diciembre de 2019: modelos 1999 y anteriores.

Es decir, que su vehículo debe desintegrarse a 31 de diciembre de 2019. Igualmente, en el caso particular de su vehículo indicamos que este proceso se debe realizar para cumplir la normatividad que nos rige según el artículo 2.2.1.6.2.3: "**Desintegración física total: Los vehículos automotores que cumplan su tiempo de uso en el Servicio Público de transporte terrestre automotor especial deberán ser objeto de desintegración física total y no podrá movilizarse por las vías públicas o privadas abiertas al público. En caso de incumplimiento, las autoridades de control deberán proceder de conformidad con las normas sancionatorias que rigen la materia.**

NEIVA- Carrera 14 # 7-40 Altico TELFONO: 8-723338 - 8-716379 CELULAR: 318-3306909 - 318-8273558
CORREO: info@escoturhuila.co - gerencia@escoturhuila.co

 <p>ESCOTUR Huila sas. Un trato especial.</p> <p>NIT. 813.004.745-6</p>	<p>CORRESPONDENCIA ENVIADA</p>	<p>AREA ADMINISTRATIVA</p>
---	---	---------------------------------------

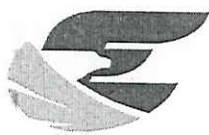
Así las cosas, el Ministerio de Transporte no renovará la tarjeta de operación de su vehículo la cual vence el 30/12/2019 ya que debe iniciar el proceso de desintegración física ante el taller autorizado por el Ministerio de Transporte.

Agradezco su colaboración y comprensión y celeridad en el trámite a fin de evitar sanciones de las autoridades de Tránsito y Transporte del país.

Atentamente,


 ROSALIA ESQUIVEL DE FIERRO
 Gerente


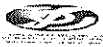
Anexo: Requisitos para desintegración física de vehículo (tres folios)

 <p>ESCOTUR Huila sas. Un trato especial.</p> <p>NIT. 813.004.745-6</p>	<p>CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE FLOTA POR AFILIACIÓN ARTICULO 2.2.1.6.8.10 DECRETO 431 DEL 14 DE MARZO DE 2017</p> 	CODIGO: ADF-F-127
		VERSIÓN:03
		FECHA: 07/04/2018



**CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE FLOTA POR AFILIACIÓN
ARTICULO 2.2.1.6.8.10 DECRETO 431 DEL 14 DE MARZO DE 2017**

Entre los suscritos a saber **ROSALIA ESQUIVEL DE FIERRO**, mayor de edad y vecina de Neiva, con cedula de ciudadanía No 36.155.806 expedida en Neiva, obrando como Representante Legal de la **EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR, ESPECIAL Y DE TURISMO DEL HUILA S.A.S. "ESCOTUR HUILA S.A.S."**, legalmente constituida y registrada en la Cámara de Comercio de Neiva, quien en adelante se denominará **EL ADMINISTRADOR**, por una parte y por la otra **ADRIANA BASTIDAS PALENCIA** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.080.180.567 de Gigante domiciliada en la Vereda Pueblo Nuevo del municipio de Gigante tel: 3219077305, correo electrónico: _____ como tenedor legítimo de buena fe y/o propietario del vehículo que se vincula y quien en adelante se llamará **EL ADMINISTRADO**, hacemos constar que hemos celebrado el **CONTRATO DE ADMINISTRACION DE FLOTA POR AFILIACIÓN** de un vehículo para la prestación del servicio público de transporte especial, el cual se rige por las siguientes clausulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El ADMINISTRADO entrega el vehículo cuyas características son: **PLACA: UUA529 MARCA: CHEVROLET CLASE: MICROBUS MOTOR: 568020 MODELO: 1999 CHASIS: 9GCNKR55EXB509808 No. INTERNO: 487** con el objeto de prestar el servicio público de transporte en la modalidad de servicio especial y de turismo, de conformidad con la Resolución de Habilitación No. 0274 expedida por el Ministerio de Transporte para operar en el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial a nivel Nacional. **PARÁGRAFO ÚNICO:** No obstante el objeto de este contrato La Empresa se reserva el derecho de admisión de un nuevo afiliado y el derecho de aceptar la vinculación y/o traspaso de un vehículo de un afiliado preexistente. **SEGUNDA: RAZON SOCIAL:** El uso y usufructo de la razón social constituye una contraprestación contractual, pues aquella será y seguirá siendo de propiedad exclusiva de LA EMPRESA, obtenida a través de su constitución y de la Habilitación, para operar en el Servicio Público de Transporte terrestre Automotor Especial y no puede ser objeto de transferencia a ningún título. **TERCERA: RADIO-COMUNICACIÓN:** Dentro de este contrato queda comprendido el uso del equipo de telefonía celular o comunicación satelital, incluidos GPS, video comunicación, y demás que se disponga para lo cual EL ADMINISTRADO se obliga a instalar el equipo y someterse a las condiciones, requisitos y reglamentación que LA EMPRESA le señale para su uso y manejo. **CUARTA: VEHICULO:** EL ADMINISTRADO declara que el vehículo que se entrega a LA EMPRESA es de su exclusiva propiedad (incluido leasing financiero), como consta en los documentos presentados los cuales hacen parte integral del presente contrato, manifestando que éste se encuentra libre de acciones reales, embargos y ordenes oficiales de retención o condiciones resolutoria, que vayan a entorpecer o a dificultar la adecuada prestación del servicio, a excepción de reservas de dominio o pignoraciones relacionadas con su adquisición. **QUINTA. DURACIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO:** El término de duración de este contrato se define entre las partes a **UN (01) año**, el cual podrá ser inferior en el caso de disolución y liquidación de la EMPRESA, efectuada de conformidad a los estatutos o la ley. Si cualquiera de las partes tuviere la intención de darlo por terminado, deberá manifestarlo expresamente por escrito a la otra, dentro de los treinta (30) días anteriores al vencimiento del periodo inicial. De no ser así deberá cancelar o asumirá el costo que indique la Asamblea de Accionistas de la Empresa, el cual está contenido en el anexo 2 del presente contrato. Valor que será cancelado a la empresa previa a la entrega del respectivo Paz y Salvo y respectiva Desvinculación del vehículo. **PARAGRAFO:** En todo caso, las prestaciones derivadas del presente a cargo de la empresa estarán supeditadas a la vigencia de la tarjeta de operación correspondiente. **SEXTA. DESIGNACION DEL CONDUCTOR:** Como se trata de un contrato de administración del vehículo, en el cual LA EMPRESA administra el valor obtenido por el servicio, el conductor del vehículo presentado por el propietario del mismo, será avalado por LA EMPRESA, previo cumplimiento de las exigencias de elección establecidas por la Empresa, y los requerimientos y requisitos exigidos para el desempeño de esta labor. **SEPTIMA. CARGA PRESTACIONAL:** EL ADMINISTRADO se acogerá a las políticas laborales de la empresa para la prestación del servicio, para efecto de los conductores asignados al vehículo. **OCTAVA: CONTRATACION DIRECTA DEL CONDUCTOR:** A cuyo cargo estará la operación y conducción del vehículo objeto del presente contrato, y será ESCOTUR HUILA S.A.S. quien adelante el proceso de selección del conductor en observancia de las disposiciones internas creadas para el efecto y previo cumplimiento de los requisitos establecidos por ESCOTUR HUILA S.A.S. de acuerdo con las normas de tránsito y transporte. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contrato de trabajo deberá ser suscrito, por el conductor, el representante legal de la Empresa ESCOTUR HUILA S.A.S., el propietario y/o poseedor del vehículo, quien será responsable de manera solidaria por la carga laboral y prestacional del conductor. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La nómina y prestaciones sociales del conductor, deberán ser cancelados por el propietario del vehículo en la tesorería de la Empresa del 20 al 30 de cada mes. En todo caso la Empresa se reserva el derecho de reclamar y repetir judicialmente al propietario del vehículo si se viese obligada a cancelar cualquier suma de dinero por cargas laborales derivadas del contrato de trabajo del conductor. **NOVENA. VIGILANCIA:** LA EMPRESA vigilará el cumplimiento de todas las medidas de control, relacionada con prestación del servicio, para lo cual tomará las medidas que cada situación requiera, bien sea respecto del vehículo o en relación con el conductor y/o acompañante de ruta. Para ello LA EMPRESA cuenta con las herramientas que le proporciona el plan de rodamiento, las normas de tránsito y transporte vigentes y el Ministerio de Trabajo. **DECIMA: CAMBIO DE PERSONAL.** La empresa podrá realizar el cambio de personal contratado para la operación del vehículo, independiente a la situación laboral o contractual del mismo con respecto al administrado. **DECIMA PRIMERA: CONFIRMACION DE DATOS.** LA EMPRESA podrá confirmar por cualquier medio la información contenida en las hojas de vida que suministre EL ADMINISTRADO de las personas a contratar para la operación del vehículo. **DECIMA SEGUNDA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** EL ADMINISTRADO se compromete a efectuar y cumplir el programa de mantenimiento que ha diseñado LA EMPRESA para responder por el estado del vehículo conforme a las normas de tránsito y transporte. **PARAGRAFO:** LA EMPRESA podrá en cualquier tiempo inspeccionar el estado mecánico y general del vehículo como garantía de seguridad en el servicio y en caso de comprobarse fallas, EL ADMINISTRADO realizará de inmediato las correcciones que le indique LA EMPRESA, sin perjuicio de las condiciones tecnicomecanicas obligatorias. **DECIMA TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** EL ADMINISTRADOR se obliga a pagar AL ADMINISTRADO mensualmente dentro de los Diez (10) primeros días de cada mes

NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico Neiva TELEFONO: 8-723338 – 8-716379 CELULAR: 318-3306909 – 318-8273558CORREO:
info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co


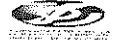
 <p>ESCOTUR Huila sas. Un trato especial.</p> <p>NIT. 813.004.745-6</p>	<p>CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE FLOTA POR AFILIACIÓN ARTICULO 2.2.1.6.8.10 DECRETO 431 DEL 14 DE MARZO DE 2017</p> 	CODIGO: ADF-F-127
		VERSIÓN:03
		FECHA: 07/04/2018

el valor correspondiente a la facturación correspondiente a la facturación derivada de la operación del vehículo, una vez la empresa contratante haya cancelado la factura del servicio; descontado las cargas impositivas legales, los costos y gastos de operación a los que haya lugar incluidos pagos del conductor y/o acompañante de ruta, más el 6% a favor de la empresa y/o el 8% dependiendo de la procedencia del contrato. (Ver anexo 2) **PARÁGRAFO PRIMERO:** Mensualmente el PROPIETARIO pagará a ESCOTUR HUILA S.A.S. una cuota de sostenimiento fijada por la Empresa que se detalla en el Anexo No. 1 de este contrato, así como el valor de afiliación, desvinculación, cambio de propietario, y demás pagos que determine la Asamblea de Accionistas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** las tarifas por servicios de transporte que deberá aplicar el ADMINISTRADO por los servicios que preste deberá estar sujeto a lo reglamentado por la Asamblea de Accionistas del 14 de Julio de 2017 y que se relacionan en el Anexo 2 adjunto a este contrato y que deriva la expedición del extracto de contrato -FUEC- **DECIMA CUARTA: EMBLEMAS DE IDENTIFICACION:** EL ADMINISTRADO se compromete, una vez firmado este contrato a instalar en la forma que indique LA EMPRESA los emblemas que la identifican y demás distintivos exigidos para la operación y registrados en el Ministerio de Transporte. **DECIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR INFRACCIONES Y DAÑOS.** las infracciones y daños que se causen por el incumplimiento total, parcial o la ejecución defectuosa o tardía de cualquiera de las obligaciones aquí estipuladas; Especialmente será responsable El Administrado y/o Afiliado del pago de las multas y/o sanciones por infracciones a las normas de tránsito y transporte, ocasionadas por el vehículo de su propiedad por el cual responsabilicen a LA ADMINISTRADORA e igualmente por aquellos daños causados que no estén protegidos por las pólizas de seguros. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El administrado y/o afiliado y el conductor son responsables civil, penal y contravencional, de todo daño o lesión que cause a terceros. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El vehículo no podrá desplazarse sin el respectivo Formato único de extracto de contrato (FUEC), sin tarjeta de operación vigente, SOAT, revisión tecnomecanica y sin las pólizas RCC y RCE vigentes; La omisión de estos requisitos ocasionará multas y/o sanciones las cuales serán trasladadas al propietario y/o tenedor de buena fé. del vehículo quien deberá responder por lo gastos que se deriven de los correspondientes procesos administrativos sancionatorios, incluidos honorarios del abogado cuando se trate de IUIT que sean trasladados a la Superintendencia de Puertos y Transporte. En todo caso el administrado y/o afiliado autoriza con la suscripción del presente contrato, a LA ADMINISTRADORA a cobrar lo pagado con ocasión a multas y/o sanciones administrativas, daños, perjuicios, indemnizaciones y todo pago ocasionado por daños e infracciones por el vehículo de su propiedad por vía judicial, para lo cual se requerirá al momento de celebración del presente contrato, la suscripción de un PAGARE y su correspondiente CARTA DE INSTRUCCIONES. **PARÁGRAFO TERCERO:** Este pagaré respaldará de igual manera los valores adeudados por provisiones y suministros de LA ADMINISTRADORA al ADMINISTRADO y/o AFILIADO tales como: combustible, llantas, repuestos, insumos para el automotor, prestamos, avances, valores cubiertos por la Empresa por razón de infracciones al Código Nacional de Tránsito en que haya incurrido el Conductor o Propietario del vehículo como multas y/o sanciones administrativas, que se impongan por violación a la resolución 10800 de diciembre 12 de 2003, al código Nacional de Tránsito y Transporte, al Decreto 1079 de 2015 y 431 de 2017. Así mismo el ADMINISTRADO, tiene la obligación de informar a la Empresa, la imposición de estos comparendos para que se pueda ejercer una defensa técnica jurídica a tiempo **PARÁGRAFO CUARTO:** Al momento de celebración del presente contrato, se suscribe un PAGARE y su correspondiente CARTA DE INSTRUCCIONES. Este pagaré respaldará de igual manera los valores adeudados por provisiones y suministros de LA ADMINISTRADORA al ADMINISTRADO y/o AFILIADO tales como: combustible, llantas, repuestos, insumos para el automotor, prestamos, avances, valores cubiertos por la empresa por razón de infracciones al Código Nacional de Tránsito, por multas y/o sanciones de la Superintendencia de Puertos y Transporte, en que haya incurrido el Conductor y/o Propietario del vehículo como multas y/o sanciones administrativas, valores cubiertos relacionados con la responsabilidad civil contractual y extracontractual derivados de la prestación del servicio público de transporte; así como las que se deriven de lo expresado en este contrato. En todo caso el presente contrato presta mérito ejecutivo y podrá ser utilizado por la Empresa cuando las circunstancias lo ameriten. **DECIMA SEXTA: OBLIGACIONES DEL ADMINISTRADO:** Son obligaciones especiales del ADMINISTRADO las que a continuación convienen: A) Colocar a disposición de LA ADMINISTRADORA el vehículo dando prioridad sobre cualquier otro compromiso para dar cumplimiento a los contratos y/o convenios de la misma. B) Utilizar la razón social y los distintivos de LA ADMINISTRADORA únicamente para el cumplimiento del objeto y fines del presente contrato. C) Obtener de las autoridades de tránsito y transporte y de LA ADMINISTRADORA autorización escrita y/o correo electrónico, de manera previa, a la ejecución de servicios especiales o expresos. D) A no enajenar ni dar en prenda el vehículo durante el tiempo de vigencia de este contrato sin previa autorización de LA ADMINISTRADORA. E) Acatar y cumplir las disposiciones emanadas de la Asamblea de Accionistas, de LA ADMINISTRADORA y su Representante Legal. F) Cumplir con los requerimientos del vehículo para la prestación del servicio de transporte especial, conforme lo establecido en el Decreto 431 de 2017 y Decreto 1079 de 2015 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia. G) **Abstenerse de despachar o disponer que el vehículo preste servicio público de transporte especial en las siguientes circunstancias:** 1) Sin tarjeta de Operación vigente 2) sin el respectivo FUEC en original. 3) Sin SOAT y tecnomecanica vigentes. 4) Sin las pólizas RCC (Responsabilidad Civil Contractual) y RCE (Responsabilidad Civil Extracontractual) 5) Cuando el conductor no tenga la licencia de conducción o la tenga vencida. 6) Cuando el conductor posea comparendos 7) Cuando el conductor no tenga certificación de capacitación en seguridad vial. 8) Cuando el vehículo no cumpla con las condiciones tecnomecanicas necesarias para la prestación del servicio. H.) Capacitar permanentemente al conductor para que cumpla con las Normas de Tránsito y Transporte. I) A afiliarse al fondo de reposición de equipo y aceptar los programas que le presente LA ADMINISTRADORA para renovar el vehículo antes de que llegue al término de su vida útil, cuando la Empresa así lo disponga. J) A cumplir y hacer que se cumplan por el conductor las disposiciones contenidas en el Decreto 1079 de 2017 y Decreto 431 de 2017 y demás normas concordantes con la materia y que con posterioridad se dicten o aquellas que las modifique o adicionen, en especial las que contemplan el régimen sancionatorio al servicio de transporte. K) A presentar oportunamente y dentro de los términos señalados por LA ADMINISTRADORA los documentos vigentes exigidos para tramitar la renovación de la Tarjeta de Operación. L) A Informar al Representante Legal de LA ADMINISTRADORA por escrito cualquier cambio de dirección de residencia de EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO, presentando en las oficinas de LA ADMINISTRADORA, escrito

	CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE FLOTA POR AFILIACIÓN ARTICULO 2.2.1.6.8.10 DECRETO 431 DEL 14 DE MARZO DE 2017 	CODIGO: ADF-F-127
		VERSIÓN:03
		FECHA: 07/04/2018

Informativo del cambio de residencia y/o domicilio adjuntando copia del recibo de servicio público de Energía, dentro de los ocho (8) días calendario siguientes de haberse cumplido el traslado, al igual que informar el correo electrónico donde recibirá información y notificaciones oficiales relacionadas con la administración del vehículo, quedando ESCOTUR HUILA S.A.S. autorizada para surtir dichas notificaciones. **M)** Serán de cargo de EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO y conductor del vehículo todas las multas y/o sanciones administrativas, por contravenciones o infracciones de tránsito y transporte que impongan las autoridades de tránsito y transporte. **N)** No exceder bajo ninguna circunstancia la capacidad transportadora fijada al automotor por el Ministerio de Transporte a través de la Tarjeta de Operación, ni permitir pasajeros de pie. **Ñ)** Verificar que el conductor use de manera adecuada y oportuna el Uniforme establecido por LA ADMINISTRADORA. **O)** El ADMINISTRADO y/o AFILIADO se compromete a efectuar y cumplir el programa de mantenimiento que ha diseñado LA ADMINISTRADORA para responder por el estado del vehículo conforme a las normas de tránsito y transporte **P)** Cancelar de manera oportuna los emolumentos que por concepto laboral y seguridad social, se deban cancelar al conductor, así como los honorarios del asesor jurídico, en caso de requerir sus servicios. **Q)** Todos los lunes o en su defecto el primer día hábil de la semana, deberá allegar a LA ADMINISTRADORA debidamente diligenciado el Formato De inspección diaria (Pre-uso vehículos), así mismo, se compromete a efectuar la revisión bimestral según lo indica la Resolución 315 de 2013. El incumplimiento a estas disposiciones hará que la Empresa no entregue el respectivo FUEC. **R)** En el caso de transporte escolar, sin el adulto acompañante y/o monitor. **S)** Una vez se produzca la desvinculación definitiva del vehículo a través de la autorización otorgada por el Ministerio de Transporte, EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO se obliga para con LA ADMINISTRADORA a retirar del vehículo administrado y/o afiliado la Razón Social, los distintivos o emblemas en un tiempo no mayor a ocho (8) días calendario, haciendo llegar la comprobación respectiva a el Representante Legal de LA ADMINISTRADORA, , so pena de incurrir en responsabilidad y consiguiente pago de los perjuicios e indemnizaciones que con tal actitud se causen **T)** A informar a la Empresa la imposición de sanciones y/o comparendos con ocasión de violación a la resolución 10800 de 2003. **U)** Asistir a las capacitaciones y/o reuniones informativas que el Representante Legal de ESCOTUR HUILA S.A.S. convoque. **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA ADMINISTRADORA podrá en cualquier tiempo inspeccionar el estado mecánico y general del vehículo como garantía de seguridad en el servicio y en caso de comprobarse fallas, y es obligación del ADMINISTRADO y/o AFILIADO realizara de inmediato las correcciones que le indique LA ADMINISTRADORA, sin perjuicio de las condiciones tecnomecánicas obligatorias. **OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:** La Empresa se obliga a: 1). Ejercer el control efectivo durante la operación del vehículo que está incorporado en la capacidad transportadora. 2). Prestar el servicio público de transporte y no celebrar o ejecutar acto alguno que implique de cualquiera manera que el servicio es prestado por una persona no autorizada. 3). Garantizar la utilización de todos los vehículos en la operación y facilitar los cambios de empresa cuando los contratos de transporte vigentes no resulten suficientes para mantener los mismos en el servicio de manera sustentable. 4). A suministrar la tarjeta de operación y el extracto del contrato, siempre y cuando el administrado y/o afiliado haya aportado oportunamente los documentos exigidos para ello. 5). Adquirir las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual que exige el gobierno nacional. 6). Tramitar ante las autoridades de tránsito y la superintendencia de Puertos y Transporte, la vinculación y desvinculación del vehículo, o cualquier otro documento exigido. 7). A desarrollar el programa de revisión y mantenimiento del vehículo. 8). A mantener informado al propietario de las tarifas establecidas por servicios de transporte. 9). Realizar capacitaciones. 10). Designar centros de mantenimiento para que el Administrado y Afiliado cumpla con el programa de mantenimiento preventivo de la Empresa. 11. Incluir en el plan de rodamiento el vehículo siempre que se encuentre en óptimas condiciones tecnomecánicas. **DECIMA SEPTIMA: DERECHOS: DEL ADMINISTRADO Y/O AFILIADO:** 1). A Recibir la tarjeta de operación y el extracto del contrato, siempre y cuando el administrado y/o afiliado haya aportado oportunamente los documentos exigidos para ello 2). A que la Empresa diligencia la renovación de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual que exige el gobierno nacional. 3). Recibir los documentos necesarios requeridos por las autoridades de tránsito y la superintendencia de Puertos y Transporte para la vinculación y desvinculación del vehículo. 4). A ser incluido dentro del programa de revisión y mantenimiento del vehículo siempre y cuando las condiciones tecnomecánicas y de operatividad del vehículo lo ameriten. 5). A conocer las tarifas establecidas por servicios de transporte. 6. A ser incluido en el programa de capacitaciones de la Organización. 7) a conocer las tarifas por los servicios que presta la Empresa. **DERECHOS DE LA EMPRESA:** la Empresa tiene derecho a: 1). Cobrar el valor de las tarifas de los anexos 1 y 2 de este contrato por la legalización del contrato de servicio de transporte.. 2) de abstenerse de despachar o disponer que el vehículo preste servicio público de transporte especial sin tarjeta de Operación vigente y el respectivo FUEC en original. Sin SOAT. Sin las pólizas RCC (Responsabilidad Civil Contractual) y RCE (Responsabilidad Civil Extracontractual), cuando el conductor no tenga la licencia de conducción o la tenga vencida. Cuando el conductor posea comparendos o no tenga certificación de capacitación de manejo defensivo. Cuando el vehículo no cumpla con las condiciones tecnomecánicas necesarias para la prestación del servicio. 3) a capacitar permanentemente al conductor para que cumpla con las Normas de Tránsito y Transporte. 4) A hacer cumplir y hacer que se cumplan por el conductor las disposiciones contenidas en el Decreto 1079 de 2017 y Decreto 431 de 2017 y demás normas concordantes con la materia y que con posterioridad se dicten o aquellas que las modifique o adicionen, en especial las que contemplan el régimen sancionatorio al servicio de transporte. 5) A solicitar al ADMINISTRADO y/o AFILIADO el cambio de dirección de residencia para que las presente en las oficinas de LA ADMINISTRADORA por escrito de manera inmediata. 6) Imputar al ADMINISTRADO y/o AFILIADO y conductor del vehículo todas las multas por contravenciones o infracciones que impongan las autoridades de tránsito y transporte cuando haya siendo culpa de éstos. 7) a Realizar verificaciones en la vía a los vehículos para asegurar la prestación del vehículo, tanto al conductor como en la operatividad del vehículo 8) A emplazar al ADMINISTRADO y/o AFILIADO para que cumpla el programa de mantenimiento que ha diseñado LA ADMINISTRADORA para responder por el estado del vehículo conforme a las normas de tránsito y transporte. 9) A informar al ADMINISTRADO y/o AFILIADO para que todos los lunes allegue a LA ADMINISTRADORA debidamente diligenciado el Formato De inspección diaria (Pre-uso vehículos), al igual que la revisión bimestral según lo indica la Resolución 315 de 2013. El incumplimiento a estas disposiciones hará que la Empresa no entregue el respectivo FUEC. 10) En el caso de transporte escolar, sin el adulto acompañante y/o monitor. **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA ADMINISTRADORA podrá en cualquier tiempo inspeccionar el estado mecánico y general del vehículo como garantía de seguridad en el servicio y en caso de comprobarse fallas, EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO realizará de inmediato las correcciones que


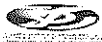
NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico Neiva TELEFONO: 8-723338 – 8-716379 CELULAR: 318-3306909 – 318-8273558CORREO:
info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co

 <p>ESCOTUR Huila sas. Un trato especial.</p> <p>NIT. 813.004.745-6</p>	<p>CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE FLOTA POR AFILIACIÓN ARTICULO 2.2.1.6.8.10 DECRETO 431 DEL 14 DE MARZO DE 2017</p> 	CODIGO: ADF-F-127
		VERSIÓN:03
		FECHA: 07/04/2018

le indique LA ADMINISTRADORA, sin perjuicio de las condiciones tecnomecanicas obligatorias. **DECIMA OCTAVA. PROHIBICIONES:**

AL ADMINISTRADO: 1) Permitir el vencimiento de la Tarjeta de operación, SOAT, revisión tecnomecanica del vehículo. 2) Permitir la operación del vehículo sin haber realizado la revisión bimestral. 3) Permitir la operación del vehículo sin realizar el pre alistamiento (PREUSO DIARIO) del vehículo. 4) Permitir la operación del vehículo sin portar vigente el original del extracto del contrato (FUEC) 5) Permitir la operación del vehículo por un conductor cuya licencia de conducción se encuentre vencida 6) Permitir que el conductor este reportado en el SIMIT como infractor. **A LA EMPRESA:** Le está prohibido al administrador 1) no tramitar la tarjeta de operación oportunamente. 2) no Gestionar la continuidad de la póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual oportunamente. 3) Demorar y retener el pago de sumas de dinero no establecidas en este contrato. **DECIMA NOVENA. CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO.** Sin perjuicio de las disposiciones contenidas en este contrato o las de orden legal LA EMPRESA procederá a dar por terminado el contrato con justa causa y concordantemente a la desvinculación del vehículo de la forma prevista en las disposiciones de transporte, cuando acontezca una de las siguiente causales: 1. Cuando el conductor o el propietario preste el servicio de transporte en otras actividades distintas al servicio especial y de turismo. 2. Cuando el Propietario y/o Conductor no porte los documentos originales del vehículo como licencia de tránsito, FUEC, tarjeta de operación, SOAT, revisión tecnomecanica, RCC y RCE y del conductor la licencia de conducción de la categoría exigida para el tipo de vehículo y la cédula de ciudadanía, es de recordar que el conductor del vehículo deberá encontrarse relacionado en el FUEC, para la ejecución del servicio. 3. Cuando el vehículo en ejercicio de su operación no porte extintor y equipo de prevención y seguridad determinado en el código de tránsito. 5. Cuando el ADMINISTRADO y/o el conductor del vehículo preste servicios no autorizados la ADMINISTRADORA y/o autoridades de tránsito y transporte cuando se requiera autorización de esta última. 6. Abstenerse de forma reiterada y sin ninguna justificación, de cumplir las determinaciones emanadas de la Asamblea de Accionistas o las órdenes que impartan la Gerencia. 7. Por decisión judicial y orden administrativa de las autoridades de Tránsito y Transporte. 8. Por incumplimiento total, parcial, tardío de las obligaciones expresadas en este contrato. 9. Cuando EL ADMINISTRADO imparta órdenes, instrucciones y/o patrocine al conductor para cometer cualquier tipo de ilícitos o el incumplimiento de las Normas de Tránsito y transporte. **PARAGRAFO PRIMERO:** También podrá cancelarse el contrato por acuerdo mutuo entre las partes o por muerte del propietario. Si los herederos o causahabientes no desean continuarlo; no tendrán derecho a reclamar perjuicios o indemnización a la EMPRESA. Si los herederos desean continuar con el contrato, una vez adjudicado el vehículo dentro de la sucesión, el heredero favorecido deberá tramitar el traspaso correspondiente y manifestarlo por escrito ante la Gerencia, caso en el cual deberá firmarse nuevo contrato entre las partes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** EL ADMINISTRADO se compromete en caso de terminación del contrato a presentarse a LA EMPRESA en el momento que se le cite, para firmar la comunicación que debe enviarse al Ministerio de Transporte para el retiro del vehículo de la capacidad transportadora y entregar el original de la Tarjeta de Operación, si no lo hiciere responderá en los términos de este contrato y judicialmente si a ello hubiere lugar por los perjuicios causados a la EMPRESA y terceros. **PARAGRAFO TERCERO.** Mientras el Ministerio de Transporte expide la autorización para la desvinculación de acuerdo con el Decreto 348 del 2015 o norma que lo modifique, sustituya o adicione, LA EMPRESA permitirá que el vehículo continúe prestando el servicio si EL ADMINISTRADO así lo solicita por escrito, comprometiéndose a seguir cumpliendo las obligaciones contenidas en este contrato y a observar los reglamentos de LA EMPRESA. **VIGÉSIMA. ASIGNACIÓN DE TRABAJO.** El trabajo constante por periodos superiores a un mes lo otorgará LA EMPRESA al ADMINISTRADO mediante aviso escrito o verbal con un mínimo de cinco (5) días de antelación al inicio y se registrará por un contrato de servicio anexo, el cual hará parte integral de este contrato. **PARAGRAFO PRIMERO.** El servicio ocasional dentro del perímetro urbano o fuera de él, los asignará LA EMPRESA a través de un comunicado verbal utilizando cualquier medio de comunicación (Email, Celular, Teléfono). **VIGESIMA PRIMERA. CONSECUENCIAS POR ACTUACIONES UNILATERALES.** El incumplimiento de las obligaciones por parte del ADMINISTRADO, que afecten la operación de la empresa, acarreará las sanciones pecuniarias, y además serán descontados automáticamente los gastos en los cuales incurra LA EMPRESA por la contingencia derivada del incumplimiento. **PARAGRAFO:** en caso de infracciones de transporte LA EMPRESA descontará al ADMINISTRADO, el 3% del valor facturado hasta llegar al valor mínimo de multa y/o sanción administrativa que pueda ser fijada por la Superintendencia de Puertos y Transporte, dentro del proceso sancionatorio correspondiente; el valor descontado será a título de reserva por contingencia legal, por lo cual en caso de exoneración de responsabilidad, el valor que hubiera sido descontado será devuelto en su totalidad al ADMINISTRADO. **VIGESIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES SUBSIDIARIAS.** EL ADMINISTRADO será responsable ante las autoridades y ante terceros de las sanciones, perjuicios e indemnizaciones que se causen por el incumplimiento total, parcial o la ejecución defectuosa o tardía de cualquiera de las obligaciones aquí estipuladas; cuando por acción y omisión propia o del conductor del vehículo, sea el causante de los mismos. En el evento que LA EMPRESA en forma subsidiaria tenga que responder por las situaciones previstas en esta cláusula y otras similares no previstas en este contrato, aquella podrá cobrar lo pagado al ADMINISTRADO por vía judicial. **VIGESIMA TERCERA. OBLIGACIONES DEL ADMINISTRADO DESPUÉS DE LA DESVINCULACION DEL VEHICULO.** Una vez se produzca la desvinculación definitiva del vehículo a través de la autorización otorgada por el Ministerio de Transporte, EL ADMINISTRADO se obliga para con la EMPRESA a firmar el acta de terminación del contrato y a borrar o cambiar la Razón Social, los distintivos o emblemas en un tiempo no mayor a ocho (8) días, haciendo llegar la comprobación respectiva a la Gerencia de la EMPRESA, so pena de incurrir en responsabilidad y consiguiente pago de los perjuicios e indemnizaciones que con tal actitud se causen. **VIGESIMA CUARTA. NORMAS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO.** Forman parte del presente Contrato para todos los efectos no previstos en estas cláusulas y EL ADMINISTRADO se compromete a cumplir las normas actuales o futuras que expida el Congreso Nacional y el Ministerio de Transporte, tanto en el campo administrativo como en materia penal, civil, laboral y comercial. **VIGESIMA QUINTA. PAGARE A CARGO DEL ADMINISTRADO:** El ADMINISTRADO expresamente manifiesta que este contrato tiene la característica de título valor pagaré, en la forma como lo contempla el código de comercio en el Libro Tercero, Título III, Capítulo V, sección II, Artículo 709 y siguientes y por lo tanto acepta en forma incondicional que a la orden de EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR, ESPECIAL Y DE TURISMO DEL HUILA S.A.S. "ESCOTUR HUILA S.A.S." NIT. 813.004.745.6, pagará dentro los treinta (30) días siguientes al requerimiento escrito de la EMPRESA, las sumas que resulte a deber o causadas con cargo al vehículo, durante la vigencia del presente contrato por concepto de


NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico Neiva TELEFONO: 8-723338 - 8-716379 CELULAR: 318-3306909 - 318-8273558 CORREO:
info@escoturhuila.co - coordinaciontransporte@escoturhuila.co

 ESCOTUR Huila sas. Un trato especial. NIT. 813.004.745-6	CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE FLOTA POR AFILIACIÓN ARTICULO 2.2.1.6.8.10 DECRETO 431 DEL 14 DE MARZO DE 2017 	CODIGO: ADF-F-127
		VERSIÓN:03
		FECHA: 07/04/2018

valores adeudados por provisiones y suministros de la EMPRESA al ADMINISTRADO tales como: combustible, llantas, repuestos, insumos para el automotor, prestamos, avances, valores cubiertos por la empresa por razón de infracciones al Código Nacional de Tránsito en que haya incurrido el vehículo ya sea por su propietario o conductor, los valores cubiertos relacionados con la responsabilidad civil contractual y extracontractual derivados de la prestación del servicio público de transporte; así como las que se deriven de lo expresado en este contrato. **PARAGRAFO:** La EMPRESA en caso de ser demandada o llamada en garantía se abstendrá de expedir paz y salvo por todo concepto, cuando existan obligaciones no canceladas por el ADMINISTRADO, hasta tanto este título valor se haya hecho efectivo. **PARÁGRAFO:** EL ADMINISTRADO es responsable hasta cinco años después de desvinculado o realizado el cambio de servicio por las multas y/o sanciones administrativas, que imponga la superintendencia de Puertos y Transporte y saldrá al Saneamiento cuando la Empresa le haga el respectivo requerimiento. El ADMINISTRADO, Acepta que el paz y salvo sólo es por legalización de servicios de transporte y por el pago de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual. Que éste no se extiende a fallos condenatorios de la Supertransporte o a los de responsabilidad civil contractual y extracontractual de la Justicia ordinaria.

VIGESIMA SEXTA: DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL CON OCASIÓN DE HECHOS RESULTANTES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO. Las partes libremente acuerdan, que en caso de condenas, por la responsabilidad civil contractual o extracontractual derivadas de la prestación del servicio público de transporte con el automotor identificado en la Cláusula primera, la EMPRESA en caso de ser demandada o llamada en garantía, solo se obliga a responder hasta el monto de las coberturas previstas en el fondo de responsabilidad civil, mientras ésta se encuentre vigente, o en su defecto, hasta el concurso del beneficio obtenido en la explotación del automotor, valor que a la firma del presente contrato se estima en un cincuenta (50%) por ciento del producido mensual del mismo. En consecuencia el ADMINISTRADO asumirá el saldo resultante, en caso de que el valor total de la condena no sea cubierta por la póliza de seguros respectiva o por el fondo de responsabilidad civil. **VIGESIMA SEPTIMA. MODIFICACIONES.** Toda modificación a las condiciones fijadas en el presente contrato se extenderá por escrito suscrito por las partes, el cual será anexo del contrato y por parte integral del mismo. **VIGESIMA SEXTA: SOLICITUD DE INFORMACION.** La EMPRESA podrá solicitar periódicamente a las autoridades respectivas información sobre comparendos impuestos al ADMINISTRADO o al Conductor, así como las investigaciones o apertura de expedientes iniciados contra la EMPRESA derivados de la operación del vehículo. **VIGESIMA SEPTIMA. CONDICIONES PARA LA EXPEDICION DE PAZ Y SALVO. LA EMPRESA** se abstendrá de expedir paz y salvo por todo concepto, para la desvinculación del vehículo o para cualquier trámite de tránsito o personal, aun cuando sea por causa justificable, hasta tanto EL ADMINISTRADO demuestre que ha cumplido los requisitos y obligaciones establecidos en este contrato. **VIGESIMA OCTAVA: VALOR Y PAGO DE PERJUICIOS.** El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato por parte del ADMINISTRADO, dará derecho a la EMPRESA para exigir sin ningún requerimiento el pago de perjuicios que se tasan en el equivalente hasta veinte (20) salarios mínimos mensuales vigentes. **VIGESIMA NOVENA. REQUERIMIENTOS.** EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO, renuncia desde hoy, en forma clara y expresa, para todos los efectos y cláusulas estipuladas dentro del presente instrumento, a la totalidad de requerimientos privados, judiciales o extrajudiciales, para el pago de una obligación cualquiera que se derive del contrato. Adicionalmente renuncia en especial a todo requerimiento que se refiera o toque con el cobro por vía judicial de valores establecidos a cargo de EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO, establecidos en el presente contrato incluyendo sanciones administrativas o multas, cuotas de administración, reparaciones y/o mantenimientos, emolumentos laborales de los conductores, costas, agencias en derecho, o de la pena por incumplimiento de este contrato **TRIGÉSIMA. AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES** : El ADMINISTRADO autoriza usar y tratar sus datos personales para fines legales contractuales, comerciales. Así mismo, autoriza que toda la información relacionada con esta relación sea remitida vía correo electrónico señalado arriba. **PARAGRAFO ÚNICO: EFECTOS:** El presente contrato reemplaza y deja sin efecto cualquier otro contrato de vinculación que se hubiera celebrado entre las partes con anterioridad. EL ADMINISTRADO manifiesta que leyó, conoció entendió y aceptó el contenido de cada una de las cláusulas del presente contrato y que por lo tanto da su aprobación. **TRIGESIMA PRIMERA: COPIA DEL PRESENTE CONTRATO.** EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO deja constancia de haber recibido una copia completa del mismo, por parte de LA EMPRESA. Notas: 1) La más mínima adición, enmendadura, tachón, repisado, o alteración que se haga sobre el texto de la copia del presente contrato que posa EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO, y que se encuentre fuera del contexto original del mismo, salvo las excepciones ya mencionadas anteriormente, carecerá de toda validez y no constituirá en manera alguna parte integrante del presente instrumento. **TRIGESIMA SEGUNDA: QUEJAS, REPORTES Y/O NOVEDADES:** EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO, nos obligamos a notificar siempre por escrito dirigido al representante legal de LA ADMINISTRADORA, la más simple queja, vacío, inquietud o petición que se suscite con ocasión del presente contrato, so pena de no tenerse por presentada. De dicho escrito nos es obligatorio guardar copia firmada y sellada por la empresa, so pena de no tenerse por presentada o realizada la situación de la que se trate. Igualmente EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO sabe que no se puede bajo ninguna circunstancia tratar de efectuar LA ADMINISTRADORA ningún comunicado, queja, o inquietud de manera verbal o telefónica, toda vez que esta última no discute, ni discutirá personalmente de boca dichos asuntos. **TRIGESIMA TERCERA: CLAUSULA COBRO EXTRAJUDICIAL.** Si el incumplimiento de la obligación de cancelar oportunamente las obligaciones pactadas en el presente contrato, diere lugar a alguna diligencia de cobro extrajudicial, EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO se obliga a pagar los costos respectivos a la entidad o persona encargada de tal gestión. En el orden de ideas que precede, EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO autoriza desde hoy a LA ADMINISTRADORA para que ella efectúe cobranza pre jurídico respecto de cualquier obligación total o parcial toda obligación que surja o se derive de la ejecución del presente contrato de afiliación y/o administración de flota. La antedicha gestión es un procedimiento mediante el cual EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO que ha incurrido en mora de pagar cualquiera de las obligaciones que se generen, desprendan a su cargo con ocasión de la ejecución del contrato de afiliación y/o administración de flota, puedan estar al día en las obligaciones vencidas, mediante el pago de las mismas. La gestión de cobranza se inicia una vez ha pasado la fecha límite de pago, y la podrá realizar cualquier integrante interno o externo del grupo o equipo de profesionales designados a tales efectos por LA ADMINISTRADORA, personas estas que precisarán el valor adeudado y el estado de las sendas obligaciones mediante cualquiera de los diversos medios de contacto, tales como llamadas telefónicas, correspondencia física, envío de mensajes a celular o SMS - correos electrónicos, visitas a domicilio, entre otros, procurando que las obligaciones vencidas estén al día. La gestión de cobranza corriente o pre

NEIVA- Carrera 14 # 7-40 altico Neiva TELEFONO: 8-723338 – 8-716379 CELULAR: 318-3306909 – 318-8273558CORREO:
info@escoturhuila.co – coordinaciontransporte@escoturhuila.co


 NIT. 813.004.745-6	CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE FLOTA POR AFILIACIÓN ARTICULO 2.2.1.6.8.10 DECRETO 431 DEL 14 DE MARZO DE 2017	CODIGO: ADF-F-127
		VERSIÓN:03
		FECHA: 07/04/2018

jurídica, para adelantar dichos cobros generará un costo de honorarios, los cuales deberán ser asumidos por EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO y pagarlos únicamente en la caja de las oficinas de LA ADMINISTRADORA. El pago de cualquier cantidad de dinero que EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO haga a LA ADMINISTRADORA en razón de las obligaciones adeudadas por EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO, tendrá el siguiente orden de aplicación: A) Los gastos de la cobranza pre jurídica y/o Judicial cuando a ello hubiere lugar y demás rubros gastos a su cargo. B) A intereses de mora. C) A Intereses remuneratorios. D) A capital. En todo caso, cualquier monto que entregue o reputo como pago EL ADMINISTRADO y/o AFILIADO a LA ADMINISTRADORA, El primero autoriza a que aquel se impute primero a la obligación más antigua y en ese orden se continuará ascendiendo hasta la más reciente. TRIGESIMA CUARTA. CLAUSULA PENAL. Por disposición eminentemente contractual, y en desarrollo de aquel principio jurídico que todo contrato es una Ley para las partes contratantes, consagrado dentro del Artículo 1602 del Código Civil Colombiano vigente, se tiene que en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el presente contrato, ese hecho dará derecho a la parte afectada a recibir a su favor, a expensas de la parte incumplida, al pago del monto correspondiente a **10 S.M.M.L.V.** Se subraya además, que esta cláusula penal se aplicará sin perjuicio de ninguna de las demás acciones o indemnizaciones que se hagan aplicables por los perjuicios ocasionados. Vale decir que la susodicha penalidad será exigible judicialmente o extrajudicialmente, sin necesidad que en ninguno de ambos casos LA ADMINISTRADORA tenga que agotar ningún tipo de requerimiento previo de tipo judicial general o especial, ni mucho menos constituir en mora al ADMINISTRADO y/o AFILIADO, o tener que demandar y obtener una sentencia judicial de terminación del contrato de afiliación y/o administración de flota, teniendo siempre en cuenta, que por tal pago, no se exonera al ADMINISTRADO y/o AFILIADO de la cancelación de las obligaciones atrasadas, que se causen u originen con ocasión del presente contrato, las cuales también pueden ser exigidas o cobradas por la vía del proceso ejecutivo singular, o extrajudicialmente sin la más ínfima formalidad alguna. En suma queda claro que por el pago de la pena no se entiende(n) extinguida(s) la(s) obligación(es) principal(es), tal y como lo reza el Artículo 1594 del Código Civil Colombiano vigente, ni cualquier otra sanción consagrada en la ley civil Colombiana, para el ADMINISTRADO y/o AFILIADO que incumpla el respectivo contrato de afiliación y/o administración de flota. NOTAS: 1) Bastará la sola afirmación y presentación de este contrato, con la simple aseveración del incumplimiento, para poderse efectuar la debida reclamación por parte de LA ADMINISTRADORA 2) Si con ocasión de este contrato, por acción u omisión del ADMINISTRADO y/o AFILIADO, se perdiere o se impusiere cualquier tipo de sanción, multa, interés, recargo o similares, a LA ADMINISTRADORA, aquellos pagarán a LA ADMINISTRADORA sin más, el valor de la sanción penal aquí estipulada; bastará como prueba, para la reclamación de la sanción estipulada, el recibo de pago que exhiba LA ADMINISTRADORA judicial o extrajudicialmente. 3) Igualmente, en el evento en el que cualquier Juez de la República emita una sentencia de fondo adversa a LA ADMINISTRADORA, generada, o derivada del presente contrato de arrendamiento, dicho acto constituirá plena prueba de la infracción al mismo, e igualmente de manera automática convertirá al ADMINISTRADO y/o AFILIADO en deudores de LA ADMINISTRADORA, y tendrán que consecuentemente pagarle a ésta última el importe completo de la cláusula penal pactada, la cual podrá ser exigida sin discusión por proceso ejecutivo, al igual que las demás indemnizaciones a que hubiere lugar.

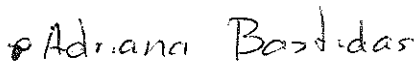
En todo caso, este contrato presta mérito ejecutivo por ser una obligación clara, expresa y exigible para las partes

En prueba y constancia de todo lo estipulado dentro del presente contrato, la totalidad de personas que dentro de él han intervenido, en sus sendas calidades de representantes e integrantes de una y otra parte interesadas, terminan dejando constancia que leyeron íntegramente de manera previa a su firma el contenido de éste en forma detallada, a salvo del más mínimo apremio o coacción, sin que exista la más mínima posibilidad de alegar judicial o extrajudicialmente que nunca fue leído por cualquiera de las personas que integran la parte ADMINISTRADA y/o AFILIADA y mucho menos de la parte ADMINISTRADORA. Por tanto, al encontrarlo las dos partes contratantes real y conforme a sus respectivos intereses, en todas y cada una de sus cláusulas y demás particularidades, pasan a rubricarlo de manera consciente, libre, espontánea, ante un Notario Público de esta municipalidad, así:
Neiva, 29 DE MARZO DE 2019.

LA EMPRESA


ROSALÍA ESQUIVEL DE FIERRO
Representante Legal
ESCOTUR HUILA S.A.S.

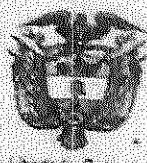
EL ADMINISTRADO/PROPIETARIO Y/O TENEDOR
Acepto las condiciones del presente contrato:


ADRIANA BASTIDAS PALENCIA
C.C. No.
Correo electrónico:
Teléfonos:
Dirección:



RESTRICCIÓN MOVILIDAD	BLINDAJE *****	POTENCIA HP 0
DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN 0801401087767-4	VE 1	FECHA IMPORT 15/02/1999
LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD		PUERTAS 4

FECHA MATRICULA 12/03/1998	FECHA EXP. LIC. TTO 19/06/2019	FECHA VENCIMIENTO *****
ORGANISMO DE TRÁNSITO STRIA MCPAL TTOYTTE LA PLATA		
		
LT01008058839		

		REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE TRANSPORTE		
Libertad y Orden		LICENCIA DE TRÁNSITO No.		10018610211
PLACA UUA529	MARCA CHEVROLET	LÍNEA NKR	MODELO 1999	
CILINDRADA CC 5.200	COLOR BLANCO	SERVICIO PÚBLICO		
CLASE DE VEHÍCULO MICROBUS	TIPO CARROCERÍA CERRADA	COMBUSTIBLE DIESEL	CAPACIDAD Kg/PSJ 19	
NÚMERO DE MOTOR 568020	REG N	VIN *****		
NÚMERO DE SERIE *****	REG N	NÚMERO DE CHASIS 9GCNKR55EXB509808	REG N	
PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) BASTIDAS PALENCIA ADRIANA		IDENTIFICACIÓN C.C. 1080180567		