

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
MINISTERIO DE TRANSPORTE
OFICINA DE CONTROL INTERNO
 Vigencia: 2021

La oficina de Control Interno del Ministerio de Transporte presenta el seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC con corte a 31 de diciembre de 2021, atendiendo las directrices establecidas y entidades por, el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación y según lo establece el artículo 5 de la ley 87 de 1993.

Fecha seguimiento: 01 de septiembre a 31 de diciembre de 2021 - Fecha publicación: 10 de enero de 2022

COMPONENTE	Subcomponente	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Política de Administración del Riesgo	Publicar política actualizada de administración de riesgos.	Política de administración del riesgo publicada y socializada.	Oficina Asesora de Planeación.	2021/12/31	Se publicó la Política de administración de riesgos en Movable y se socializo a los funcionarios de la entidad. (archivo anexo)	100%	https://datuma.minttransporte.gov.co/app/portal/content/21 https://movilnet2.minttransporte.gov.co/minttransporte/realiza-seccion/vl https://minttransporte.gov.co/publicaciones/3394/plan-anticorrupcion/	
		Publicar matriz riesgos de corrupción.	Matriz riesgos de corrupción publicada.	Oficina Asesora de Planeación.	2021/01/31	Actividad cumplida y publicada en la web el sábado 30 de enero de 2021	100%	https://minttransporte.gov.co/publicaciones/3394/plan-anticorrupcion/	
		Publicar en la Web versión borrador del mapa de riesgos de corrupción.	Mapa de riesgos de corrupción versión borrador publicado.	Oficina Asesora de Planeación.	2021/01/31	Actividad realizada y se publicó en la web el lunes 25 de enero de 2021, (correo de Diego Meneses) y correo de comunicación interna ene-25-2021	100%	https://minttransporte.gov.co/publicaciones/3394/plan-anticorrupcion/	
	Mapa de Riesgos de Corrupción	Realizar el monitoreo al Mapa de riesgos de corrupción	Mapa de riesgos de corrupción monitoreado.	Oficina Asesora de Planeación	Trimestral	Se envió correo electrónico solicitando informes de gestión para el respectivo monitoreo " Fecha reporte informes trimestral a 31 de diciembre de 2021" (archivo anexo)	100%	Han sido realizados los monitores correspondientes para la vigencia 2021	
		Realizar el seguimiento al Mapa de Riesgos de corrupción	Seguimiento al mapa de riesgos de corrupción.	Oficina de Control Interno	Cuatrimestral	Se realiza primer seguimiento a 31 de abril y a 31 de agosto de 2021	100%	realizado seguimiento de la presente vigencia, el cual se publica el 10 de enero de 2022	
		Realizar el seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Seguimiento al PAAC.	Oficina de Control Interno	Cuatrimestral	Se realiza primer seguimiento a 31 de abril y a 31 de agosto de 2021	100%	realizado seguimiento de la presente vigencia, el cual se publica el 10 de septiembre de 2021	
	2. Racionalización de Trámites	Tramites	Para el seguimiento a este componente, acatando lo estipulado en el Decreto Ley 2106 de 2013 y lo estipulado por el Departamento Administrativo de la Función Pública se realiza con periodicidad y oportunidad en el SUIT.						
			Elaborar el Informe Individual de rendición de cuentas del Acuerdo de Paz con corte a 31 de diciembre de 2020	Informe de rendición de cuentas del Acuerdo de Paz	Oficina Asesora de Planeación	Entre febrero - diciembre 2021	Este Informe de Rendición de Cuentas según lo presenta la información de los avances de la implementación del Acuerdo de Paz, adelantadas entre el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020. Se elaboro el Informe correspondiente a la vigencia 2020	100%	El informe fue realizado y se encuentra publicado en https://minttransporte.gov.co/publicaciones/77470/informe-de-rendicion-de-cuentas-de-la-implementacion-del-acuerdo-de-paz/
			Actualizar el Manual de lineamientos de Participación Ciudadana Código ASG-M-003	Manual de lineamientos de Participación Ciudadana Actualizado	Oficina Asesora de Planeación	Marzo 31 de 2021	El Manual de lineamientos de Participación Ciudadana Código ASG-M-003 se actualizó a la versión 2.	100%	Se encuentra publicado en el aplicativo DARUMA. Con el Código ASG-M-003 versión 002
			Socializar el Manual de lineamientos de Participación Ciudadana a los servidores públicos	Manual de lineamientos de Participación Ciudadana Socializado	Oficina Asesora de Planeación	Marzo 31 de 2021	Se realizó audio y se socializo a los servidores públicos a través de al AIRR de Minttransporte. Se envió el audio al WhatsApp Ministerio de Transporte	100%	Correo electrónico de comunicación interna mayo 28 de 2021 https://bit.ly/3cVyme

[Handwritten signature]

<p>Consolidar Plan de Espacios Participación Ciudadana Interior de la entidad como a la ciudadanía.</p>	<p>Plan de Espacios de Ciudadana Interior de la entidad como de la ciudadanía, vigencia 2021.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Marzo 31 de 2021</p>	<p>Espacios de participación de la vigencia 2021. A través del #MAtmIntransporte se socializó el Plan de Espacios al Interior de la entidad, enviado audio a través de correo interno y Whatsapp. A la ciudadanía a través de banner publicado en la página web</p>	<p>100%</p>	<p>URL de publicación: https://minttransporte.gov.co/publicaciones/7699/espacios-de-participacion-ciudadana/ (Anexo correo de socialización del Plan de Espacios y pantallazo de Banner)</p>	
<p>Información de calidad y en lenguaje comprensible</p>	<p>Diseñar e implementar una estrategia de divulgación y sensibilización sobre lenguaje claro e incluyente.</p>	<p>Campaña digital informativa y de sensibilización sobre lenguaje claro e incluyente</p>	<p>Grupo Estratégico de Comunicaciones</p>	<p>Diciembre 31 de 2021</p>	<p>*Se informó a la Estrategia Digital del grupo la necesidad de diseñar e implementar la campaña. Con el objetivo de que se revise la fecha más oportuna para publicar la campaña. *Se sostuvo una reunión con la profesional de Lengua de Señas (Traductora) del Grupo de Servicio al Ciudadano, para solicitar su colaboración a la hora de realizar la campaña. *Se diseñó y envió el Plan Anual de Comunicaciones bajo la directriz de Presidencia de la República, en este documento se plasma la estrategia de divulgación que se hará de los avances en diseño, implementación y/o seguimientos de proyectos, programas o planes de Infraestructura, tránsito y transporte, tanto del Ministerio de Transporte y de sus entidades adscritas.</p>	<p>100%</p>	<p>En cumplimiento y conforme a el Art. 4 al 7 de la resolución 1519 de 2020. Se trabaja en el correcto uso del lenguaje claro e incluyente</p>
<p>Diseñar e implementar una estrategia para la divulgación de los avances en diseño, implementación de proyectos, programas o planes de Infraestructura, tránsito y transporte.</p>	<p>Estrategia de divulgación de los proyectos, programas o planes de Infraestructura, tránsito y transporte</p>	<p>Grupo Estratégico de Comunicaciones</p>	<p>Diciembre 31 de 2021</p>	<p>Este plan ya comenzó su implementación la cual es paulatina y constante, dado que se desarrolla o ejecuta a medida que se va cumpliendo con el cronograma, temas o eventos estudiados.</p>	<p>100%</p>	<p>Se diseñó y se aplican directriz de la Presidencia de la República plasmando avances, diseño, implementación y divulgación de estos planes.</p>	

3. Rendición de Cuentas

<p>Diseñar e implementar una campaña para la socialización y divulgación del Manual Estratégico de Comunicaciones Código COM-M-001</p>	<p>Manual Estratégico de Comunicaciones divulgado y socializado al interior de la entidad.</p>	<p>Grupo Estratégico de Comunicaciones</p>	<p>Julio 31 de 2021</p>	<p>* Se diseñó y divulgó la campaña interna de socialización del Manual Estratégico de Comunicaciones. La cual, se compartió por los canales internos (Correo y WhatsApp), en total se compartieron 5 piezas de divulgación entre ambos canales y con su respectivo copy en WhatsApp. Adicional, se usaron los formatos Revista Conectándonos y capsula de Audio Al Aire MinTransporte para profundizar y apoyar la divulgación del Manual. https://bit.ly/3K5S5ha</p>	<p>100%</p>	<p>Se constituyeron realizando reuniones de comunicación interna semanales, en las cuales se estableció, que tras cumplida la Meta de divulgar y socializar al interior de la entidad el manual. A modo de refuerzo del tema, se estableció para el mes de septiembre la realización del espacio de sensibilización y aprendizaje de forma virtual por Teams, con los profesionales competentes.</p>
<p>Realizar seguimiento al Plan de Espacios de Participación Ciudadana</p>	<p>Seguimiento al Plan de Espacios de Participación Ciudadana.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Trimestral</p>	<p>El jefe de la Oficina Asesora de Planeación a través de correos electrónicos, de septiembre 15 y diciembre 13 solicitó a las áreas los informes de los espacios realizados de julio diciembre. (Anexa correo) Con los documentos allegados y revisados se realiza el seguimiento al plan de espacios y se publica en la web</p>	<p>100%</p>	<p>https://mintransporte.gov.co/publicaciones/7693/espacios-de-participacion-ciudadana/</p>
<p>Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</p>	<p>Socializar y realizar seguimiento a la caracterización de grupos de valor y partes interesadas vigente de la entidad.</p>	<p>Caracterización publicada y socializada.</p>	<p>Secretaría General / Grupo de Servicio al Ciudadano</p>	<p>Diciembre 30 de 2021</p>	<p>100%</p>	<p>Cumplida Se realizó la infografía con la caracterización ciudadana y se realiza la publicación en la página web institucional con el fin de ser socializada a la ciudadanía. https://new.gencial/618aef322647a5008d76eb2e/interactive-content-Infografia-caracterizacion-2020 La caracterización se encuentra publicada en el siguiente enlace: https://mintransporte.gov.co/publicaciones/217/atencion_al_ciudadano/</p>

[Handwritten signature]

<p>Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</p>	<p>Realizar campaña de divulgación de Espacios de participación ciudadana interna y externa.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación Grupo Estratégico de las comunicaciones</p>	<p>Abril 30 2021</p>	<p>Previamente a realizar la campaña, se organizó la información de los Espacios de Participación Ciudadana que reposaba en la página web, con el objetivo de presentar el plan, informes y demás documentos relacionados de forma organizada, accesible y clara para toda la ciudadanía.</p> <p>Los espacios de participación ciudadana se socializaron así: Exteriormente • Página Web-Banner • Redes Sociales del Ministerio y en sinergia con las entidades adscritas. Internamente: Se contó a través de la campaña Colombia nos mueve. • Capsula de audio AIRE Mitransporte • Whatsapp Ministerio de Transporte • Correo Interno • Instagram y Movilinet</p>	<p>100%</p>	<p>https://mitransporte.gov.co/publicaciones/7699/espacios-de-participacion-ciudadana/ https://movilinet2.mitransporte.gov.co/colombia-nos-mueve/ PDF divulgación plan de espacios</p>
<p>Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</p>	<p>Elaborar y publicar informe de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Diciembre 2021</p>	<p>31 El informe de la estrategia de rendición de cuentas 2021 se elaboró y se publicó en la página web de la Entidad</p> <p>Está en proceso la mejora de convertir el portal web y pasar de PQRS e incluir otro tipo de solicitudes como trámites para facilitar el acceso del ciudadano. En proceso de verificación con Microsoft.</p> <p>Se ha realizado la implementación de la interoperabilidad con Supertransporte, ANI y ANSV. Se está iniciando trabajo con Invias.</p> <p>Se realizó la mejora con el correo de notificaciones judiciales y se está capturando la información.</p> <p>Se agregó una opción de respuesta automática e inmediata, con el fin de identificar aquellas solicitudes que ingresan incompletas, para mejorar el servicio en la atención.</p>	<p>100%</p>	<p>https://mitransporte.gov.co/publicaciones/10412/rendicion-de-cuentas-sector-transporte-2021/</p> <p>Se adelantaron mesas de trabajo entre el Grupo de Servicio al Ciudadano y Grupo TICs para mejorar la accesibilidad y experiencia de los usuarios en el portal de radicación en la página web.</p> <p>Se construyó semáforo por estado de vencimiento para los usuarios en orfeo, con el fin de generar la gestión y seguimiento adecuada por cada responsable.</p> <p>Se están adecuando tableros de seguimiento a la productividad por dependencia y usuario, los cuales estarán publicados en el SGD Orfeo.</p> <p>Se han realizado mesas de trabajo con la Aerodivil e INVIAS para continuar con las acciones correspondientes a la interoperabilidad de los sistemas de gestión documental.</p> <p>Se realiza análisis a una muestra aleatoria de las clasificaciones realizadas por el Grupo de</p>

Estructura administrativa y

<p>Divulgar la cartilla de lenguaje claro y hacer seguimiento a la implementación de estrategias para incorporar el lenguaje claro en la gestión de la Entidad</p>	<p>Cartilla de lenguaje claro divulgada Avances de seguimiento a la aplicación de la cartilla de lenguaje claro.</p>	<p>Secretaría General de Grupo de Servicio al Ciudadano</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizó la implementación de encuestas a los ciudadanos para conocer la percepción sobre el lenguaje claro utilizado en las respuestas allegadas por parte de la entidad, se realiza el envío a través de un enlace en los correos electrónicos certificados. Biblioteca virtual de respuestas tipo: Se realizó el lanzamiento y presentación del repositorio de respuestas tipo con traducción a lenguaje claro al Grupo de Servicio al Ciudadano y Secretaría General. Se realizó capacitación en lenguaje claro a colaboradores del Ministerio en conjunto con el Grupo de Comunicaciones. Link de publicación Página Web: https://minitransporte.gov.co/loa-der.php?Servicio=ToolS2&Titulo=descargas&funcion=descargar&idfile=25750 Link de publicación Movilnet: https://movilnet.mitransporte.gov.co Adecuación de las imágenes gif con la interpretación en lengua de señas colombiana en el menú principal de la página web de la entidad. Adicionalmente, se realizó la grabación de la intérprete para la inclusión dentro de los videos de la página principal en la página web. Se realizó la grabación por parte de la intérprete en lengua de señas, donde se dan las instrucciones para la atención por video llamada y atención presencial. Se plantea como meta para el primer trimestre de la vigencia 2022, la creación e implementación de los siguientes protocolos de atención: 1) Protocolos de atención en el Ministerio de Transporte. 2) Protocolos de atención para personas con discapacidad. 3) Protocolos de atención grupos étnicos, comunidades rurales.</p>
<p>Continuar con la adecuación de los canales de atención para garantizar la accesibilidad de población en condiciones de vulnerabilidad</p>	<p>Avances de seguimiento a los canales de comunicación implementados</p>	<p>Secretaría General de Grupo de Servicio al Ciudadano Grupo TIC</p>	<p>100%</p>	<p>Se mantiene en video llamadas la capacidad de citas para personas con discapacidad en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. Se realizó la contratación de un intérprete de lengua de señas colombiana, con el fin de atender los canales de atención del ministerio.</p>

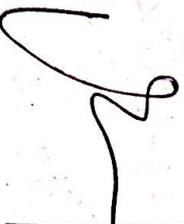
Fortalecimiento de los canales de atención

4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

	Optimizar la accesibilidad en las sedes del Ministerio en cuanto a Servicio al Ciudadano	Avances de la atención y apoyo de los mecanismos de servicio al ciudadano en las territoriales	Secretaría General de Servicio al Ciudadano	Diciembre 30 de 2021	Se cuenta con el apoyo de personal de servicio a ciudadano en diferentes direcciones territoriales: Antioquia, Valle, Córdoba, Cundinamarca, Magdalena y la Inspección fluvial de Atrato.	100%	Se realizan mesas de trabajo con el fin de unificar el agendamiento en las Direcciones Territoriales para la atención presencial.
Talento Humano	Realizar la socialización en temas de servicio al ciudadano y transparencia a los colaboradores del Ministerio de acuerdo con lo previsto en el Plan Institucional de Capacitación.	Avance de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación.	Subdirección de Talento Humano de Capacitación y Bienestar	Diciembre 30 de 2021	Está en proceso la contratación para la la primera cohorte del Diplomado de Experiencia del Servicio, en el cual participaron 50 colaboradores del ministerio que finalizó el 13 de agosto.	100%	Se culminó el Diplomado de Experiencia del Servicio y se realizó el segundo encuentro de Relacionamento Estado Ciudadano, así mismo se creó el Subcomité Sectorial de Relacionamento Estado Ciudadano.
Normativo y procedimental	Formalizar y socializar los procedimientos y documentos asociados al proceso de Atención al Ciudadano.	Procedimientos y documentos formalizados y socializados.	Secretaría General / Grupo de Servicio al Ciudadano	Diciembre 30 de 2021	Se actualizó en el sistema Daruma los siguientes documentos del proceso: ACI-C-001 Caracterización Proceso Atención al Ciudadano, ACI-F-009 Encuesta Índice de Satisfacción, ACI-M-002 Manual de Correspondencia, ACI-F-001 Formato Quejas y Reclamos.	100%	Procedimiento actualizado
	Actualizar y divulgar la Carta de Trato Digno al ciudadano como mecanismo de seguimiento y optimización de las estrategias de Servicio al Ciudadano	Carta de Trato Digno al ciudadano actualizada y divulgada	Secretaría General de Servicio al Ciudadano	Diciembre 30 de 2021	Una vez se cuente con la formalización del Modelo Sectorial de Servicio al Ciudadano se realizará la actualización de la Carta de Trato Digno.	100%	Se actualizó la Carta de Trato Digno teniendo en cuenta la retroalimentación realizada por los ciudadanos. Para la divulgación se realiza la publicación en página web en el siguiente enlace: https://minttransporte.gov.co/publicaciones/217/atencion_al_ciudadano
	Analizar los indicadores de Transparencia relacionados con PQRS	Indicadores de Transparencia frente al Servicio al Ciudadano analizados y/o actualizados	Secretaría General de Servicio al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación	Diciembre 30 de 2021	Se cuenta con la estadística de la Informador de la base de datos en donde se determinan los tiempos de respuesta de las PQRS sin gestión y se envía el reporte de Oficio semanalmente cada lunes a todas las dependencias.	100%	Se generan informes trimestrales con la gestión de PQRS, tiempos y oportunidad en la respuesta. Los informes son publicados en la página web para conocimiento general. Link de publicación de informes PQRS: https://www.minttransporte.gov.co/publicaciones/4523/informes-pqrs/
	Socializar proyecto de Ley Ferroviaria	Una (1) Jornada de socialización con actores públicos y privados del sector Transporte	Viceministerio de Infraestructura	Marzo 31 de 2021	Durante el periodo relacionado, se llevaron a cabo 4 mesas de trabajo con las entidades ANI, Invia, DNP, con el fin de presentar las propuestas de adecuación y artículos que conforman el documento borrador de proyecto de ley. De igual manera se realizó socialización con el concesionario Fenoco y se recibió retroalimentación a la propuesta de los lineamientos regulatorios, normativos y operacionales.	100%	Se encuentra un documento borrador ajustado con base en estas discusiones y esperando instrucciones de despacho para poder radicar ante Congreso de la República. Se realizaron las veedurías programadas

Relacionamiento con el ciudadano	Realizar Mesas de trabajo con gremios del sector portuario en temas no-COMPES y de mejores prácticas para la gestión de contratos de concesión portuaria	Documento de buenas prácticas para los contratos de concesión portuaria	Miembro de Infraestructura	Julio 30 de 2021	Se han realizado cuatro mesas de trabajo con la ANDI y la CCI, la primera fue el 17 de marzo donde se revisaron los temas a tratar en las diferentes mesas y se realizó distribución por temática. El 14 se abrió se realizó la sesión 2 de la Mesa de Trabajo 1 la cual corresponde información estadística - verificación de cargas reportadas por las Sociedades Portuarias en el sistema VIGIA de la ST	100%	Se trabajó con las entidades del sector (ST/ANI/Comgddlema) en el documento de buenas prácticas, problemática y posibles soluciones frente al tema identificado en mesa 1. Los temas fueron tratados en las mesas de trabajo convocadas.
	Realizar Veedurías ciudadanas para proyectos de infraestructura de transporte	6 reuniones de veedurías ciudadanas con identificación de compromisos	Oficina Asesora de Planeación / Secretaría General / Grupo TICs	Bimensual	<p>Consejo Regional Indígena del Cauca - CRIC: los días 16 y 17 de febrero de 2021 en Comisión Mixta desarrollada en la ciudad de Popayán con participación de CRIHU y CRIDEC, se presentó a las autoridades indígenas, el avance del proyecto de Estudios y Diseños (EYD) Mesa de Diálogo Movilización Campesina Putumayo</p> <p>Durante la vigencia 2021 se ha realizado el acompañamiento por parte del Sector a todas las reuniones convocadas por el Ministerio del Interior para revisar los avances en las siguientes peticiones: Construcción del Puente sobre el Río Putumayo, Pavimentación de la Vía terciaria Corredor Puerto Vega- Teteys, Mesa Permanente de Concertación- MPC y Mesa Regional Indígena- MRI. Los días 25 y 26 de marzo de 2021 y el 13 de abril, se acompañó la convocatoria para asistir a la reunión con la secretaria técnica del gobierno de la mesa macrorregional de diálogo con los pueblos, comunidades y autoridades indígenas del suroccidente - AISO.</p>	100%	Durante la vigencia 2021 se ha realizado el acompañamiento por parte del Sector a todas las reuniones convocadas por el Ministerio del Interior para revisar los avances en las siguientes peticiones: Construcción del Puente sobre el Río Putumayo, Pavimentación de la Vía terciaria Corredor Puerto Vega- Teteys, Mesa Permanente de Concertación- MPC y Mesa Regional Indígena- MRI. Se realizaron las veedurías programadas
Lineamientos de	Actualizar los compromisos y acciones de la Agenda conjunta de Transparencia	Agenda conjunta de Transparencia actualizada	Oficina Asesora de Planeación / Secretaría General / Grupo TICs	2021/12/30	Se realizó la actualización de la agenda en las actividades correspondientes a la Secretaría General con base en las sugerencias de la Oficina Asesora de Planeación.	100%	Agenda conjunta de transparencia actualizada
	Revisar el nivel de implementación del Ministerio de Transporte en la Ley 1712 de 2014 de acuerdo con la matriz de la Procuraduría General de la Nación y establecer un plan de trabajo para su implementación	Plan de trabajo	Grupo TICs Secretaría General	2021/06/30	Se trabaja en conjunto con la Procuraduría General de la Nación para la implementación del plan de trabajo	100%	Cumplida Esta actualización se realiza de manera permanente de acuerdo con la normatividad y se actualiza la matriz de acuerdo con lo establecido por la Procuraduría General de la Nación.

Transparencia Activa	
<p>Actualizar la información en la sección de transparencia del portal WEB acorde a la Ley actualizada 1712</p>	<p>Grupo TICs Secretaría General Oficina Asesora de Planeación</p>
<p>2021/10/30</p>	<p>Se actualiza la información en la medida en que se requiere. Se ha publicado informador de: Mecanismos para la atención al ciudadano, Contratación, Presupuesto e Instrumentos de Gestión de Información Pública.</p>
<p>100%</p>	<p>Esta actualización se realiza de manera permanente de acuerdo con la normatividad.</p>
<p>Cumplida Se trabaja en Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, con el fin de regular el derecho de acceso a la información pública que tienen todas las personas.</p>	
<p>Realizar seguimientos a la Agenda conjunta de Transparencia</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>
<p>Trimestral</p>	<p>Se realizó seguimiento a las acciones de la Agenda Conjunta vigencia 2021</p>
<p>100%</p>	<p>Se encuentra la evidencia en el anexo de recomendaciones Plan agenda conjunta</p>
<p>Se cuenta con un tablero de control mediante el cual se realiza seguimiento a las solicitudes, disponible para consulta en el SGI Ofreo y página web.</p>	<p>Se cuenta con un tablero de control mediante el cual se realiza seguimiento a las solicitudes, disponible para consulta en el SGI Ofreo y página web.</p>
<p>100%</p>	<p>https://mhtransporte.gov.co/pu/bilcadores/8614/datos-ofreo/</p>
<p>En el subcomité de Gestión Documental del 30 de noviembre se aprobaron los siguientes instrumentos archivísticos: Banco Terminológico, Tabla de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada, Modelo de Requisitos de Documentos Electrónicos, Inventario de Información, Manual del Plan de Dirección para la Elaboración y Aplicación de las Tablas de Valoración Documental y Programa de Documentos Vitales o Esenciales.</p>	<p>En el subcomité de Gestión Documental del 30 de noviembre se aprobaron los siguientes instrumentos archivísticos: Banco Terminológico, Tabla de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada, Modelo de Requisitos de Documentos Electrónicos, Inventario de Información, Manual del Plan de Dirección para la Elaboración y Aplicación de las Tablas de Valoración Documental y Programa de Documentos Vitales o Esenciales.</p>
<p>2021/12/30</p>	<p>Se encuentran elaborados Banco Terminológico, Tabla de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada y Registro de Activos de Información y se presentarán al Subcomité de Gestión Documental para aprobación.</p>
<p>100%</p>	
<p>Actualizar el índice de información reservada clasificada</p>	<p>Elaboración de Banco Terminológico, Tabla de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada</p>
<p>2021/12/30</p>	<p>Se cuenta con un inventario de Activos de Información del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, que se orienta a nombres de documentos, servicios, terceros, hardware, software y personal.</p>
<p>100%</p>	<p>Documental del 30 de noviembre se aprobaron los siguientes instrumentos archivísticos: Banco Terminológico, Tabla de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada, Modelo de Requisitos de Documentos Electrónicos, Inventario de Información, Manual del Plan de Dirección para la Elaboración y Aplicación de las Tablas de Valoración Documental y Programa de Documentos Vitales o Esenciales.</p>
<p>Actualizar Registro de Activos de Información de la entidad.</p>	<p>Catálogo de activos de Información actualizada</p>
<p>2021/12/30</p>	<p>Se cuenta con un inventario de Activos de Información del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, que se orienta a nombres de documentos, servicios, terceros, hardware, software y personal.</p>
<p>100%</p>	<p>Documental del 30 de noviembre se aprobaron los siguientes instrumentos archivísticos: Banco Terminológico, Tabla de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada, Modelo de Requisitos de Documentos Electrónicos, Inventario de Información, Manual del Plan de Dirección para la Elaboración y Aplicación de las Tablas de Valoración Documental y Programa de Documentos Vitales o Esenciales.</p>
<p>Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información</p>	<p>Grupo TIC / Grupo de Gestión Documental</p>
<p>5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información</p>	<p>Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información</p>



1924

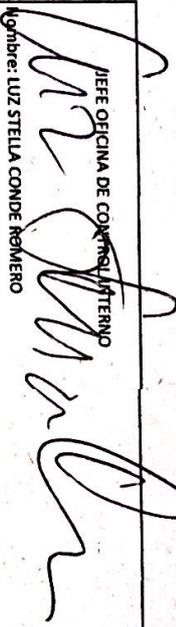
	<p>Cargar las Tablas de retención documental (TRD) actualizadas en el portal WEB Y en los diferentes aplicativos de la entidad.</p>	<p>Tablas de retención documental cargadas en la WEB Y en los aplicativos de la entidad.</p>	<p>Grupo TIC Gestión Documental</p>	<p>2021/12/30</p>	<p>Se recibió del Archivo General de la Nación el oficio No. 2-2021-4833 de fecha 18 de mayo de 2021 donde se indican las observaciones a la revisión de las Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación. Las TRD se ajustaron y se enviaron de nuevo al Archivo General de la Nación para la convalidación (Oficio 20213210708691 del 15-07-2021 enviado a la Coordinación Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias-GEDTS - Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del AGN). Una vez aprobadas, se realizarán los ajustes a que haya lugar.</p>	<p>100%</p>	<p>El 9 de diciembre de 2021, el Archivo General de la Nación realizó la aprobación y convalidación de las Tablas de Retención Documental y de los Cuadros de Clasificación Documental del ministerio, se iniciará la implementación de la TRD en la vigencia 2022. Una vez el AGN envíe el Acuerdo AGN de Convalidación y el Certificado de convalidación de las TRD, se realizará la publicación en página web.</p>
<p>Criterio diferencial de accesibilidad</p>	<p>Adecuar los canales de atención para garantizar la accesibilidad de población en condiciones de vulnerabilidad</p>	<p>Adecuación de canales de atención</p>	<p>Grupo TICs Secretaría General</p>	<p>2021/12/30</p>	<p>Se mantiene en video llamadas la capacidad de citas para personas con discapacidad en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. Se realizó la contratación de un intérprete de lengua de señas colombiana, con el fin de atender los canales de atención del ministerio.</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizó la grabación por parte de la intérprete en lenguaje de señas, donde se dan las instrucciones para la atención por video llamada y atención presencial. Se plantea como meta para el primer trimestre de la vigencia 2022, la creación e implementación de los siguientes protocolos de atención: 1) Protocolos de atención en el Ministerio de Transporte. 2) Protocolos de atención para personas con discapacidad. 3) Protocolos de atención grupos étnicos, comunidades rurales.</p>
	<p>Optimizar la accesibilidad tecnológica en las sedes del Ministerio</p>	<p>Sedes del Ministerio con Internet y los principales aplicativos funcionando correctamente</p>	<p>Grupo TICs Secretaría General</p>	<p>2021/12/30</p>	<p>Se cuenta con el apoyo de personal de servicio a ciudadano en diferentes direcciones territoriales: Antioquia, Valle, Córdoba, Cundinamarca, Magdalena y la Inspección fluvial de Arauca. Se contrató la persona de apoyo de Atlántico.</p>	<p>100%</p>	<p>Se cuenta con el apoyo de personal de servicio a ciudadano en diferentes direcciones territoriales. El Grupo de Servicio al Ciudadano presta el servicio de apoyo a la gestión de la actividad.</p>

Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Documentar la Matriz de Transparencia Y Acceso a la Información-ITA 2021	Matriz de Transparencia Y Acceso a la Información-PGN evaluada 2021	Oficina Asesora de Planeación	Entre feb-dic 2021 según lo disponga la Procuraduría General de la Nación	La Procuraduría General de la Nación emitió la circular No. 018 del 22 de septiembre de 2021, en la cual da directrices con lineamientos que la próxima medición se realizara en el II semestre del 2022.	N/A	Estas directrices se anexa circular 018 de la PGN
6. Incluyas Adicionales - Código de Integridad	Socialización	Socializar e interiorizar el código de Integridad y las líneas estrategias del código de Buen Gobierno.	Código de Integridad y las líneas estrategias del Código de Buen Gobierno socializado en las actividades de Bienestar Y Calidad de Vida Laboral.	Subdirección de Talento Humano / Grupo de Capacitación Y Bienestar	2021/12/30	100%	El Código de Integridad aprobado se encuentra en Movilnet en el enlace: https://movilnet2.minttransporte.gov.co/codigo-de-integridad-del-ministerio-de-transporte/
6. Incluyas Adicionales - Código de Integridad	Socialización	Revisar y articular la necesidad de unificar el Código de Integridad Y las líneas estrategias Código de Buen Gobierno de la entidad.	Código de Integridad Y las líneas estrategias del Código de Buen Gobierno de la entidad unificados.	Secretaría General	2021/12/30	100%	El código de Integridad aprobado del ministerio se encuentra en Movilnet en el enlace: https://movilnet2.minttransporte.gov.co/

[Handwritten signature]

		Apoyar la implementación del "Proceso de Formación de Formadores" establecido por la Secretaría de Transparencia, Formadores".	Seguimiento a la implementación del proceso de "Formación de Formadores".	Subdirección de Talento Humano y Capacitación y Bienestar	2021/12/30	Se realizaron diferentes capacitaciones a nivel nacional a cargo del programa de "Formación de Formadores" como por ejemplo, inducciones para servidores públicos, contratistas y pasantes; Gobierno corporativo (Directora Territorial Atlántico), Lenguaje claro (Grupo de Servicio al Ciudadano), Seguridad digital y redes sociales (Grupo TICs)	100%	Las actividades programadas han sido cumplidas y realizadas.
--	--	--	---	---	------------	--	------	--

El Ministerio de Transporte formuló el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021, en el cual, se especifican las acciones que la entidad propone para prevenir la corrupción y para garantizar la participación de la sociedad en la formulación de los planes, proyectos y programas, y todo lo relacionado con el control sobre la gestión pública. Se realiza este seguimiento y se publica con el avance de las actividades cumplidas, para disposición de los servidores públicos de la entidad y para la ciudadanía en general, en el marco de lo establecido en el Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, indicando que estas acciones se construyen a través de la estrategia de lucha contra la corrupción.


 JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO
 Nombre: LUZ STELLA CONDE ROMERO