

*P/orden*

**ANGÉLICA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE**

### **PERFIL PROFESIONAL**

Abogada, Especialista en Derecho Administrativo y Candidata a Magister en Gobierno y Políticas Públicas, con conocimiento en gestión de proyectos, implementación de políticas públicas, rendición de cuentas y participación ciudadana; capacidad para adelantar análisis, investigaciones o asesorías en temas políticos y sociales, así como para coordinar trabajos interinstitucionales, establecer y gestionar relaciones con entes territoriales, autoridades locales y líderes comunitarios.

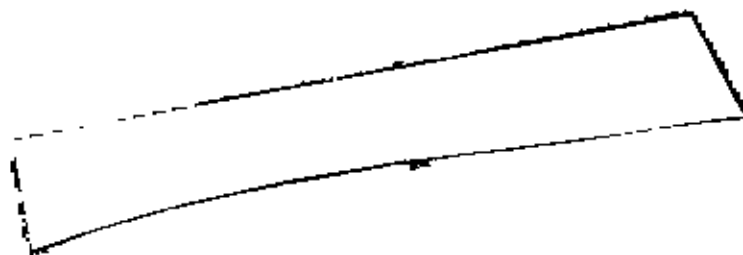
Habilidades de comunicación escrita y verbal, facilidad para trabajar bajo presión y disposición permanente para adquirir nuevos retos con responsabilidad y eficiencia.

### **ESTUDIOS SUPERIORES**

- Magister en Gobierno y Políticas Públicas, Universidad Externado de Colombia (Bogotá) – Columbia University (New York), 4to semestre.
- Especialista en Derecho Administrativo, Universidad del Sinú, Montería, Graduación: Agosto de 2011.
- Abogada, Universidad del Sinú, Montería, Graduación: Noviembre de 2009.

### **SEMINARIOS Y CURSOS**

- OPDA "Nuevo Sistema Penal Acusatorio", Fiscalía General de la Nación, Bogotá, 2009.
- Servicio al Cliente, Sena, 50 horas, Montería, 2009.
- Primer Seminario Internacional del Sistema Penal Acusatorio, Universidad del Sinú, Montería, 2007.
- Actualización en Seguridad Social y Laboral, Fenalco, Montería, 2006.
- Congreso Caribe de Estudios Jurídicos, Universidad de Cartagena, Cartagena de Indias, 2003.



## **EXPERIENCIA LABORAL**

**NOMBRE EMPRESA:** Alta Consejería para las Regiones y la Participación Ciudadana – Presidencia de la República, DAPRE

**TELÉFONO** (1) 5629300

**CARGO DESEMPEÑADO:** Asesora

**NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO:** Alejandro Char Chaljub, Juan Carlos Mira, David Luna, Faihan Alfayez Chaljub, Altos Consejeros para las Regiones y la Participación Ciudadana.

**PERÍODO LABORAL:** (2 de Mayo de 2012 – Actualmente)

### **RESPONSABILIDADES**

- Brindar Asesoría Jurídica en los diferentes procesos que se adelantan en la Alta Consejería para las Regiones y la Participación Ciudadana.
- Asesorar a las alcaldías y gobernaciones identificando sus principales necesidades, con el fin de crear espacios de interacción y diálogo público permanente entre las entidades del gobierno nacional y los entes territoriales.
- Servir de enlace para solicitudes de información, avances de proyectos, inversión sectorial en las regiones y revisión de compromisos generados en los eventos realizados por la Alta Consejería.
- Coordinar los espacios de interacción y diálogo público permanente con la ciudadanía con el propósito de generar aportes a las políticas y proyectos tanto locales, regionales y nacionales.

**NOMBRE EMPRESA:** Alta Consejería para las Regiones y la Participación Ciudadana – Presidencia de la República, DAPRE.

**TELÉFONO** (1) 5629300

**CARGO DESEMPEÑADO:** Contratista 039/12 – Asesoría Jurídica en los diferentes procesos que se adelantan al interior de la Alta Consejería para las Regiones y la Participación Ciudadana en el desarrollo temático y el seguimiento de los compromisos de mesas de trabajo especiales que adelanta el Gobierno Nacional con algunas comunidades en las diferentes regiones del país y apoyar el desarrollo de las mesas con Alcaldes y Gobernadores que se realizan en el marco de los Acuerdos para la Prosperidad

**NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO:** Miguel Peñaloza Barrientos, Alto Consejero para las Regiones y la Participación Ciudadana.

**PERÍODO LABORAL:** (13 enero de 2012 – 1 de mayo de 2012)

### **RESPONSABILIDADES**

- Apoyar seguimiento en las diferentes regiones del país, a los compromisos del señor Presidente de la República, resultantes de Acuerdos para la Prosperidad y otros actos públicos tales como Consejos de Consultas Empresariales.
- Apoyar la organización de los Acuerdos para la Prosperidad y/o Actos Públicos que sean asignados con las autoridades locales de los diferentes Municipios en los que tenga lugar.

- Asistir a reuniones con Alcaldías y Gobernaciones al fin de contar con la información acerca de temas, prioridades y compromisos de los municipios y departamentos, para direccionarlas a la entidad pertinente.
- Apoyar en las actividades logísticas encaminadas a satisfacer los requerimientos de los Acuerdos para la Prosperidad y/o Actos Públicos designados por el Alto Consejero Presidencial en las diferentes regiones del país.
- Todas las demás actividades delegadas por el Alto Consejero Presidencial para las Regiones y la Participación Ciudadana.

**NOMBRE EMPRESA:** Alta Consejería para las Regiones y la Participación Ciudadana – Presidencia de la República, DAPRE.

**TELÉFONO** (1) 5629300

**CARGO DESEMPEÑADO:** Contratista 005/11 – Apoyar al seguimiento de los compromisos del señor Presidente de la República, resultantes de Acuerdos para la Prosperidad y otros actos públicos tales como Consejos de Seguridad y Consultorios Empresariales, en las diferentes regiones del país y apoyo al proceso logístico de la Alta Consejería para las Regiones y la Participación Ciudadana.

**NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO:** Miguel Peñaloza Barrientos, Alto Consejero para las Regiones y la Participación Ciudadana

**PERÍODO LABORAL:** (7 enero de 2011 – 21 de noviembre de 2011) ✓

#### **RESPONSABILIDADES.**

- Apoyar seguimiento en las diferentes regiones del país, a los compromisos del señor Presidente de la República, resultantes de Acuerdos para la Prosperidad y otros actos públicos tales como Consejos de Consultorios Empresariales.
- Apoyar la organización de los Acuerdos para la Prosperidad y/o Actos Públicos que sean asignados con las autoridades locales de los diferentes Municipios en los que tenga lugar.
- Asistir a reuniones con Alcaldías y Gobernaciones al fin de contar con la información acerca de temas, prioridades y compromisos de los municipios y departamentos, para direccionarlas a la entidad pertinente.
- Apoyar en las actividades logísticas encaminadas a satisfacer los requerimientos de los Acuerdos para la Prosperidad y/o Actos Públicos designados por el Alto Consejero Presidencial en las diferentes regiones del país.
- Todas las demás actividades delegadas por el Alto Consejero Presidencial para las Regiones y la Participación Ciudadana.

**NOMBRE EMPRESA:** Alta Consejería para las Regiones y la Participación Ciudadana – Presidencia de la República.

**TELÉFONO** (1) 5629300

**CARGO DESEMPEÑADO:** Contratista de Fonade – Realizar seguimiento de los compromisos del señor Presidente de la República resultantes de los Consejos Comunales de Gobierno y otros Actos Públicos tales como Consejos de Seguridad y Consultorios Empresariales, en las diferentes regiones del país y apoyo al proceso logístico de la Alta Consejería para la Competitividad y las Regiones.

**NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO:** Miguel Peñaloza Barrientos, Alto Consejero para la Competitividad y Regiones.

**PERÍODO LABORAL** (Febrero de 2010 –31 de diciembre de 2010)

### **RESPONSABILIDADES.**

- Realizar seguimiento en las diferentes regiones del país, a los compromisos del señor Presidente de la República, resultantes de Consejos Comunales de Gobierno, y otros actos públicos tales como Consejos de Consultorios Empresariales.
- Apoyar la organización de los Consejos Comunales de Gobierno y/o Actos Públicos que sean asignados, con las autoridades locales de los diferentes Municipios en los que tenga lugar.
- Realizar reuniones con Alcaldías y Gobernaciones al fin de contar con la información acerca de temas, prioridades y compromisos de los municipios y departamentos, para direccionarlas a la entidad pertinente.
- Supervisar actividades logísticas encaminadas a satisfacer los requerimientos de los Consejos Comunales de Gobierno y/o Actos Públicos designados por el Alto Consejero Presidencial en las diferentes regiones del país.
- Todas las demás actividades delegadas por el Alto Consejero Presidencial para la Competitividad y las Regiones.

**NOMBRE EMPRESA:** Fiscalía General de la Nación – Montería, Córdoba

**TELÉFONO (1)** 7827585

**CARGO DESEMPEÑADO:** Asistente de Fiscal II.

**NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO:** Jorge Usta de León, Fiscal Delegado ante el Tribunal Superior.

**PERÍODO LABORAL:** (4 de Agosto de 2008 – 2 de febrero de 2010)

### **RESPONSABILIDADES.**

- Ejercer actividades de coordinación en la secretaria de la Fiscalía delegada ante el Tribunal Superior de Córdoba.
- Realizar notificaciones de las partes interesadas en los diferentes procesos.
- Recibir declaraciones de las partes interesadas en los diferentes procesos.

**NOMBRE EMPRESA:** MONTRA LTDA, Monteriana de Transportes. Montería, Córdoba.

**TELÉFONO (4)** 7822413 - 7824785

**CARGO DESEMPEÑADO:** Jefe de Recursos Humanos

**NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO:** Efraín Ayazo Romano

**PERÍODO LABORAL:** (14 de febrero de 2005 – 30 de julio de 2008)

### **RESPONSABILIDADES**

- Contratación de Personal.
- Elaboración y revisión de manuales de procedimientos y funciones de cargos.
- Evaluación de desempeño.
- Liquidación de Prestaciones sociales
- Cancelación de seguridad social
- Pago de Nómina

- Capacitación de Personal
- Seguimiento y supervisión de cargos
- Todas las demás derivadas del contrato.

**NOMBRE EMPRESA:** MONTRA LTDA, Monteriana de Transportes. Montería, Córdoba.

**TELÉFONO** (4) 7822413 - 7824785

**CARGO DESEMPEÑADO:** Auxiliar de servicios Administrativo.

**NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO:** Efraín Ayazo Romano

**PERÍODO LABORAL:** (1 de febrero de 2004 – 25 de julio de 2004)

#### **RESPONSABILIDADES**

- Elaboración de oficios, planillas y programaciones diarias.
  - Diligenciamiento y archivo de documentos.
  - Revisión de caja menor.
  - Ingreso de recaudo diario.
  - Actividades asistenciales de la gerencia de la empresa.
-