

MARIO HERNÁN CEBALLOS MEJIA

Perfil Profesional

Abogado especializado, con formación académica basada en valores y principios morales, éticos y humanísticos. Líder en el trabajo en equipo y con excelentes relaciones interpersonales. Alto sentido de la responsabilidad y mística hacia el trabajo. Capacidad analítica e investigativa.

Experiencia Laboral y Académica

❖ UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL. Profesional Especializado Grado 23. Abogado de la Oficina Asesora Jurídica desde el 2 de abril a la fecha. Funciones desarrolladas:

- Jefe de la Oficina Asesora Jurídica Encargado
- Secretario técnico del Comité de Conciliación y Repetición de la Entidad.
- Representación Judicial de la Entidad.
- Respuesta a derechos de petición.
- Proyección de actos administrativos
- Elaboración de conceptos jurídicos.

- Asesorar, apoyar y colaborar en las actividades precontractuales, contractuales y postcontractuales de las diferentes modalidades de contratación.
- ❖ SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD. Contratista. Contrato N° 072 de 2012. Objeto: ASESORAR, APOYAR Y COLABORAR A LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD EN LAS ACTIVIDADES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN. Marzo 1 de 2012 al 1 de abril de 2012.
 - ❖ SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD. Contratista. Contrato N° 114 de 2012. Objeto: Prestar los servicios de asesoría jurídica al Grupo de Contratación de Bienes y Servicios de la Secretaría General de la Superintendencia Nacional de Salud, en actividades inherentes a la Contratación Estatal. Septiembre 21 de 2011 al 29 de febrero de 2012.
 - ❖ FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Profesional Especializado I de la Unidad Nacional de Fiscalías para la Justicia y la Paz. Funciones desarrolladas:
 - Respuesta derechos de petición y acciones de tutela.
 - Respuesta de Requerimientos de Entidades Gubernamentales y Organismos Internacionales.
 - Proyección de actos administrativos.
 - ❖ FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Profesional Especializado I en comisión en la Dirección Nacional Administrativa y Financiera, desde octubre de 2009 a marzo de 2010. Funciones desarrolladas:
 - Abogado asesor en materia de contratación y actuaciones administrativas de la Dirección Nacional Administrativa y Financiera.
 - ❖ FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN Profesional Especializado I de la Oficina Jurídica, desde el 3 de marzo de 2006 a julio de 2009. Dentro de las funciones como abogado de la Oficina Jurídica desarrollé entre otras, las siguientes:
 - Delegado del Despacho en la Junta de Contratación del Nivel Central de la Entidad.

- Elaboración y revisión de contratos y convenios administrativos.
 - Emisión de conceptos jurídicos.
 - Revisión Jurídica de las propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección adelantados por la Entidad.
 - Secretario Ad-hoc en audiencias de descargos de contratistas.
 - Secretario técnico del Comité de Conciliación y Repetición de la Entidad.
 - Representación de la Entidad en conciliaciones prejudiciales.
 - Respuesta a derechos de petición.
 - Proyección de actos administrativos
- ❖ Realizar Consultores. Asistente legal. Octubre de 2005 a febrero de 2006.
Funciones realizadas:
- Revisión de contratos.
- ❖ Analista de Subrogaciones en la Compañía Suramericana de Seguros S.A. Iniciación: Julio 2004 a Septiembre de 2005.
- ❖ Practica de Derecho Económico realizada en la Superintendencia de Industria y Comercio, Delegatura Promoción de la Competencia, en donde realice trabajos investigativos y de recopilación. Primer semestre del año 2003.
- ❖ Consultorio Jurídico, Sala de Derecho Económico, Facultad de Derecho Universidad Externado de Colombia, y en cual he tenido la oportunidad de conocer casos que versan sobre las siguientes materias:
- Casos de Competencia Desleal.
 - Casos de Vivienda Urbana.
 - Casos de Servicios Públicos.
 - Defensor de oficio ante la Superintendencia de Notariado y Registro.
 - Conceptos sobre el tema de seguros.

- ❖ De acuerdo a un convenio de la Sala de Derecho Económico del Consultorio Jurídico de la Universidad Externado de Colombia y la Comisión Nacional de Televisión, realicé turnos en la Oficina de Legales de la Comisión Nacional de Televisión.
 - ❖ Realizar Consultores. Asistente legal. Enero de 2002 a diciembre de 2002.
-

Formación Académica

- Universidad Externado de Colombia, Bogotá, Colombia. Especialización en Derecho Contractual y Relaciones Jurídico Negociales. Título obtenido en mayo de 2009.
 - Universidad de los Andes, Facultad de Derecho, Bogotá, Colombia. Especialización en Gestión Pública e Instituciones Administrativas, título recibido en noviembre de 2007.
 - Universidad Externado de Colombia. Facultad de Derecho, Bogotá, Colombia. Abogado, título recibido en noviembre de 2005.
 - Secundaria: Colegio San Carlos. Bogotá D.C. Junio de 1998.
 - Idiomas: Dominio del idioma inglés, leído, hablado y escrito.
Cuatro niveles de francés en la Alianza Colombo Francesa.
 - Manejo de Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook. Windows e Internet.
-

Seminarios y Cursos Adicionales

- Diplomado en Dogmática y Cuestiones Procesales Aplicadas al Proceso Especial de Justicia y Paz. Julio a Agosto de 2010.
- Diplomado en Seguros Generales. Instituto Nacional de Seguros. Febrero a Mayo de 2010.

- Seminario de actualización en contratación estatal "Reforma ley 80 de 1993 y decretos reglamentarios". Universidad Externado de Colombia. 18, 19 y 20 Marzo de 2010.
- Seminario de actualización "Como Contratar Eficientemente con el Estado". Corporación de Comercio para América Latina, CORPOAL. 11 de febrero de 2010.
- Congreso "Semana de la Gerencia Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico" Instituto de Estudios del Ministerio Público. Bogotá, Colombia. Noviembre de 2008.
- XXVIII Congreso Colombiano de Derecho Procesal. Bogotá Septiembre de 2007.
- Curso de Conocimiento de la Norma NTC GP 1000:2004. Sena 2006
- "Terceras Jornadas Internacionales de Actualización en Derecho Económico" - Universidad Externado de Colombia. Septiembre de 2003.
- "Seminario Internacional Evolución del Concepto de persona Jurídica" – Universidad Externado de Colombia. Noviembre de 2003.

Información Personal

- Fecha de Nacimiento: Enero 9 de 1979, Bogotá D.C.
 - Estado Civil: Soltero
 - Cedula de Ciudadanía: 79.981.058 de Bogotá D.C.
-

MARIO HERNAN CEBALLOS MEJIA
C.C. 79.981.058 de Bogotá D.C.