

SECTOR TRANSPORTE  
PLAN DE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2011

| POLITICAS                                       | PROYECTOS  | PRODUCTO FINAL   | META 30.03.11   | META 30.06.11   | META 30.09.11  | META 30.12.11   | ENTIDAD RESPONSABLE      |
|---|--|--|---|---|--|---|--------------------------|
| 1. DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL        | Programa Institucional de Capacitación 2011  | El proyecto para la vigencia 2011 se desarrollará con la programación aprobada por el Consejo Directivo del CEA, teniendo en cuenta el número de cursos programados y 4625 alumnos peoyectados para capacitar  | Capacitar el 10% de los alumnos (463)   | Capacitar el 40% de los alumnos (1850)  | Capacitar el 30% de los alumnos (1387)   | Capacitar el 20% de los alumnos (925)   | AERONAUTICA CIVIL        |
|   | Programa de Capacitación 2011  | Diseño e Implementación del Programa de Capacitación del año 2011  | Diseño y aprobación por parte de la comisión de personal y socialización del programa a todos los funcionarios del Instituto  | Implementación del programa de capacitación   | Implementación del programa de capacitación  | Implementación y evaluación del programa de capacitación  | INVIAS                   |
|   | Plan Institucional de Capacitación   | Desarrollo del 85% de las capacitaciones programadas por áreas ( misional y de apoyo)  | Plan institucional de capacitación aprobado. 2.- Determinación de los preplegios para la contratación de sedes y programas educativos.3.- Estudio de propuestas de capacitación según necesidades determinadas.   | Elaboración de pliegos definitivos y contratación de sedes y programas de capacitación. 2.- Ejecución de los programas de capacitación según plan. 3. Evaluación de impacto de capacitación.  | Contratación y ejecución de programas de capacitación. 2.- Evaluación de impacto de capacitación.  | Contratación y ejecución de programas de capacitación. 2.- Evaluación de impacto de capacitación.   | MINISTERIO DE TRANSPORTE |
|   | Plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional   | Capacitaciones efectuadas  | Plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional aprobado en Comité   | Ejecución del Plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional en un 35%  | Ejecución del Plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional en un 70%   | Ejecución del Plan de Capacitación, Bienestar Social y Salud Ocupacional en un 100%   | SUPERTRANSPORTE          |
|   | Sistema de Gestión de Empleo Público   | Información de Talento Humano de la Superintendencia de Puertos y Transporte automatizada  | Reporte de historias laborales de funcionarios  | Reportes de declaración de bienes y rentas  | Reporte bases normativas   | Análisis funcionalidad aplicativo nómina  | SUPERTRANSPORTE          |
| 2. GESTION DE LA CALIDAD                        | Implementación, Mantenimiento, Mejoramiento y Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, bajo las directrices de la NTC GP 1000:2009 | Procesos implementados a Nivel Nacional en toda la Entidad.  | 1. Mantener el SGC en el nivel Central, Regionales y Aeropuertos Tipo.<br>2. Divulgar, socializar y capacitar a los funcionarios de la entidad, respecto de la nueva versión de los procedimientos documentados, la Carta de Administración del SGC, el Manual de Calidad y el diligenciamiento de las herramientas. (200 funcionarios capacitados, No. de procesos articulados 4)<br>3. Articular los procesos implementados en el Nivel Central y que tienen alcance con el Nivel Regional y Aeropuertos. | 1. Mantener el SGC en el nivel Central, Regionales y Aeropuertos Tipo.<br>2. Divulgar, socializar y capacitar a los funcionarios de la entidad, respecto de la nueva versión de los procedimientos documentados, la Carta de Administración del SGC, el Manual de Calidad y el diligenciamiento de las herramientas. (300 funcionarios capacitados, No. de procesos articulados 4, No. de Auditorías 1)<br>3. Articular los procesos implementados en el Nivel Central y que tienen alcance con el Nivel Regional y Aeropuertos.<br>4. Ciclo de auditorías SGC para Secretaría de Seguridad Aérea bajo ISO 9001:2008<br>5. Implementar el SGC en dos Direcciones Regionales | 1. Mantener el SGC en el nivel Central, Regionales y Aeropuertos Tipo.<br>2. Divulgar, socializar y capacitar a los funcionarios de la entidad, respecto de la nueva versión de los procedimientos documentados, la Carta de Administración del SGC, el Manual de Calidad y el diligenciamiento de las herramientas. (300 funcionarios capacitados, No. de procesos articulados 4, No. de Auditorías 1)<br>3. Articular los procesos implementados en el Nivel Central y que tienen alcance con el Nivel Regional y Aeropuertos.<br>4. Implementar el SGC en dos Direcciones Regionales<br>5. Ciclo de Auditorías Nivel Central, Regionales y Aeropuertos programados NTC GP 1000:2009 | 1. Divulgar, socializar y capacitar a los funcionarios de la entidad, respecto de la nueva versión de los procedimientos documentados, la Carta de Administración del SGC, el Manual de Calidad y el diligenciamiento de las herramientas. (400 funcionarios capacitados, No. de Auditorías 1)<br>2. Implementar el SGC en aEROPUERTOS Y ESTACIONES DEL NIVEL NACIONAL.<br>3. Mantener el SGC GP 1000:2009<br>4. Ciclo de Auditorías Nivel Central, Regionales y Aeropuertos programados NTC GP 1000:2009 | AERONAUTICA CIVIL        |
|   | Certificación del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto Nacional de Concesiones - INCO bajo la norma NTC GP 1000                                     | Certificación del INCO en el Sistema de Gestión de Calidad   | Acondicionamiento para el inicio del proceso de certificación   | Actividades de pre-auditoría  | Certificación  | NA  | INCO                     |
|   | Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma NTC GP 1000:2009  | Sistema de Gestión de la Calidad certificado bajo la Norma NTC GP 1000:2009.   | NA  | Sistema de Gestión de la Calidad certificado bajo la Norma NTC GP 1000:2009.  | NA   | NA  | MINISTERIO DE TRANSPORTE |
|   | Implementación del Sistema de Gestión de Calidad Certificación en la Supertransporte bajo la norma NTCGP 1000:2009, ISO 9001:2008 y MECI 1000:2005         | Certificación de la entidad bajo la norma NTCGP 1000:2009, ISO 9001:2008   | Recibir propuestas para la realización de un diagnóstico de la entidad a partir de la realización de una preauditoría   | Ejecución de la preauditoría  | Implementación de mejoras propuestas   | Auditoría de Certificación  | SUPERTRANSPORTE          |
| 3. DEMOCRATIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA | Implementación de las Políticas de Gobierno en Línea   | Fases de transacción y transformación implementadas  | Lenguaje estándar para intercambio de información   | Habilitar espacios para la participación haciendo uso de las redes sociales ó utilizando herramientas de participación con las que cuenta el PEC, Incentivos para la participación por medios electrónicos, convocatoria para la democracia en línea, resultados de la democracia por medios electrónicos.  | Presentación de incentivos y estímulos por el uso de la página web   | Personalización y accesibilidad web   | INVIAS                   |
|   | Implementación Fases de la Página Web - Gobierno en Línea  | Implementación de las fases de Transacción - Transformación, Democracia en Gobierno en Línea para las páginas web institucionales  | Revisión de requisitos  | Diseño e implementación   | NA   | NA  | INCO                     |
|   | Rendición de Cuentas Pública   | Programar, Preparar y Presentar una Rendición de Cuentas Pública   | NA  | Programar la Rendición de cuentas Pública   | Preparar y Presenar la Rendición de Cuentas Pública  | NA  | INVIAS                   |
|   | Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea   | Portal de la entidad con las fases requeridas por Gobierno en Línea cumplidas y contenidos actualizados  | Etapas pre y contractual del personal requerido   | Actualización de boletines, optimizar calendario de eventos, políticas de actualización, suscripción, optimización de la suscripción a noticias, eventos. Actualización de todos los documentos, ordenanzas, resoluciones y demás documentos.   | Mejorar ayudas, consolidar PQR, mejorar los servicios de audio y video, optimizar los mecanismos de participación  | Crear el acceso móvil, traducción a otros idiomas, monitoreo del desempeño, pagos electrónicos, estandarización del lenguaje, optimizar las convocatorias, consultas, diversificar las convocatorias en línea.  | SUPERTRANSPORTE          |
|   | Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea - Contenidos  | Manual de actualización, rutinas y responsables definidos, socializados y en funcionamiento a corto, mediano y largo plazo   | Etapas pre y contractual del personal requerido   | Elaboración de diagnóstico de comunicaciones portal Web, diseño de protocolos, definición de políticas, definición de responsables y actualización de contenidos áreas misionales   | Diseño de campañas de prevención para la ciudadanía, portal web actualizado y alianzas con medios de comunicación para información a la ciudadanía.  | Campañas de free press con medios de comunicación electrónicos, diseño de estrategias para enviar informaciones preventivas a los vigilados y estructuración de contenidos de la Intranet de la entidad.  | SUPERTRANSPORTE          |
| 4. MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA                 | Implementación de Soluciones Efectivas en Trámites Aeronáuticos - SETA   | Para la vigencia de 2011 servicios en línea habilitados.   | 1. Levantamiento de información   | Desarrollo de la solución   | Pruebas de la solución implementada  | Puesta en producción y salida en vivo   | AERONAUTICA CIVIL        |
|   | Administración Documental - ADI  | Para la vigencia de 2011 se obtienen los productos:<br><br>1. Salida en producción y estabilización del sistema de gestión documental - ADI (Basado en el software mercurio) en las dependencias de la cabecera de la Dirección Regional Meta.<br>2. Salida en producción y estabilización del sistema de gestión documental - ADI (Basado en el software mercurio) en las dependencias cabecera de la Dirección Regional Norte de Santander | Definición de los procedimientos para el manejo de comunicaciones oficiales recibidas, internas y externas, así como el procedimiento para el manejo de los derechos de petición, integrándose con el nivel central, en las dependencias de la cabecera de la Dirección Regional Meta   | Salida en producción del sistema de gestión documental - ADI en las dependencias de la cabecera de la Dirección Regional Meta.<br><br>Definición de los procedimientos para el manejo de comunicaciones oficiales recibidas, internas y externas, así como el procedimiento para el manejo de los derechos de petición, integrándose con el nivel central, en las dependencias de la Dirección Regional Norte de Santander  | Salida en producción del sistema de gestión documental ADI en las dependencias de la cabecera de la Dirección Regional Norte de Santander  | Estabilización del sistema de gestión documental - ADI en las dependencias de la cabecera de las Direcciones Regionales de Meta y Norte de Santander  |                          |

|                            |   |   |  |   |  |   |                          |
|----------------------------|---|---|--|---|--|---|--------------------------|
|                            | Programa Nacional de Atención al Ciudadano en el Ministerio de Transporte   | Se continúa con el proyecto con el fin de seguir cubriendo las necesidades para la implementación del Programa Nacional de Atención al Ciudadano. 2.- Capacitación en temas relacionados con el servicio a la ciudadanía. 3.- Medición de la satisfacción en las direcciones territoriales y en las inspecciones fluviales    | Estudio de viabilidad para fucionar los dos grupos   | Proyecto de ajuste con el DNP.  | Cronograma de capacitaciones con el DNP y el Ministerio (MT).  | Ejecución de las capacitaciones y actividades con el DNP, Planta Central y Territoriales. | MINISTERIO DE TRANSPORTE |
|                            | Implementación de herramientas para mejorar la comuniación interna y externa del Ministerio de Transporte a través de un Operador Logístico | Desde la organización de eventos, grabación de video y fotografía para elaboración de notas de free-press y distribución a radio, prensa y televisión a medios nacionales y regionales, producción y realización de programas de televisión de 30 minutos hasta la impresión de pendones, backing y material POP entre otros. | Un contrato (mínima cuantía), requerimientos atendidos.  | Un contrato (licitación), requerimientos atendidos  | Requerimientos atendidos   | Requerimientos atendidos  | MINISTERIO DE TRANSPORTE |
|                            | Trámites y Servicios de la Superintendencia de Puertos y Transporte   | Publicación en el Portal del Estado Colombiano de los trámites y servicios prestados por la Superintendencia de Puertos y Transporte  | NA   | Identificación de los trámites y servicios que presta la Superintendencia de Puertos y Transporte | Caracterización de los trámites y servicios prestados por la Superintendencia de Puertos y Transoporte | Publicación de trámites y servicios en el Portal del Estado colombiano                    | SUPERTRANSPORTE          |
| 5. REDISEÑO ORGANIZACIONAL | Implementación Rediseño Organizacional  | Nueva planta de personal implementada   | Presentación de los documentos originales del estudio técnico (6)  | Sustentación de los documentos finales ante los entes competentes (6)                             | Aprobación de los documentos del rediseño organizacional (3)   | Implementación de los actos administrativos aprobados (1)                                 | AERONAUTICA CIVIL        |
|                            | Ejecución Fase II Ajuste, Desarrollo y Soporte Técnico al Sistema de Información Misional del Inco - SIINCO                                 | Desarrollo e implementación ajustes del módulo estadístico, rediseño y adecuación del módulo Portuario y Férreo y migración plataforma tecnológica del SIINCO de asp a asp.net  | Realizar el diagnóstico del estado de los procesos misionales, el levantamiento de información y requerimientos de los módulos portuario y estadístico así como la disposición de medios que garanticen la comunicación interna y externa. | Desarrollo, ejecución y seguimiento al contrato   | Implementación módulo portuario, módulo estadístico y migración a la plataforma                        | NA  | INCO                     |
|                            | Estudio Técnico Modernización de la Entidad   | Entidad Reestructurada y Funcionando  | Primer avance del documento sobre el diagnóstico de la situación actual de la entidad  | Estudio técnico elaborado y aprobado por Mintransporte, DAFP, DNP y Presidencia                   | Decretos aprobados de estructura, presupuesto y planta de personal                                     | Implementación de la nueva estructura y planta de personal                                | SUPERTRANSPORTE          |